*Приложение № 18 к Приказу № 110 от «04» июля 2023 года*

**Рамочный договор № \_\_\_\_\_**

**оказания услуг по проведению оценки**

г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 **Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий рамочный договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика на основании направляемых Заказчиком заявок оказывать услуги по оценке объектов имущества Заказчика (далее также - **объект оценки**), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре.
	2. Конкретизация и уточнение условий оказания услуг по проведению оценки, определенных Договором, в соответствии со статьями 160, 429.1 и 434 Гражданского кодекса РФ будет осуществляться путем направления Заказчиком заявок, содержащих задание на проведение оценки (по форме Приложения №1 к Договору) (далее – **Заявка**), и их акцепта (по форме Приложения №1.1 к Договору) (далее – **акцепт**) Исполнителем в порядке, предусмотренном Договором.
	3. Заказчик вправе с учетом положении [п.3.1](#п_3_1) Договора направлять Исполнителю Заявки для проведения оценки в течение следующего периода: с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ (включительно).
	4. Предоставление услуг по Договору осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – **Закон об оценочной деятельности**), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также требований федеральных стандартов оценки и правил оценочной деятельности.
	5. Результатом оказания услуги по проведению оценки на основании поданной Заказчиком Заявки является представление Исполнителем Заказчику отчета об оценке объектов имущества Заказчика, указанных в Заявке, в 2 (двух) подлинных экземплярах на бумажном носителе, составленного на русском языке в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности (далее – **отчет об оценке**). Отчет об оценке должен быть подписан оценщиком, проводившим оценку, а также скреплен печатью Исполнителя (при ее наличии).

Заказчик вправе указать в Заявке на необходимость предоставления отчета об оценке в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью (далее – «**ЭЦП**») оценщика. ***(Данное условие указывается при наличии у Исполнителя технической возможности обеспечить предоставление отчета в форме электронного документа).***

1. **Права и обязанности Сторон**
2. **Заказчик имеет право:**
3. В пределах установленного Договором срока направлять Исполнителю Заявки на проведение оценки имущества Заказчика в порядке и на условиях Договора.
4. Требовать соблюдения Исполнителем предусмотренных Законом об оценочной деятельности и применимых федеральных стандартов оценки требований при выполнении оценки в отношении объектов, указанных в Заявках.
5. Потребовать представления Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика документов, подтверждающих членство оценщиков, привлеченных Исполнителем для выполнения Заявки, в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, а также документов об образовании, подтверждающих получение такими оценщиками профессиональных знаний в области оценочной деятельности, а также договоров обязательного страхования ответственности и трудовых договоров в отношении указанных оценщиков.
6. Проверять ход выполнения и качество оказываемых Исполнителем услуг, не изменяя заранее согласованный порядок их оказания и не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, если разумные и обоснованные сомнения Заказчика относительно порядка оказания услуг не требуют таких изменений.
7. Требовать и получать от Исполнителя и оценщиков, привлеченных Исполнителем для выполнения Заявки, обоснование выводов по результатам выполненной оценки объектов имущества Заказчика.
8. Требовать от Исполнителя предоставления отчетов об оценке, подготовленных Исполнителем во исполнение Заявки, в сроки и порядке, установленные в такой Заявке.
9. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренными [разделом 9](#раздел9) Договора, иными положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
10. Требовать от Исполнителя предварительного согласования с ним промежуточных результатов оценки объектов имущества, указанных в Заявке.
11. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора.
12. **Заказчик обязуется:**
13. Содействовать Исполнителю и оценщику, привлеченному Исполнителем для выполнения Заявки, в своевременном и полном проведении оценки, предоставлять необходимые информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя и/или оценщика, привлеченного Исполнителем для выполнения Заявки, исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме.
14. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем и/или оценщиком, привлеченным Исполнителем для выполнения Заявки.
15. Исполнять требования Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и иные обязанности, вытекающие из Договора.
16. Предоставить Исполнителю в качестве приложения к Заявке имеющиеся в распоряжении и необходимые для проведения оценки информацию и документы об объекте оценки в электронном виде путем направления информации на электронный адрес Исполнителя, указанный в [п.12.2](#п_11_2) Договора.
17. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
18. По запросу Исполнителя и/или оценщика, привлеченного Исполнителем для выполнения Заявки, предоставить возможность доступа к объекту оценки, указанному в Заявке, для его осмотра и фотосъемки.
19. Выполнять иные требования, вытекающие из Договора и действующего законодательства.
20. **Исполнитель имеет право:**
21. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
22. Самостоятельно применять подходы к оценке и методы проведения оценки в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности, федеральными стандартами оценки.
23. Требовать от Заказчика при проведении оценки обеспечения доступа к объекту оценки, указанному в Заявке, для его осмотра и фотосъемки, предоставления полной документации, необходимой для осуществления его оценки.
24. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления оценки в отношении объектов имущества, указанных в Заявке.
25. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки в отношении объектов имущества, указанных в Заявке.
26. Привлекать в пределах согласованной Сторонами стоимости оценки, указанной в [Приложении №3](#Приложение3) к Договору, к участию в проведении оценки объекта, указанного в Заявке, и подготовке отдельных частей отчета об оценке иных специалистов или иных оценщиков или исполнителей, либо самостоятельные экспертные группы на условиях заключения договора о неразглашении конфиденциальной информации, полученной от Заказчика в ходе проведения оценки.
27. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора.
28. **Исполнитель обязан:**
29. В сроки, установленные Договором, после получения от Заказчика Заявки направить Заказчику акцепт такой Заявки либо предоставить обоснованные возражения относительно полученной Заявки.
30. Предоставить для исполнения принятой в работу Заявки одного либо несколько оценщиков, с которыми Исполнителем заключены трудовые договоры, и являющихся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков.
31. Соблюдать при проведении оценки требования Закона об оценочной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стандарты и правила оценочной деятельности и обеспечивать соблюдение указанных требований своими работниками.
32. Страховать свою ответственность за нарушение Договора и ответственность за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований Закона об оценочной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стандартов и правил оценочной деятельности.
33. Представить Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования документы, подтверждающие членство оценщиков, привлеченных Исполнителем для выполнения Заявки, в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, а также документов об образовании, подтверждающих получение такими оценщиками профессиональных знаний в области оценочной деятельности, а также договоров обязательного страхования ответственности и трудовых договоров в отношении указанных оценщиков.
34. Обеспечить соблюдение оценщиком, привлеченным Исполнителями для выполнения Заявки, правил деловой и профессиональной этики, установленных саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является такой оценщик, а также обеспечить уплату данным оценщиком взносов, установленных такой саморегулируемой организацией оценщиков.
35. Сообщить Заказчику о невозможности проведения оценки в отношении объектов оценки, указанных в Заявке, вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Исполнителем объективной оценки такого имущества, в т.ч. связанных с соблюдением требований о независимости оценщика и/или Исполнителя, установленных Законом об оценочной деятельности.
36. В случае приостановления оценщиком, привлеченным Исполнителем для выполнения Заявки, осуществления оценочной деятельности незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить другого оценщика для выполнения Заявки без изменения срока проведения оценки.
37. Обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки по Заявкам в рамках настоящего Договора.
38. По результатам выполнения оценки обеспечить в сроки, указанные в Заявке, подготовку и передачу Заказчику отчетов об оценке в порядке, предусмотренном Договором.
39. Хранить копии отчетов об оценке, подготовленных в рамках выполнения Заявок, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, в течение трех лет с даты составления соответствующего отчета об оценке.
40. Не разглашать и не передавать любым третьим лицам содержание оказываемых услуг, иную информацию, а также сведения и данные, полученные или ставшие известными в связи с Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.
41. Не использовать результат оказания услуг в целях, не связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока действия Договора, так и после окончания срока его действия, без письменного на то согласия Заказчика.
42. Гарантировать Заказчику, что при оказании услуг по Договору не будут нарушены интеллектуальные права третьих лиц, а также то, что результат оказанных услуг и его последующее использование Заказчиком не будут нарушать интеллектуальные права третьих лиц. В случае неисполнения настоящего пункта Исполнитель обязуется возместить все убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с требованиями лиц, обладающими интеллектуальными правами на соответствующие объекты.
43. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг по оценке в рамках соответствующей Заявки.
44. Обеспечить устранение замечаний и иных недостатков, обнаруженных Заказчиком в отчетах об оценке, подготовленных оценщиками, привлеченными Исполнителем для выполнения Заявок, в разумные сроки, установленные Заказчиком.
45. По требованию Заказчика согласовать с ним промежуточные результаты оценки объектов, указанных в Заявках, принятых Исполнителем в работу.
46. Выполнять иные требования, вытекающие из Договора и действующего законодательства.
47. Исполнитель обязуется предоставлять по требованию Заказчика копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и по налогу на прибыль или налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения, в случае если Исполнитель применяет такую систему налогообложения, а также копии Сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1). Копии указанных в настоящем пункте налоговых деклараций и сведений с документами, подтверждающими их принятие соответствующим контролирующим органом, предоставляются Заказчику за все налоговые (отчетные) периоды, начавшиеся и/или закончившиеся в течение срока оказания услуг по Договору и срока их оплаты, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика требования о предоставлении копии соответствующего документа.

***В случае принципиального несогласия с ним Исполнителя пункт 2.3.19 может исключаться из Договора по усмотрению куратора Договора, а в случае, если Исполнитель имеет «Красный» налоговый рейтинг в Базе поставщиков, только по решению куратора Договора по согласованию с Главным бухгалтером Общества (Главным бухгалтером филиала Общества).***

***Если срок оказания услуг по Договору превышает 18 месяцев и цена Договора без учета НДС более 10 000 000 рублей, то в Договор включается следующий пункт:***

*Исполнитель обязуется со дня заключения Договора и до дня сдачи-приемки оказанных услуг по Договору в полном объеме ежегодно выполнять повторную аккредитацию в базе поставщиков Заказчика. Повторная аккредитация осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания предыдущей аккредитации, срок действия которой составляет 1 (один) год. Порядок прохождения повторной аккредитации размещен в сети «Интернет» по адресу: https://unipro.energy/purchase/accreditation. Дата последней аккредитации Исполнителя в базе поставщиков Заказчика на момент заключения Договора – \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_г.*

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
2. Предельная (максимальная) стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС (\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. Заказчик не вправе направлять Исполнителю новые Заявки, если в результате этого происходит превышение предельной (максимальной) стоимости услуг по Договору.

В случае если стоимость услуг по оценке на основании принятых в работу Исполнителем Заявок достигнет указанной в настоящем пункте предельной (максимальной) величины, то Стороны вправе заключить дополнительное соглашение об ее увеличении.

В случае прекращения Договора до достижения предельной (максимальной) стоимости услуг Исполнитель не имеет права требовать уплаты Заказчиком разницы между предельной (максимальной) стоимостью услуг и суммой всех вознаграждений, причитающихся Исполнителю по выполненным им Заявками.

1. Стоимость оказания услуг по оценке объектов в подаваемых Заказчиком Заявках определяется на основании согласованных Сторонами единичных расценок, указанных в [Приложении №3](#Приложение3) к Договору.
2. Оплата стоимости услуг, оказанных на основании Заявки, производится Заказчиком в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №4 к Договору) по такой Заявке и при наличии соответствующего счета-фактуры Исполнителя (если он подлежит выставлению согласно [пункту 3.4](#п_3_4) Договора).
3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику счет–фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации. Положения настоящего пункта Договора и пунктов [3.5](#п_3_5). - [3.6](#п_3_6). Договора не подлежат применению в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, либо оказываемые им по Договору услуги не являются объектом обложения НДС.

Счет-фактура предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с соответствующим актом сдачи-приемки приема-сдачи оказанных услуг.

1. Сумма НДС считается предъявленной Исполнителем к оплате Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленным, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.
2. В случае не предъявления Исполнителем суммы НДС к оплате сумма, ранее перечисленная Заказчиком как НДС в составе стоимости услуг, считается неосновательным обогащением Исполнителя и подлежит возврату Заказчику.

На указанную сумму начисляются проценты в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 1107 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре или в письменном уведомлении (письме) Исполнителя.
2. Местом исполнения обязательств Заказчика по оплате является местонахождение банка (его филиала, подразделения), в котором открыт расчетный счет Заказчика, с которого осуществляется платеж. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
3. Стороны также согласовали, что Заказчик вправе осуществить зачет любых денежных требований, которые у него имеются к Исполнителю, включая денежные требования об уплате неустоек и штрафов по Договору, а также компенсации расходов и причиненных Исполнителем убытков из любых платежей по Договору, причитающихся в пользу Исполнителя. Для указанного зачета достаточно одностороннего письменного заявления Заказчика, направленного Исполнителю. С момента получения Исполнителем уведомления о зачете соответствующие встречные обязательства Заказчика и Исполнителя считаются прекращенными. Несогласие Исполнителя (оспаривание Исполнителем) с наличием, обоснованностью или суммой денежных требований Заказчика к нему, не является препятствием для осуществления зачета. Оспаривание Исполнителем зачтенных Заказчиком денежных требований к Исполнителю возможно только в судебном порядке.
4. **Порядок направления заявок и их акцепта**
5. В целях конкретизации и уточнения условий Договора Заказчик направляет Исполнителю Заявки по форме согласно [Приложению №1](#Приложение1) к Договору, содержащие задание на оценку, включающее в том числе следующие сведения: (1) цель проведения оценки, (2) описание объектов оценки Заказчика, (3) вид определяемой стоимости объекта оценки, (4) подлежащие применению федеральные стандарты оценки и иные применимые нормы, стандарты и правила, (5) дату определения стоимости объекта оценки, (6) сроки проведения оценки, (7) размер денежного вознаграждения за проведение оценки (стоимость услуг по оценке), а также (8) иные сведения, которые должны быть указаны в задании на оценку согласно подлежащим применению федеральным стандартами оценки.

Размер денежного вознаграждения за проведение оценки и сроки ее проведения указываются Заказчиком в соответствии с согласованными Сторонами единичными расценками и сроками проведения оценки согласно [Приложению №3](#Приложение3) к Договору. Заказчик не вправе при направлении Заявок изменять согласованные в Договоре единичные расценки и сроки проведения оценки.

Заказчик вправе направить одну Заявку в отношении нескольких объектов имущества, при этом сроки проведения оценки по такой Заявке будут согласованы Сторонами при ее подаче с учетом сроков, установленных, согласно [Приложению №3](#Приложение3) к Договору.

К Заявке прилагаются копии документов и информация, необходимая для проведения оценки применительно к конкретному объекту оценки, примерный перечень которых указан в [Приложении №2](#Приложение2).

1. Заявки направляются Заказчиком в виде электронных документов, подписанных ЭЦП Заказчика, на электронную почту Исполнителя, указанную в [п.12.2](#п_11_2) Договора, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала выполнения оценки, указанной в Заявке. Датой получения Исполнителем Заявки считается первых рабочий день, следующий за днем отправки Заявки Заказчиком. ***(п.4.2 излагается в данной редакции при наличии у Заказчика технической возможности обмена электронными документами, подписанными ЭЦП)***

4.2. Заявки направляются Заказчиком заказной корреспонденцией с уведомление о вручении либо курьерской доставкой с аналогичным уведомлением не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала выполнения оценки, указанной в Заявке. Для оперативности согласования условий проведения оценки копия Заявки также может направляться на адрес электронной почты Исполнителя, указанный [в п.12.2](#п_11_2) Договора.

Датой получения Исполнителем Заявки считается дата ее вручения Исполнителю организацией почтовой связи. В случае если копия Заявки была также направлена Исполнителю по электронной почте, то датой получения Исполнителем Заявки считается первый рабочий день, следующий за днем отправки копии такой Заявки на электронную почту Исполнителя. ***(п.4.2 излагается в данной редакции при отсутствии у Заказчика технической возможности обмена электронными документами, подписанными ЭЦП)***

* 1. Заявки направляются Заказчиком в виде электронных документов, представляющих собой сканированные образы документов на бумажном носителе, подписанных Заказчиком, на электронную почту Исполнителя, указанную в [п.12.2](#п_11_2) Договора, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала выполнения оценки, указанной в Заявке. Датой получения Исполнителем Заявки считается первый рабочий день, следующий за днем отправки Заявки Заказчиком. ***(п.4.2 излагается в данной редакции при отсутствии у Заказчика технической возможности обмена электронными документами, подписанных ЭЦП)***
1. После получения Заявки Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику (1) свой акцепт (полное и безоговорочное принятие условий, содержащихся в Заявке), и сообщить о достаточности приложенных к Заявке документов и сведений для проведения оценки в установленные Заявкой сроки либо (2) свои обоснованные возражения относительно условий, указанных в Заявке, в том числе сообщить о недостаточности представленных Заказчиком документов и сведений для проведения оценки на условиях Заявки (далее – **возражения**).

Акцепт составляется по форме согласно [Приложения №1.1](#Приложение1_1) к Договору и должен содержать следующие сведения относительно оценщика, который будет привлечен Исполнителем для выполнении оценки: (1) фамилия, имя и отчество оценщика, (2) сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика, (3) сведения о саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик.

Исполнитель вправе привлечь для выполнения Заявки несколько оценщиков. В таком случае Исполнитель указывает в направляемом акцепте на Заявку перечисленные выше в настоящем пункте Договора сведения в отношении каждого из привлекаемых оценщиков.

1. Указанные в [пункте 4.3](#п_4_3) Договора акцепт и возражения направляются Исполнителем Заказчику в форме электронных документов, подписанных ЭЦП Исполнителя, на электронную почту Заказчика, указанную в [п.12.2](#п_11_2) Договора. Датой получения Заказчиком акцепта или возражения Исполнителя считается первых рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа. ***(п.4.4 излагается в данной редакции при наличии у Исполнителя технической возможности обмена электронными документами, подписанными ЭЦП)***

4.4. Указанные в [пункте 4.3](#п_4_3) Договора акцепт и возражения направляются Исполнителем Заказчику заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении либо курьерской доставкой с аналогичным уведомлением. Для оперативности согласования условий проведения оценки копия акцепта или возражений может направляться на адрес электронной почты Заказчика, указанный [в п.12.2](#п_11_2) Договора.

Датой получения Заказчиком акцепта (возражения) Исполнителя на Заявку считается дата его вручения Заказчику организацией почтовой связи. В случае если копия акцепта (возражения) Исполнителя на Заявку была также направлена Заказчику по электронной почте, то датой получения акцепта (возражения) Исполнителя на Заявку считается первый рабочий день, следующий за днем отправки копии такого акцепта (возражения) на электронную почту Заказчика. ***(п.4.4 излагается в данной редакции при отсутствии у Исполнителя технической возможности обмена электронными документами, подписанными ЭЦП)***

4.4. Указанные в [пункте 4.3](#п_4_3) Договора акцепт и возражения направляются Исполнителем Заказчику в форме электронных документов, представляющих собой сканированные образы документов на бумажном носителе, подписанных Исполнителем, на электронную почту Заказчика, указанную в п.12.2 Договора. Датой получения Заказчиком акцепта или возражения Исполнителя считается первых рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа. (***п.4.4 излагается в данной редакции при отсутствии у Исполнителя технической возможности обмена электронными документами, подписанными ЭЦП***)

1. После получения Заказчиком акцепта Заявки (1) условия такой Заявки считаются полностью согласованными Сторонам, (2) документы, представленные Заказчиком в качестве приложения к Заявке, достаточными для проведения оценки, а (3) сама Заявка считается принятой Исполнителем в работу и связывает Стороны предусмотренными Договором обязательствами применительно к указанным в Заявке объектам оценки.
2. В случае получения Заказчиком возражений на Заявку, Стороны обязуются в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком возражений от Исполнителя, провести переговоры по урегулированию возникших разногласий, в т.ч. в части, касающейся представления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения оценки. При этом, в случае если возражения Исполнителя касались пересмотра установленных Договором единичных расценок и/или сроков проведения оценки, предусмотренных [Приложением №3](#Приложение3), то в этой части возражения Исполнителя считаются необоснованными.

После урегулирования Сторонами возникших разногласий относительно условий первоначальной Заявки Заказчик повторно направляет Исполнителю Заявку с учетом достигнутых договоренностей в порядке, предусмотренном [п.4.2](#п_4_2) Договора, при этом Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения указанной Заявки подготовить и направить Заказчику акцепт такой Заявки в порядке, указанном в [п.4.4](#п_4_4) Договора.

В случае если в результате проведения переговоров не удастся урегулировать имеющиеся разногласия относительно условий Заявки, то такая Заявка исполнению не подлежит. При этом если указанные разногласия были связаны с возражениями, которые признаются в соответствии с настоящим пунктом Договора необоснованными, то Исполнитель считается необоснованно уклоняющимся от исполнения соответствующей Заявки.

1. В случае если Исполнитель в нарушение [п.4.3](#п_4_3) или [абз.2 п.4.6](#абз2_п_4_6) Договора не направит в ответ на Заявку свой акцепт или возражения, либо направит их за пределами установленного п. 4.3 Договора срока, то Заявка исполнению не подлежит, а Исполнитель считается необоснованно уклоняющимся от ее исполнения.
2. **Порядок и сроки сдачи и приемки услуг**
3. Датой окончания оказания услуг по Заявке считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно [Приложению №4](#Приложение4) к Договору (далее – **акт сдачи-приемки**). После подписания Сторонами акта сдачи-приемки соответствующая такому акту Заявка считается выполненной.
4. После завершения проведения оценки на основании Заявки Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки в двух экземплярах *с приложением к нему отчетов об оценке, составленных в соответствии с требованиями Договора* (***фраза добавляется, если стороны согласовали предоставление отчетов на бумажном носителе***).
5. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки и отчетов об оценке обязуется принять оказанные услуги, подписав представленный Исполнителем акт сдачи-приемки и направив один из подписанных экземпляров Исполнителю, либо в течение этого срока направить в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки с указанием причин такого отказа и разумных сроков исправления выявленных отступлений от условий Договора и Заявки, а также иных недостатков.
6. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно соответствия отчета об оценке, подготовленного по итогам выполнения Заявки, требованиям Закона об оценочной деятельности и/или федеральных стандартов оценки, любая из Сторон вправе направить такой отчет на экспертизу в саморегулируемую организацию оценщиков (далее – «**экспертиза**»), членом которой является оценщик (оценщики), подготовивший спорных отчет об оценке.

Подготовленное экспертом соответствующей саморегулируемой организации оценщиков экспертное заключение будет являться доказательством наличия или отсутствия недостатков в оказанных Исполнителем услугах по оценке.

Расходы на проведение экспертизы несет Сторона, направившая соответствующий отчет об оценке в саморегулируемую организацию оценщиков с последующим отнесением таких расходов на Исполнителя, в случае наличия недостатков в оказанных им услугах по оценке, либо на Заказчика, в случае отсутствия недостатков в оказанных Исполнителем услугах по оценке.

1. Исполнитель обязуется без дополнительной платы устранить выявленные Заказчиком недостатки в части оказанных услуг, в том числе недостатки, содержащиеся в отчетах об оценке, в течение срока, указанного Заказчиком в письменном мотивированном отказе.
2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, указанных в [пункте 5.5](#п_5_5). Договора, Заказчик вправе совершить одно из следующий действий:

- отказаться от исполнения Договора в целом в одностороннем внесудебном порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления и потребовать возмещения убытков;

- отказаться от исполнения обязательств по Заявке, в отношении которой Исполнителем были нарушены его обязательства, указанные в пункте 5.5. Договора, путем направления Исполнителю письменного уведомления и потребовать возмещения убытков;

- вправе устранить недостатки силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение недостатков;

1. Заказчик вправе использовать по своему усмотрению результаты оказанных Исполнителем услуг с момента передачи Заказчику соответствующих отчетов об оценке.
2. Заказчик, обнаруживший после приемки услуг отступления от условий Договора и/или Заявки либо иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки услуг, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае Исполнитель обязуется без дополнительной оплаты устранить обнаруженные Заказчиком недостатки в течение разумного срока, установленного Заказчиком.
3. **Конфиденциальность**
4. Стороны признают, что вся информация, относящаяся к Договору, равно как и информация о самом факте заключения Договора и деятельности каждой из Сторон, либо деятельности любой другой компании, имеющей отношение к Сторонам, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Сторонам вследствие заключения или исполнения Договора, считается конфиденциальной.
5. Стороны настоящим согласились, что результаты услуг, выполненных Исполнителем во исполнение обязательств по Договору, представляют собой конфиденциальную информацию Заказчика. Кроме того, для целей Договора конфиденциальной считается любая информация, представляющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна). Помимо этого, Стороны настоящим согласились, что подлежит охране также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении которой Стороной, предоставляющей такую информацию, было заявлено о том, что она является конфиденциальной.
6. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать информацию, указанную в [пунктах 6.1.](#п_6_1) и [6.2](#п_6_2). Договора, третьим лицам и не использовать ее в каких-либо целях, кроме как в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока его действия, так и после окончания срока его действия.

Допускается раскрытие указанной информации аудиторам, консультантам, страховщикам, лосс-аджастерам Стороны, а также аффилированным лицам, при условии принятия таким лицом письменного обязательства не разглашать полученную конфиденциальную информацию.

Для целей Договора «аффилированное лицо» означает любую компанию, которая прямо или косвенно контролирует Сторону, или которое находится под контролем Стороны либо под общим контролем с ней. Под «контролем» в предыдущем предложении понимается владение, прямое или опосредованное, через одного или нескольких посредников, более чем 50% уставного капитала и/или голосующих акций лица.

1. Исполнитель обязуется, со своей Стороны, ограничить круг лиц, имеющих доступ к такой информации, числом, разумно необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору.
2. Разглашение или раскрытие информации, указанной в [пунктах 6.1](#п_6_1). и [6.2](#п_6_2). Договора, допускается только в случаях, предусмотренных соглашением Сторон или положениями действующего законодательства Российской Федерации.
3. Все рабочие и итоговые материалы, разработанные Исполнителем для Заказчика во исполнение обязательств по Договору, являются собственностью Заказчика и не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам. В случае нарушения данного положения Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.
4. Исполнитель обязуется сохранять полную конфиденциальность в отношении всей полученной им в рамках Договора информации, которая признается конфиденциальной в соответствии с условиями Договора и положениями действующего законодательства Российской Федерации, в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.
5. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
6. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, причем обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательства. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора Стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, войны или военные действия, крупномасштабные забастовки, акты и иные действия или решения (в какой бы то ни было форме) органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, а также иные чрезвычайные и разумно непредотвратимые обстоятельства.
7. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 7 (семи) календарных дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме.
8. Если какая-либо из Сторон Договора окажется не в состоянии выполнить какое-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение какого-либо времени, срок исполнения данного обязательства продлевается соразмерно времени действия обстоятельства непреодолимой силы.
9. Обязанность доказывания обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей свои обязательства.
10. **Ответственность Сторон**
11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.
12. В случае просрочки Исполнителем сроков исполнения обязательств по Заявке, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/360 двойной ключевой ставки Банка России (ЦБ РФ) (действовавшей в соответствующие периоды нарушений) от общей стоимости услуг, указанной в Заявке, за каждый день просрочки.
13. В случае нарушения установленного срока оплаты оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ (действовавшей в соответствующие периоды нарушений) от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.
14. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе предоставленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, относящиеся к объекту оценки.

***Если срок оказания услуг по Договору превышает 18 месяцев и цена Договора без учета НДС более 10 000 000 рублей, то в Договор включается следующий пункт:***

*В случае нарушения Исполнителем срока выполнения повторной аккредитации в базе поставщиков Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое такое нарушение.*

1. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные последнему неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе убытки, возникающие у Заказчика в связи с нарушением или неисполнением Исполнителем требований, установленных законодательством Российской Федерации или предусмотренных Договором, включая связанные с указанными нарушениями убытки Заказчика в виде наложенных на него государственными органами административных штрафов и иных санкций.

Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустоек, предусмотренных Договором.

1. Неустойки и штрафы, а также компенсируемые расходы и убытки, предусмотренные Договором, подлежат уплате Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного уведомления (требования). Если данное требование в течение указанного срока добровольно не исполнено Исполнителем, Заказчик вправе зачесть суммы штрафов и неустоек, а также компенсируемых расходов и убытков, предусмотренных Договором, из любых сумм, причитающихся к выплате Исполнителю по Договору в порядке, указанном в [пункте 3.9](#п_3_9) Договора. При исчислении неустоек по Договору стоимость соответствующих услуг принимается с учетом НДС.
2. Деятельность Исполнителя, связанная с оценкой, производимой на территории Российской Федерации, застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Страховой полис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г., период страхования с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. Страховая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.
3. **Расторжение и изменение Договора. Отказ от исполнения Договора.**
4. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и Договором.
5. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору, в том числе Приложения и соглашение о расторжении Договора, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и скреплены печатью Исполнителя (в случае, если наличие печати у Исполнителя предусмотрено его учредительными документами).
6. Заказчик вправе в любой момент без расторжения в целом Договора отказаться от исполнения обязательств по отдельной Заявке, принятой в работу Исполнителем, но еще не выполненной им, известив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты отказа от исполнения такой Заявки. При этом Заказчик обязан оплатить документально подтвержденные и фактически понесенные Исполнителем до даты вступления в силу отказа от исполнения обязательств по Заявке, расходы, необходимые и связанные с ее исполнением.
7. Исполнитель вправе в любой момент без расторжения в целом Договора отказаться от исполнения обязательств по отдельной Заявке, принятой в работу Исполнителем, но еще не выполненной им, известив об этом Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты отказа от исполнения такой Заявки. При этом Исполнитель обязан возместить в полном объеме Заказчику убытки, вызванные таким отказом.
8. Исполнитель вправе без расторжения в целом Договора отказаться от исполнения отдельной Заявки, принятой в работу Исполнителем, в случае нарушения Заказчиком [п.2.2.6](#п_2_2_6) Договора, если это повлекло невозможность осуществления объективной оценки объекта имущества, указанного в Заявке.
9. В случае нарушения Исполнителем установленных в Заявке сроков проведения оценки более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, Заказчик вправе без расторжения в целом Договора отказаться от исполнения обязательств по соответствующей Заявке, известив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты отказа от исполнения такой Заявки. В указанном случае Заказчик не возмещает Исполнителю фактически понесенные им до даты вступления в силу отказа от исполнения обязательств по Заявке расходы, необходимые и связанные с ее исполнением.
10. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в целом, известив об этом Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора. Отказ Заказчика от исполнения Договора одновременно является его отказом от исполнения обязательств, возникших на основании поданных Заказчиком, но еще не выполненных Исполнителем, Заявок в соответствии с [п.9.3](#п_9_3) Договора.

При этом Заказчик обязан оплатить стоимость фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг по Заявкам (до даты расторжения Договора), а также документально подтвержденные и фактически понесенные Исполнителем до даты расторжения Договора расходы, необходимые и связанные с исполнением Договора.

1. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в целом, известив об этом Заказчика в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора. Отказ Исполнителя от исполнения Договора одновременно является его отказом от исполнения обязательств, возникших на основании поданных Заказчиком, но еще не выполненных Исполнителем, Заявок в соответствии с [п.9.4](#п_9_4) Договора.

При этом Исполнитель обязан возместить в полном объеме Заказчику убытки, вызванные отказом от исполнения Договора.

1. При расторжении Договора по соглашению Сторон Стороны обязуются урегулировать все взаимные требования в соглашении о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору с учетом обязательств по поданным Заявкам в срок, установленный соглашением о расторжении Договора.
2. **Споры и применимое право**
3. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора, включая обязательства, возникающие из поданных Заявок, применяется право Российской Федерации.
4. В случае возникновения споров и разногласий, возникающих по Договору или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров.
5. Если споры и разногласия по Договору не будут урегулированы в ходе переговоров, то до обращения в суд за защитой своих прав Сторона, полагающая, что ее права нарушены, обязана направить противоположной Стороне претензию.

Претензией признается письменное требование Стороны, адресованное противоположной Стороне по Договору, с указанием на необходимость совершить какие-либо действия либо воздержаться от их совершения. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения противоположной Стороной, если иное не указано в самой претензии.

1. В случае невозможности решения споров и разногласий, возникающих по Договору или в связи с ним, в претензионном порядке, таковые подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края ***(для услуг, оказываемых филиалу «Яйвинская ГРЭС»)***, Арбитражном суде Московской области ***(для услуг, оказываемых филиалу «Шатурская ГРЭС»)***, Арбитражном суде Смоленской области ***(для услуг, оказываемых филиалу «Смоленская ГРЭС»)***, Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ***(для услуг, оказываемых филиалу «Сургутская ГРЭС-2»)***, Арбитражном суде Красноярского края ***(для услуг, оказываемых филиалу «Березовская ГРЭС»)***, Арбитражном суде города Москвы ***(для услуг, оказываемых московскому представительству (исполнительному аппарату***)).
2. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или с иными противоправными целями.
	2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением или полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.
	3. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 11.1 и 11.2 Договора другой Стороной, ее работниками, представителями или аффилированными лицами.
	4. Сторона, получившая уведомление о нарушении пунктов 11.1 и/или 11.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и предоставить другой Стороне письменный мотивированный ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления.
	5. В случае подтверждения нарушения Стороной обязательств, указанных в пунктах 11.1 и/или 11.2 Договора, установление факта нарушений данных обязательств компетентным органом или судом, а также в случае неполучения другой Стороной ответа на уведомление в установленный срок, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении, и потребовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.
	6. Стороны договорились информировать друг друга о фактах или подозрениях в мошеннических действиях, хищениях, конфликте интересов, а также действиях, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства работниками, представителями и аффилированными лицами другой Стороны с гарантией обеспечения конфиденциальности. Информирование осуществляется следующими способами:

Заказчика: обращение по телефону «горячей линии»: +7 (909) 969 47 90, путем заполнения формы на сайте Заказчика по адресу: <https://www.unipro.energy/corporate_governance/compliance/> или направления обращения по адресу электронной почты: compliance@unipro.energy;

Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Заверения Сторон**
	1. Каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, полагающейся при заключении Договора на предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом Договора заверения и гарантии, следующее:

- Сторона является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем;

- исполнительный орган Стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (государственной регистрации) юридического лица или его обособленного подразделения;

- для заключения и исполнения Договора Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

- Сторона имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Стороне или ограничивающих ее право заключать и исполнять Договор;

- полномочия лица на заключение Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

- вся информация и документы, предоставленные Стороной другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора;

- заключение Стороной Договора не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

- отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Стороны заключение Договора и исполнение установленных им обязательств;

- в отношении Стороны не принято решение о добровольной или принудительной ликвидации;

- в отношении Стороны не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства.

* 1. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика, полагающегося при заключении Договора на заверения и гарантии Исполнителя, и гарантирует следующее:

- Исполнитель на момент заключения Договора имеет и на протяжении всего срока действия Договора будет иметь в штате не менее двух оценщиков, право на осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено;

- Оценщики, которые будет привлекаться Исполнителем для выполнения Заявок, будут являться работниками Исполнителя, с которым Исполнителем заключены трудовые договоры;

- Оценщики, которые будут привлекаться Исполнителем для выполнения Заявок, будут являться действующими членами саморегулируемых организаций оценщиков, иметь заключенные договоры страхования гражданской ответственности оценщика согласно требованиям Закона об оценочной деятельности;

- Оценщики, которые будут привлекаться Исполнителем для выполнения Заявок, будут обладать образованием, необходимым и достаточным для проведения оценки на основании поданных Заявок;

- Оценщики, которые будут привлекаться Исполнителем для выполнения Заявок, будут соответствовать требованиям независимости оценщика, установленным Законом об оценочной деятельности.

- Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, бухгалтерская, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все операции Исполнителя по приобретению материалов и оборудования у своих контрагентов, предоставление их Заказчику полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- Исполнитель гарантирует и обязуется отражать суммы НДС, подлежащие включению в налоговую базу Исполнителя в связи с оказанием услуг по Договору, в налоговой декларации по НДС, в случае если Исполнитель в соответствии с законодательством России является плательщиком НДС;

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные учетные документы, которыми оформляется оказание услуг по Договору (включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.);

- Исполнитель (совместно с соисполнителем (ями)) – в случае привлечения в установленном Договором порядке Исполнителем соисполнителя (ей) для оказания услуг о Договору) располагает всеми возможностями и соответствует всем условиям, необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору (достаточным персона-лом с необходимой квалификацией, основными средствами, производственными активами, иными материальными ресурсами, складскими помещениями, транспортными средствами, обязательными разрешениями и лицензиями и т.п.);

- предоставляемые для оказания услуг по Договору материалы и оборудование, принадлежат Исполнителю на праве собственности.

Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов в рамках проведения мероприятий налогового контроля предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, Заказчику – в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, налоговому органу – в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

* 1. Стороны признают, что при заключении Договора, они полагались на заверения, содержащиеся в настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

Каждая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, понесенные вследствие недостоверности (нарушения) предоставленных в соответствии с пунктом 12.1. Договора гарантий и заверений в пределах суммы реального ущерба, причиненного пострадавшей Стороне.

Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные последним вследствие недостоверности (нарушения) предоставленных Исполнителем в соответствии с пунктом 12.2. Договора гарантий и заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений, в том числе, налогового законодательства, отраженных в решениях налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании требований налоговых органов об уплате налогов (пеней, штрафов), решений налоговых органов о взыскании НДС (в том числе в результате принятия налоговыми органами решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Исполнителю в составе цены оказанных услуг.

Виновная Сторона обязуется компенсировать пострадавшей Стороне оговоренные в настоящем пункте Договора убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от пострадавшей Стороны со-ответствующего обоснованного требования о компенсации убытков и копий документов, подтверждающих факт причинения убытков и их размер.

1. **Заключительные положения. Заверения Сторон**
	1. Любое уведомление или сообщение, которое должно быть совершено или направлено одной Стороной другой Стороне в связи с Договором, если иное не предусмотрено Договором, должно быть составлено в письменной форме и направлено в адрес лиц и по реквизитам Сторон, указанным в [разделе 1](#раздел12)3 Договора. В случаях, предусмотренных Договором, юридически значимые документы могут быть направлены одной Стороной другой Стороне по электронной почте.
	2. Стороны определили следующие адреса электронной почты:

- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам инсайдерскую информацию Заказчика, ставшую известной Исполнителю при исполнении Договора, а также принимать все зависящие от него меры к защите ставшей ему известной инсайдерской информации Заказчика и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации без согласия Заказчика.
	3. Каждая Сторона обязуется подписывать акт сверки взаимных расчетов, представленный другой Стороной, в случае несогласия с таким актом, эта Сторона обязуется в течение двух дней с момента его получения направить в адрес другой Стороны свой вариант акта сверки взаимных расчетов.
	4. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие заверения и гарантии:
	5. В соответствии с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ПАО «Юнипро», Заказчик признает обязательным соблюдение Десяти Принципов Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные такими международно-правовыми актами как Всеобщая декларация прав человека; Декларация международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве; Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию; Конвенция ООН против коррупции. Положение о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующее в ПАО «Юнипро», опубликовано на сайте ПАО «Юнипро»: [www.unipro.energy](http://www.unipro.energy). Исполнитель с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ПАО «Юнипро», ознакомлен и будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения Принципов Глобального договора ООН.
	6. Уступка прав (требований) к Заказчику по Договору без письменного согласия Заказчика не допускается.

В случае нарушения указанного в предыдущем абзаце запрета Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от суммы уступленных прав (требований) по денежному обязательству, а если определить сумму уступленных прав (требований) по денежному обязательству не представляется возможным или Исполнитель уступил права (требования) на получение неденежного исполнения, то сумма штрафа исчисляется от предельной (максимальной) стоимости услуг, указанной в [пункте 3.1](#п_3_1) Договора.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - Заказчику, один - Исполнителю.
	2. Приложения:
		1. Приложение №1. Заявка на оказание услуг по проведению оценки (форма);
		2. Приложение №1.1. Акцепт заявки на оказание услуг по проведению оценки (форма);
		3. Приложение №2. Примерный перечень документов, необходимый для проведения оценки;
		4. Приложение №3. Единичные расценки и сроки проведения оценки;
		5. Приложение №4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).
1. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ПАО «Юнипро»** | *Указать наименование Исполнителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Юридический адрес:** 628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 23, сооружение 34. | **Юридический адрес:**  |
| **Адрес для направления почтовой корреспонденции:**  | **Адрес для направления почтовой корреспонденции:** |
| **Тел.** | **Тел.**  |
|  |  |
| **ОГРН** 1058602056985 | **ОГРН**  |
| **ИНН** 8602067092**, КПП**  | ИНН , КПП  |
| **р/с**  | р/с  |
| **в**  | **в** *указать банк*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **к/с**  | **к/с**  |
| **БИК**  | **БИК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ . | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. *(при наличии)* |

Приложение №1

к рамочному договору оказания услуг по проведению оценки

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Форма**

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ**

Публичное акционерное общество «Юнипро», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с рамочным договором оказания услуг по проведению оценки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года направляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, заявку на оказание услуг по проведению оценки (далее – Заявка) со следующими условиями:

1. **Объект оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование объекта оценки[[1]](#footnote-1):**
 | *Пример, автомобиль TOYOTA LAND CRUISER (для одного объекта оценки);**Пример, согласно перечню, указанном в Приложении №2 к настоящей заявке (для оценки нескольких объектов).* |
| 1. **Описание объекта оценки[[2]](#footnote-2):**
 | *Пример, год выпуска – 2015, пробег – 50 тыс. км., наличие ДТП – нет (для одного объекта оценки);**Пример, согласно перечню, указанном в Приложении №2 к настоящей заявке (для оценки нескольких объектов).* |
| 1. **Идентифицирующие признаки объекта оценки[[3]](#footnote-3):**
 | *Пример, Гос. номер А0001АА 777, VIN 12121212121.**Пример, согласно перечню, указанном в Приложении №2 к настоящей заявке (для оценки нескольких объектов).* |
| 1. **Адрес (место нахождения) объекта оценки:**
 | *Пример, Красноярский Край, г. Шарыпово, площадка Березовской ГРЭС.**Пример, согласно перечню, указанном в Приложении №2 к настоящей заявке.* |
| 1. **Права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости объекта оценки[[4]](#footnote-4):**
 | *Пример, право собственности. СТС №12121 от 12.01.2020.**Пример, согласно перечню, указанном в Приложении №2 к настоящей заявке (для оценки нескольких объектов).* |

1. **Цель проведения оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Цель оценки:**
 | *Пример, определение рыночной стоимости объекта оценки для целей последующей продажи.* |
| 1. **Предполагаемое использование результатов оценки:**
 | *Пример, использование результатов оценки в качестве начальной цены продажи объекта оценки путем проведения конкурентной процедуры / использование результатов оценки в качестве цены договора купли-продажи.* |
| 1. **Вид стоимости[[5]](#footnote-5):**
 | *Пример, рыночная стоимость* |
| 1. **Дата оценки[[6]](#footnote-6):**
 | *Пример, 01.01.2020* |

1. **Осмотр объекта оценки и допущения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Осмотр объекта оценки:**
 | *Не требуется/Требуется осмотр всего объекта оценки/ Требуется осмотр части объекта оценки.* |
| 1. **Допущения, на которых должна основываться оценка[[7]](#footnote-7):**
 | *Предполагается, что информация, полученная от Заказчика, является надежной и достоверной.* |

1. **Отчет об оценке:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Форма составления отчета об оценке:**
 | *На бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров / В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью* |
| 1. **Требования к отчету:**
 | *Отчет об оценке должен соответствовать требованиям* ***(перечень ФСО приведен для целей определения рыночной стоимости движимого имущества)****:** *Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;*
* *Федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297;*
* *Федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298;*
* *Федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015) № 299;*
* *Федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО № 7)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611;* ***(указывается дополнительно, если объектом оценки является объект недвижимого имущества)***
* *Федерального стандарта оценки "Оценка бизнеса (ФСО № 8)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 326;* ***(указывается дополнительно, если объектом оценки является акции или доли в уставном капитале хозяйственных обществ)***
* *Федерального стандарта оценки "Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)", утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 328;* ***(указывается дополнительно, если объектом оценки является оборудование и машины);***
* *Иным применимым нормам, стандартам и правилам.*
 |

1. **Стоимость услуг и срок оказания услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Стоимость услуг, руб. (с учетом НДС)[[8]](#footnote-8):**
 | *Пример, 1000 (одна тысяча) руб. 00 коп., в т.ч. НДС (20%) в размере 200 (двухсот) руб. 00 коп.* |
| 1. **Сроки проведения оценки:**
 | *Пример, 5 (пять) рабочих дней с даты получения акцепта заявки.* |

Примечание: стоимость услуг и сроки проведения оценки определены на основании Приложение №3 к договору на оказание услуг по проведению оценки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Приложение к заявке (копии):**

1. Документы, необходимые для проведения оценки на \_\_ листах;
2. Перечень объектов оценки с описанием на \_\_ листах (***указывается при наличии нескольких объектов оценки в заявке***).

**Подпись уполномоченного лица Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| **Форму согласовали:** |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ПАО «Юнипро»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .М.П. *(при наличии)* |
|  |  |

Приложение №1.1

к рамочному договору оказания услуг по проведению оценки

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Форма**

**Акцепт заявки на оказание услуг по проведению оценки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с рамочным договором оказания услуг по проведению оценки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года настоящим направляет Публичному акционерному обществу «Юнипро», именуемому в дальнейшем «**Заказчик**», свой полный и безоговорочный акцепт всех условий оказания услуг по оценки объектов имущества Заказчика, перечисленных в Заявке на оказание услуг по проведению оценки №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ (далее – «**Заявка**»), а также сообщает о достаточности приложенных к Заявке документов и сведений для проведения оценки в установленные в Заявке сроки.

Выполнение оценки объектов имущества, указанных в Заявке, будет осуществляться следующими оценщиками, которые полностью соответствуют требованиям действующего законодательства об оценочной деятельности и условиям рамочного договора на оказание услуг по проведению оценки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ф.И.О. оценщика:**
 |  |
| 1. **Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика:**
 | *Гражданская ответственность оценщика застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Страховой полис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г., период страхования с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. Страховая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.* |
| 1. **Наименование и адрес саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик:**
 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_), адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* |

|  |
| --- |
| Подпись уполномоченного лица Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Форму согласовали:** |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ПАО «Юнипро»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .М.П. *(при наличии)* |
|  |  |

Приложение №2

к рамочному договору оказания услуг по проведению оценки

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Примерный перечень документов, необходимых для проведения оценки**

С целью обеспечения достоверности отчетов об оценки, подготавливаемых Исполнителем на основании Заявок, полученных от Заказчика, Стороны согласовали следующий примерный перечень документов, копии которых Заказчик будет прилагать к Заявкам:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документы / Сведения** |
| **Вид имущества: автотранспортное средство.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Вид имущества: компьютеры, мебель, бытовая техника и иное аналогичное имущество.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Вид имущества: здания, сооружения, помещения, земельные участки (их части).** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Вид** **имущества: промышленное оборудование и машины.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

При отсутствии у Заказчика одного или нескольких из указанных выше документов и/или сведений, Стороны вправе согласовать проведение оценки в отсутствие такого документа либо предоставление Заказчиком иных документов и/или сведений.

Стороны могут на этапе согласования условий Заявки предусмотреть предоставление дополнительных документов и/или сведений, помимо указанных выше, если такие дополнительные документы и/или сведения необходимы Исполнителю для проведения оценки конкретного объекта имущества Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ПАО «Юнипро»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .М.П. *(при наличии)* |

Приложение №3

к рамочному договору оказания услуг по проведению оценки

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Единичные расценки и сроки проведения оценки**

Стороны пришли к соглашению о том, что по рамочному договору оказания услуг по проведению оценки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г Исполнитель будет оказывать услуги по оценке объектов имущества Заказчика, исходя из указанных ниже единичных расценок, а также сроков проведения такой оценки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид объекта оценки**  | **Стоимость услуги за единицу (без НДС), руб.** | **Сроки оказания услуг, рабочие дни** |
| 1. | Автотранспортное средство (грузовое, легковое, прицепы и т.п.). |  |  |
| 2. | Компьютеры, мебель, бытовая техника и иное аналогичное имущество. |  |  |
| 3. | Здания, сооружения, помещения, земельные участки (их части), расположенные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
| 4. | Промышленное оборудование и машины. |  |  |

Единичные расценки включают все расходы Исполнителя на проведение оценки одной единицы соответствующего имущества, в т.ч. транспортные расходы, связанные с проведениеv осмотра соответствующих объектов.

Установленные в настоящем приложении к Договору сроки оказания услуг начинают исчисляться с даты получения Заказчиком акцепта Исполнителя в отношении условий поданной Заказчиком Заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ПАО «Юнипро»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .М.П. *(при наличии)* |

Приложение №4

к рамочному договору оказания услуг по проведению оценки

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Форма**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил, а Заказчик принял результаты оказанных услуг по оценке на основании заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – Заявка), поданной по рамочному договору оказания услуг по проведению оценки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – Договор).
2. Подписание настоящего акта является основанием для осуществления Сторонами расчетов за оказанные услуги на основании Заявки в соответствии с условиями Договора.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для Заказчика, второй – для Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| ПАО «Юнипро» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .М.П. *(при наличии)* |

|  |
| --- |
| **Форму согласовали:** |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ПАО «Юнипро»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**М.П. *(при наличии)* |

1. Применительно к автотранспортным средствам – марка, модель. Применительно к объекту недвижимости – наименование объекта недвижимости согласно правоустанавливающим документам, при этом если объектом является здание и сооружение, то также указывается и земельный участок, на котором они расположены. Применительно к оборудованию и машинам – наименование/модель и марка, содержащийся в паспорте на соответствующее оборудование или машину. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применительно к автотранспортным средствам – год выпуска, пробег, наличие/отсутствие ДТП, сведения о комплектации прикладываются к заявке отдельно. Применительно к объекту недвижимости – для зданий и сооружений – описание объекта согласно кадастровому/техническому паспорту, в т.ч. площадь, этажность, материал стен, для земельных участков – площадь, категория земель, вид разрешенного использования. Применительно к оборудованию и машинам – указывается назначение и основные характеристики, содержащийся в паспорте на соответствующее оборудование или машину. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применительно к автотранспортным средствам - VIN либо иной идентификатор (номер шасси и т.п.), а также государственный номер (при наличии). Применительно к объекту недвижимости - кадастровый номер либо в случае отсутствия кадастрового номера, иной идентификатор, имеющийся в правоустанавливающих документах (условный номер, инвентарный номер). Идентификатор указывается в т.ч. и для земельного участка, на котором расположено здание или сооружение. Применительно к оборудованию и машинам –заводской номер или иной идентификатор, содержащийся в паспорте на соответствующее оборудование или машину. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются (1) право заказчика на объект оценки, (2) все известные ограничения и обременения с указанием лиц, в пользу которых они установлены (при наличии), а также наименование и реквизиты соответствующих правоустанавливающих / правоподтверждающих документов. [↑](#footnote-ref-4)
5. По умолчанию указывается «рыночная стоимость». [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается дата по состоянию на которую необходимо определить стоимость объекта оценки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Допущения могут дополняться с учетом ФСО, которые подлежат применению к конкретному объекту оценки. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются стоимость согласно установленных договором единичных расценок. [↑](#footnote-ref-8)