




Утвержден приказом ПАО «Юнипро»
от 21 марта 2025 года № 00036

**Порядок
управления лесами
в филиалах ПАО «Юнипро»**

СТО № ОТиБП–П.22

Версия 3.0

**Москва
2025**

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

Сведения о нормативном документе

Информация о документе	
Владелец документа	Директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» Колмаков Д.В.
Исполнитель/и документа	начальник Управления безопасности производства ПАО «Юнипро» Польшиков А.Б., ведущий специалист по охране труда Службы охраны труда и безопасности производства филиала Березовская ГРЭС ПАО «Юнипро» Батраков С.П., ведущий специалист по охране труда – руководитель группы по реализации проектов службы охраны труда и безопасности производства филиала Березовская ГРЭС ПАО «Юнипро» Котляревский Г.А.
Введен в действие	приказом № 082 от 12.05.2020 года
Срок действия	Не ограничено

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменений	Причина внесения изменений
12.05.2020	1.0	Польшиков А.Б. Батраков С.П. Котляревский Г.А.	Первоначальная редакция
08.07.2022	2.0	Польшиков А.Б. Батраков С.П. Котляревский Г.А.	Новая редакция
21.03.2025	3.0	Польшиков А.Б. Ситников С.А. Подставкин Р.В.	Актуализация и уточнение отдельных требований, добавлена графическая часть (рисунки, схемы)

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

Содержание

1.	Цель и область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения.....	5
4.	Общие требования к лесам.....	7
5.	Хранение и учет лесов.....	14
6.	Порядок установки, приемки и разборки лесов.....	15
7.	Идентификация лесов.....	20
	Приложение №1.....	24
	Приложение №2.....	25
	Приложение №3.....	26
	Приложение №4.....	27
	Приложение №5.....	28
	Приложение №6.....	29
	Приложение №7.....	30
	Приложение №8.....	31
	Приложение №9.....	32
	Приложение №10.....	33
	Приложение №11.....	35
	Приложение №12.....	37
	Приложение №13.....	39
	Приложение №14.....	40
	Приложение №15.....	41
	Приложение №16.....	42

1. Цель и область применения

1.1 Настоящий Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро» (далее – Порядок) определяет совокупность и последовательность действий по выполнению работ по установке/разборке инвентарных лесов, организационных мероприятий по их передаче в эксплуатационную ответственность и вывода из эксплуатационной ответственности, их учету, приемке и хранению элементов лесов в филиалах ПАО «Юнипро» (далее – Филиалы), а также меры по осуществлению контроля за их состоянием.

1.2 Настоящий Порядок подлежит исполнению всеми работниками ПАО «Юнипро», а также работниками дочерних обществ ПАО «Юнипро» и работниками подрядных/субподрядных организаций (подрядчиками), которые выполняют работы на территории ПАО «Юнипро» (далее также – Общество).

1.3 Требования Порядка распространяются на все инвентарные леса и средства подмащивания, находящиеся на балансе Филиалов и устанавливаемые на территории подразделений Филиалов своими силами и/или силами подрядных организаций (далее – Подрядчики), кроме подмостей высотой менее 1,8м.

1.4 Настоящий Порядок дополняет/уточняет требования законодательных актов Российской Федерации, регулирующих выполнение работ по установке/разборке и эксплуатации лесов. В случае противоречия норм настоящего Порядка нормам законодательных актов Российской Федерации применению подлежат нормы законодательных актов Российской Федерации.

1.5 Порядок подлежит пересмотру в случаях ввода в действие новых или изменения действующих законодательных актов Российской Федерации (технических регламентов, стандартов, правил безопасности), а также при необходимости введения новых требований и рекомендаций, обусловленных развитием организации охраны труда в Филиалах при установке/разборке и эксплуатации лесов.

1.6 Контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Блоком охраны труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» и службой охраны труда и безопасности производства в Филиалах.

2. Нормативные ссылки

2.1 Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020г. №782н (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.2 Правила по охране при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020г. №835н (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.3 Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020г. N 883н (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.4 Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020г. N 903н (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.5 ГОСТ Р 58752–2019 Средства подмащивания. Общие технические условия (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.6 ГОСТ 27321–2023 Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.7 ГОСТ 23118–2019 Конструкции стальные строительные. Общие технические условия (с Поправкой) (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.8 ГОСТ 8486–86 Пиломатериалы хвойных пород. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, с Поправкой) (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.9 РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» (в части, не противоречащей «Правилам по охране труда при работе на высоте» от 16.11.2020 №782н) (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции;

2.10 РД 34.03.204 СО 153–34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» (или иной принятый взамен НПА, утвержденный соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации) в действующей редакции.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ЗГИР – заместитель главного инженера по ремонту Филиала;

ЗГИЭ – заместитель главного инженера по эксплуатации Филиала;

НСП – начальник структурного подразделения;

НСС – начальник смены станции;

НСЦ – начальник смены цеха;

НТД – нормативно-техническая документация;

ОТ – охрана труда;

ППР – проект производства работ;


СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СМОЗиБТ – действующая в ПАО «Юнипро» Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда;

СОТиБП – Служба охраны труда и безопасности производства Филиала;

3.2 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Блок охраны труда и безопасности производства – структурные подразделения и должностные лица Исполнительного аппарата, отвечающие за осуществление в Обществе функций по обеспечению охраны труда и безопасности производства и находящиеся в непосредственном подчинении Директора по охране труда и безопасности производства

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

ПАО «Юнипро»;

Журнал заявок – журнал заявок на установку и разборку лесов;

Заявитель* – структурное подразделение Филиала или Подрядчик, осуществляющие эксплуатацию лесов;

Инвентарные леса – леса, которые в соответствии с учетной политикой Общества поставлены соответствующим Филиалом на инвентарный учет;

Исполнитель* – структурное подразделение (бригада) Филиала или Подрядчик, осуществляющие установку и разборку лесов;

Исполнительный аппарат – Исполнительный аппарат ПАО «Юнипро»;

Координатор Заявителя* – работник структурного подразделения Филиала или Подрядчика, эксплуатирующего леса, организующий процесс работы с лесов работниками Заявителя;

Координатор Исполнителя* – работник специализированного подразделения (бригады) Филиала или Подрядчика, осуществляющего установку и разборку лесов, организующий процесс установки и разборки лесов;

Координатор Структурного подразделения – работник структурного подразделения Филиала, на территории которого проводятся работы с использованием лесов;

Координатор Филиала – работник Филиала, организующий в Филиале взаимодействие всех участников процесса по выполнению работ по установке/разборке инвентарных лесов и их учету;

Куратор по договору – руководитель структурного подразделения Филиала, ответственный за заключение и исполнение договора, по которому требуется установка и/или разборка лесов;

леса – многоярусная конструкция, предназначенная для организации рабочих мест на разных горизонтах;

Общество – Публичное акционерное общество «Юнипро»;

Ответственное лицо Заявителя* – работник структурного подразделения Филиала или Подрядчика, эксплуатирующего леса, ответственный за безопасную организацию работ на высоте;

Ответственное лицо Исполнителя* – работник ответственный за безопасную организацию работ на высоте бригады структурного подразделения Филиала или Подрядчика, осуществляющего установку и разборку лесов;


Ответственное лицо Структурного подразделения – работник структурного подразделения Филиала, участвующий в процессе приемки лесов в эксплуатацию;

Подрядчик – подрядные и субподрядные организации, оказывающие услуги/выполняющие работы для ПАО «Юнипро» на основании заключенных гражданско-правовых договоров;

Порядок – настоящий Порядок управления лесами в Филиалах ПАО «Юнипро»;

Руководство Филиала – для целей настоящего Порядка: директор, главный инженер, заместители главного инженера, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Филиала;

Служба охраны труда и безопасности производства – структурное подразделение и должностные лица Филиалов, отвечающие за осуществление в соответствующем Филиале функции по обеспечению охраны труда и безопасности производства и находящиеся в

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

функциональном подчинении Директора по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро»;

Средства подмащивания – конструкция, предназначенная для организации рабочих мест при производстве работ на высоте;

Структурное подразделение – официально выделенное в штатном расписании подразделение (структурная единица) Общества / Филиала, не обладающее полными полномочиями и признакам Общества / Филиала, наделенное в соответствии положением о нем самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение (управление, служба, отдел, цех и др.);

Филиал – обособленное структурное подразделение ПАО «Юнипро», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3 В настоящем Порядке используются следующие значки:

* – допускается совмещение функционала должностных лиц и их исключение из процесса (в качестве заявителя и исполнителя (их координаторы) может выступать одна и та же организация), при этом схема оформления заявок остается неизменной;

 – телефон/телефонная связь;

 – электронная почта.

4. Общие требования к лесам

4.1. Леса, используемые в Обществе собственным персоналом или персоналом Подрядчиков, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке.

4.2. Леса для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и поставлены Филиалом на инвентарный учет.

4.3. На инвентарные леса должны быть паспорта завода-изготовителя, которые хранятся у Координатора Филиала или лица ответственного за хранение, выдачу и учет инвентарных лесов.

4.4. Применение неинвентарных лесов в Филиалах допускается в исключительных случаях, при этом монтаж должен производиться по индивидуальному проекту с расчетами всех основных элементов на прочность, а лесов в целом – на устойчивость; проект должен быть завизирован Ответственным лицом Исполнителя, и утвержден главным инженером Исполнителя, а затем – согласован с начальником СОТиБП и главным инженером Филиала.

4.5. Леса и их элементы должны:

а) обеспечивать безопасность работников во время монтажа и демонтажа;

б) быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом завода-изготовителя, иметь размеры, прочность и устойчивость, соответствующие их назначению;

в) иметь перила и другие предохранительные сооружения, платформы, настилы, консоли, подпорки, поперечины, лестницы и пандусы, которые легко устанавливаются и надежно крепятся;

г) содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости.

4.6. В местах подъема работников на леса и средства подмащивания должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

Выполнение данного пункта при необходимости уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу.

4.7. Для обеспечения устойчивости лесов и других средств подмащивания не обладающих собственной расчетной устойчивостью должны быть по всей высоте прикреплены к прочным частям здания (сооружения) или конструкции. Места и способы крепления вертикальных стоек должны указываться в эксплуатационной документации изготовителя или в ППР (приложение № 16).

4.8. При отсутствии особых указаний в ППР или эксплуатационной документации организации-изготовителя крепление лесов и других средств подмащивания к стенам зданий должно осуществляться не менее чем через один ярус для крайних стоек, через два пролета для верхнего яруса и одного крепления на каждые 50 м² проекции поверхности лесов и других средств подмащивания на фасад здания.

4.9. Запрещается крепить леса и средства подмащивания к выступающим и малоустойчивым частям здания или конструкциям (в том числе парапетам, карнизам, балконам, перилам и ограждениям) и устанавливать средства подмащивания на конструктивные элементы без подтверждения расчетом их прочности.

4.10. Металлические леса должны быть заземлены. При установке на открытом воздухе леса должны быть оборудованы грозозащитными устройствами, за исключением лесов размещенных в зоне покрытия существующих систем грозозащиты (зоны покрытия по каждому Филиалу представлены в приложении №13 к настоящему Порядку). Грозозащита осуществляется молниеотводами. Молниеотводы должны состоять из молниеприемника, токоотвода и заземлителя. Расстояние между молниеприемниками должно быть не более 20 м. Сопротивление заземления должно быть не более 15 Ом.

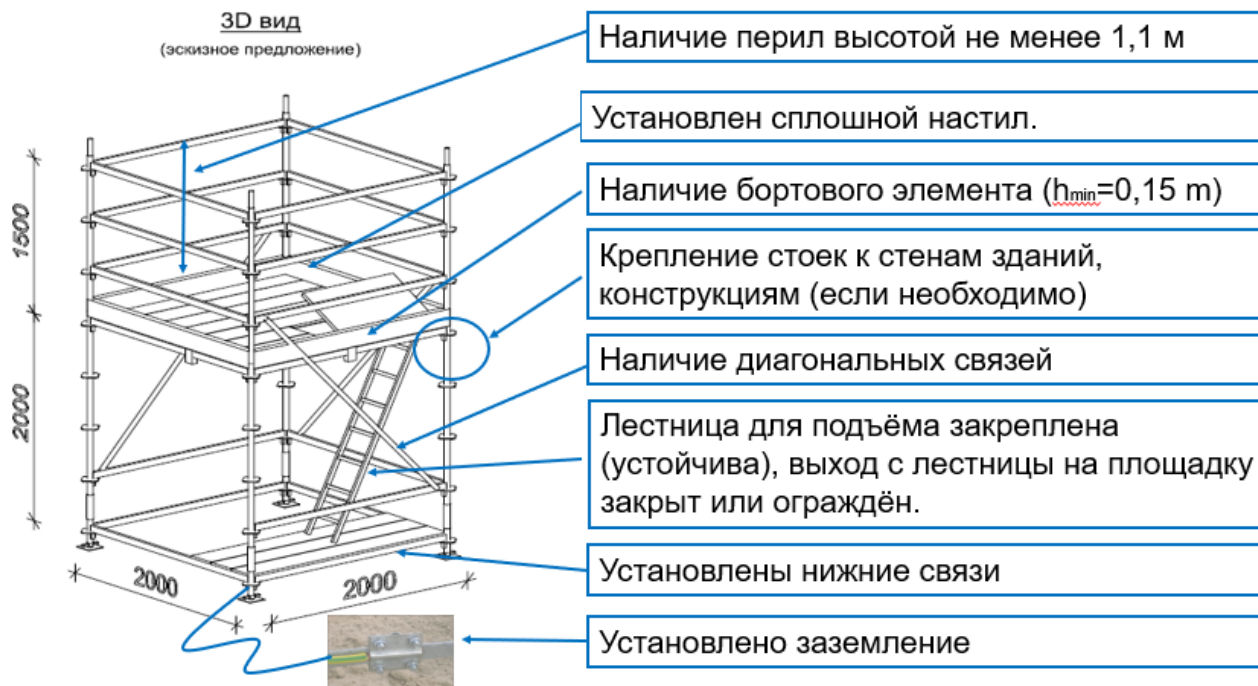
Выполнение данного пункта при необходимости уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу.

4.11. Деревянные щиты настила лесов (в случае использования) должны изготавливаться из досок хвойных пород 2-го сорта по ГОСТ 8486–86, подвергнутых антисептической защите.

4.12. Деревянные щиты настила и деревянное бортовое ограждение настила лесов должны быть подвергнуты глубокой пропитке огнезащитным составом (Neomid 450–1 или аналогом).

4.13. Леса должны иметь ограждения, исключаяющие возможность падения людей и различных предметов. Высота перил ограждения должна быть не менее 1,1 м. и иметь не менее одного промежуточного горизонтального элемента. В случае, если ограждение отсутствует или высота его менее 1,1 м – работы проводить с применением СИЗ от падения, высота бортового ограждения настила лесов должна быть не менее 0,15 м. Точки крепления заземления указываются в ППР.

Общие требования к строительным лесам



Использование элементов разных изготовителей в одной инвентарной конструкции лесов и средств подмащивания не допускается без документального подтверждения этими изготовителями их взаимной совместимости.

4.14. Нагрузка на настилы лесов, средств подмащивания и грузоподъемных площадок не должна превышать установленных проектом (паспортом) допустимых значений. Настил лесов должен выдерживать нагрузку, соответствующую марке лесов.

4.15. В случае необходимости передачи на леса дополнительных нагрузок (от грузоподъемных механизмов для подъема материалов, грузоподъемных площадок и т.п.) в их конструкции должны учитываться такие нагрузки.

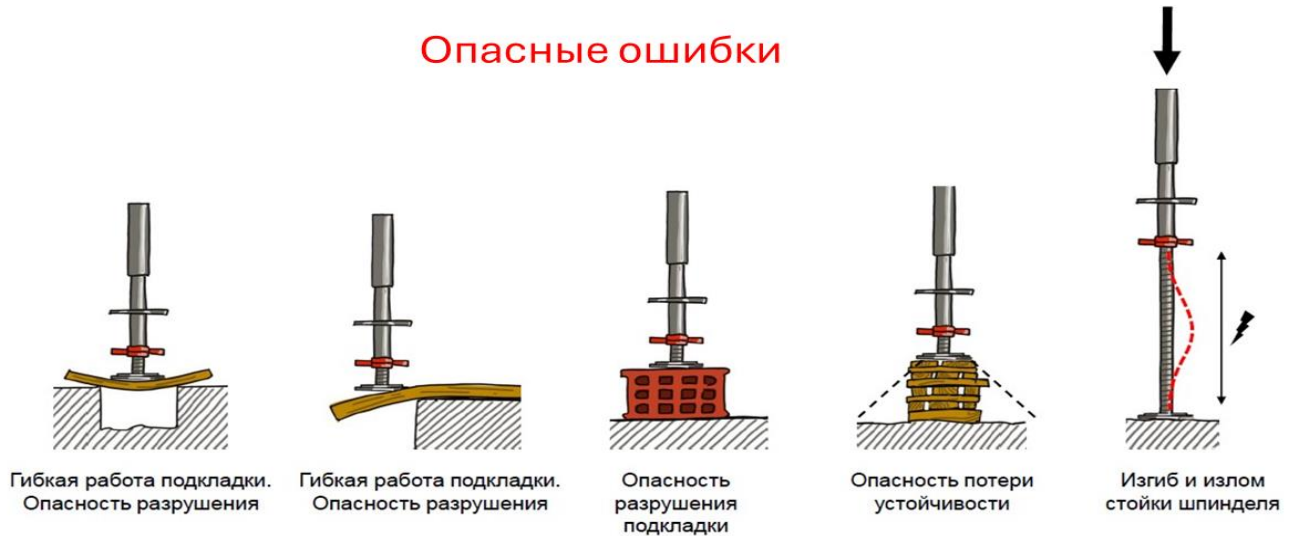
4.16. Настилы и лестницы лесов и средств подмащивания необходимо периодически в процессе и ежедневно после окончания работы очищать от мусора, а в зимнее время – очищать от снега и наледи и при необходимости посыпать песком.

4.17. Строительные леса должны устанавливаться на спланированную (выровненную и утрамбованную) площадку с обеспечением отвода с неё поверхностных вод. Под концы каждой пары стоек лесов в поперечном направлении должна укладываться цельная (неразрезанная) подкладка из доски толщиной не менее 50 мм.

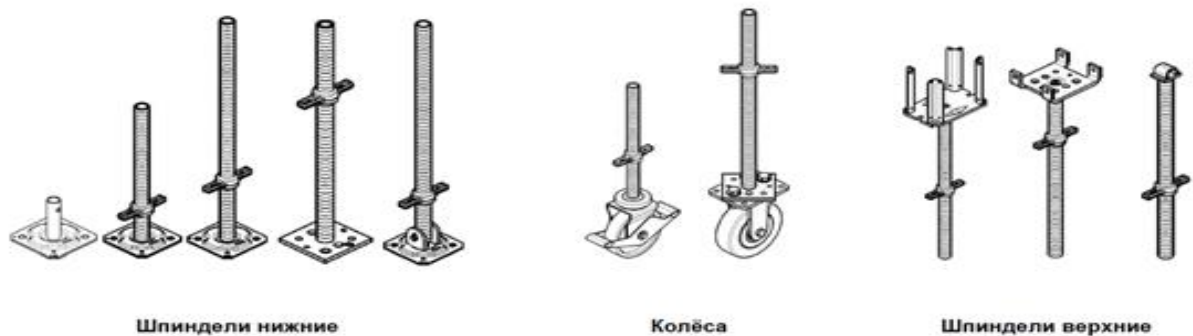
Запрещается выравнивать подкладки с помощью кирпичей, камней, обрезков досок и клиньев.

Требования по установке подкладок под твердые поверхности (бетон, металл и т.д.), при необходимости, уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу.

Опасные ошибки

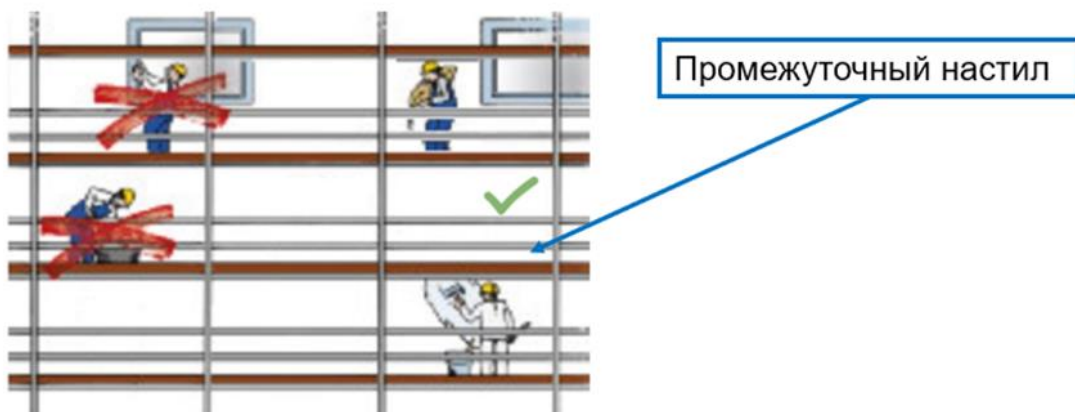


4.18. Выравнивание лесов также возможно при наличии специальных металлических шпинделей, башмаков, пяток. Для выравнивания необходим строительный уровень



4.19. Для выполнения работ с использованием лесов высотой 6 м и более должно быть не менее двух настилов – рабочий (верхний) и защитный (нижний), а каждое рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, должно быть, кроме того, защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м от рабочего настила.

4.20. Не допускается одновременное выполнение работ в нескольких ярусах по одной вертикали без промежуточных защитных настилов между ними.

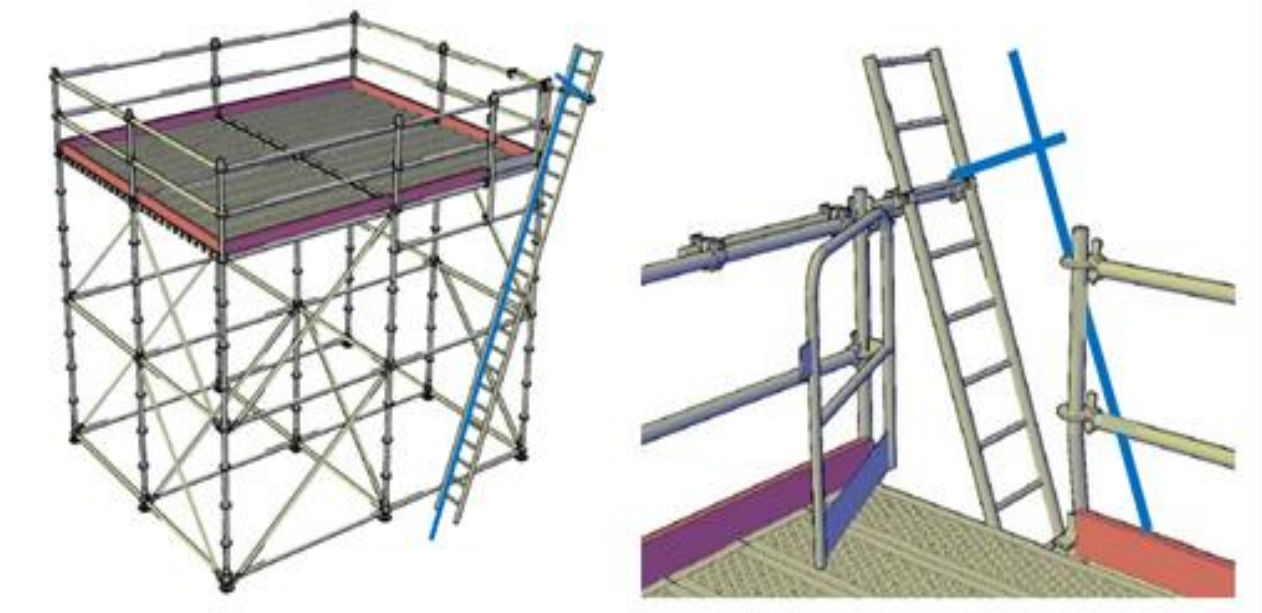


4.21. В случаях, когда выполнение каких-либо работ, движение людей и транспорта под лесами и вблизи них не предусматривается, устройство защитного (нижнего) настила необязательно.

4.22. При многоярусном характере производства работ для защиты от падающих объектов платформы настилы, средства подмащивания, лестницы лесов оборудуют защитными экранами достаточных размеров и прочности.

4.23. Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема и спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м друг от друга. На лесах длиной менее 40 м устанавливается не менее двух лестниц или трапов. Верхний конец лестницы или трапа закрепляется за поперечины лесов.

4.24. При установке лестниц для подъёма (спуска) на леса (с лесов) необходимо использовать лестницы и лестничные марши, входящие в комплект инвентарных лесов. При невозможности использования инвентарных лестниц (маршей) допускается (в качестве исключения, по отдельно согласованному ППР на монтаж лесов) использование приставных лестниц с жёстким креплением и установкой перильных ограждений (поручней). Максимальная допустимая длина лестницы составляет 6 м (дополнительно 1,1 м выше точки выхода), что позволяет осуществлять подъём на высоту не более 4,7 м.



4.25. Проемы в настиле лесов для выхода с лестниц ограждаются. Угол наклона лестниц должен быть не более 75° к горизонтальной поверхности. Наклон трапа должен быть не более 1:3.

4.26. Для подъема груза на леса используют блоки, укосины и другие средства малой механизации, которые следует крепить согласно ППР на высоте.

4.27. Вблизи проездов средства подмащивания устанавливают на расстоянии не менее 0,6м от габарита транспортных средств.



4.28. Сборка и разборка лесов должна производиться с соблюдением последовательности, предусмотренной ППР или технологической документацией (паспорт строительных лесов), содержащей требования безопасности. Рабочие, участвующие в сборке и разборке лесов, должны быть проинструктированы о способе и последовательности производства работ и мерах безопасности.

4.29. Электрические провода, расположенные ближе 5 м от лесов, на время их установки или разборки должны быть обесточены и заземлены, заключены в короба или демонтированы.

При необходимости, внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу, определяются технические/организационные мероприятия по мерам безопасности при проведении работ по установке или разборке лесов ближе 5 м от электрических проводов.

4.30. Для ограничения доступа работников и посторонних лиц в зоны повышенной опасности, где возможно падение с высоты, травмирование падающими с высоты материалами, инструментом и другими предметами, а также частями конструкций, находящихся в процессе сооружения, обслуживания, ремонта, монтажа или разборки, работодатель должен обеспечить их ограждение.



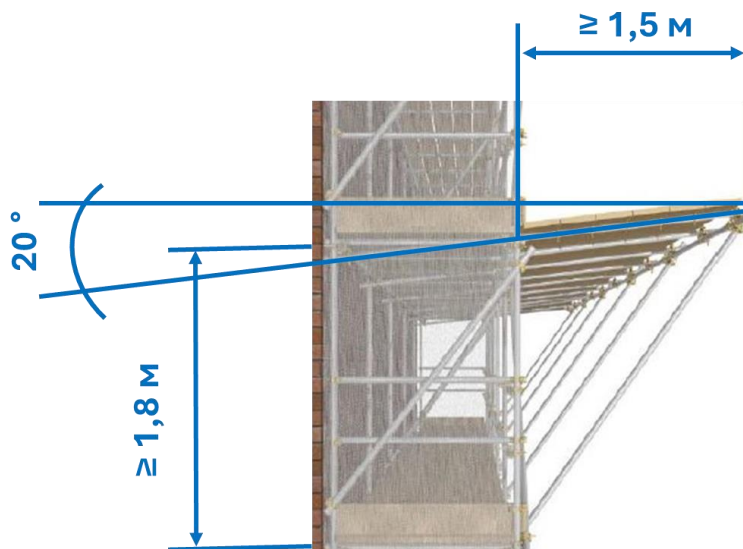
Техническое состояние лесов контролируют перед каждой сменой и периодическими осмотрами через каждые 10 суток.

Строительные леса, не использовавшиеся более 1 месяца, допускают к эксплуатации после повторной приемки комиссией.

4.31. Леса, расположенные в местах проходов в здание, должны иметь защитные козырьки и сплошную боковую обшивку для защиты людей от случайно упавших сверху предметов.

Защитные козырьки должны выступать за леса не менее чем на 1,5 м и иметь наклон 20° к горизонту в сторону строительных лесов.

Высота проходов в свету должна быть не менее 1,8 м.



4.32. При эксплуатации передвижных средств подмащивания (вышки тура, лестницы, стремянки и т.д.) необходимо выполнять следующие требования:

а) уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение, не должен превышать величин, указанных в паспорте или инструкции завода-изготовителя для этого типа средств подмащивания;

б) передвижение средств подмащивания при скорости ветра более 10 м/с не допускается;

в) перед передвижением средств подмащивания должны быть освобождены от материалов и тары и на них не должно быть людей.



4.33. Конструкции лесов, отличающиеся от стандартного исполнения (подвесные, опорные леса, конструкции с двойными балконами и т.п.) допускается возводить при наличии индивидуального проекта с расчётами на прочность и устойчивость.

5. Хранение и учет лесов

5.1. Распорядительным документом по Филиалу необходимо определить места для складирования и хранения элементов лесов с обязательным оформлением схемы расположения мест складирования и хранения лесов с назначением ответственного за организацию их хранение и своевременную отбраковку. Образец схемы расположения мест складирования и хранения лесов (далее – Схема) приведен в Приложении №1 к настоящему Порядку. Схема согласовывается с НСП и утверждается главным инженером Филиала. Копия Схемы находится у Координатора Филиала, НСП, Координатора Структурного подразделения и Координатора Исполнителя.

5.2. Места для хранения лесов должны быть выгорожены, обозначены и расположены в закрытом помещении или под навесом на подкладках, исключающих соприкосновение с грунтом.

5.3. Элементы лесов должны храниться в рассортированном (разобранном) виде (стойки, ригели, раскосы, рамы), мелкие элементы лесов (хомуты, гайки и др.) должны храниться в отдельных контейнерах.



5.4. На месте хранения лесов размещается таблица (плакат) с информацией об ответственном за хранение элементов лесов с указанием Ф.И.О., должности и номера телефона. Плакат визируется руководителем структурного подразделения. Копию (или второй экземпляр) плаката ответственный за хранение элементов лесов передаёт Координатору Филиала.



5.5. В случае необходимости временного размещения элементов лесов в структурном подразделении Филиала (на территории) в дополнение к пунктам 5.1–5.4 настоящего

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

Порядка на плакате с информацией об ответственном за хранение указывается наименование структурного подразделения Филиала (или Подрядчика), разместившего леса на временное хранение, и срок временного складирования и хранения лесов. Сроки временного складирования элементов лесов согласовываются с руководителями структурных подразделений Филиала, на территории которых временно размещаются элементы лесов.


5.6. Размещение дефектных элементов лесов (деформированные лестницы, крюки, крепежные элементы, ригели и т.п.) осуществляется в согласованных местах складирования и хранения лесов в отдельной выделенной зоне с обозначением бракованного элемента с обоих концов красными полосами (липкой лентой или краской).

6. Порядок установки, приемки и разборки лесов

Выполнение организационно-технических мероприятий по порядку установки, приёмки и разборки лесов, при необходимости, уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу исходя из специфики и наработанных практик работы филиала.




6.1. Порядок установки, приемки и разборки лесов отображен в Приложении №2 «Схема оформления заявок на установку/разборку лесов» к настоящему Порядку. Типовая схема (структура) оформления заявок на установку/разборку лесов в каждом Филиале утверждается главным инженером Филиала с указанием должностей, ответственности, обязанностей и схемы взаимодействия между участниками процесса.

6.2. До начала реализации организационно-технических мероприятий по подаче заявки на выполнение работ по установке инвентарных лесов, их передаче в эксплуатационную ответственность Координаторы Заявителя, Исполнителя и Структурного подразделения предоставляют Координатору Филиала распорядительные документы (приказы, распоряжения) о назначении у Координаторов ответственных лиц за подачу заявок на установку/разборку инвентарных лесов и ввод их в эксплуатацию.


При необходимости выполнения работ с применением лесов в структурных подразделениях Филиала ответственное лицо Заявителя, не имеющего собственного персонала с допуском на работы по монтажу-демонтажу лесов за 3 рабочих дня до начала проведения работ оформляет заявку на установку лесов (допускается направление заявки по ). В случае выполнения срочных, аварийных работ (в течение суток) заявка оформляется в течении одного рабочего дня.

6.3. Заявка на установку/разборку лесов подается по форме Приложения №3 к настоящему Порядку, все поля в форме обязательны к заполнению.

Заявка на установку/разборку средств подмащивания не требуется.

6.4. Заявитель определяет габарит лесов совместно исполнителем по установке лесов и в обязательном порядке согласовывает заявку на установку лесов с Куратором по договору и Координатором Структурного подразделения (допускается согласование по  и/или ) и передает Координатору Филиала (допускается передача по ) с направлением копий Куратору по договору и Координатору Структурного подразделения.

6.5. Куратор договора направляет на окончательное согласование заявки на начальника ОПИПР. После согласования, подрядной организации направляется заявка с требованием на установку лесов, с параллельным уведомлением участников заявки (мастер ремонтных работ, куратор по направлению ремонтных работ).

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0



6.6. Координатор Филиала регистрирует поступающие заявки в Журнале заявок. Ведение журнала заявок производится в электронном виде в формате «Книга Excel» по форме Приложения №4 к настоящему Порядку.

6.7. Журнал заявок в электронном виде размещается на общем сетевом ресурсе, к которому должен быть открыт доступ для просмотра файлов персоналу СОТиБП, Руководству Филиала, Координаторам структурных подразделений, НСП, НСЦ, НСС и оперативному персоналу, осуществляющему допуск по нарядам.

6.8. Если для установки лесов необходимо выполнение дополнительных работ (подготовка площадки, получение акта-допуска и т.д.), а также возведение усложненной конструкции лесов (вокруг оборудования, подвесные, многоуровневые и пр.) заявка должна подаваться не менее чем за 5 рабочих дня до начала проведения работ.

6.9. Ежедневно в рабочие дни Координатор Филиала совместно с Координатором Исполнителя рассматривают заявки в части возможности установки лесов в заявляемые сроки (учитывая конкурирующие заявки, количество и наличие материалов, совмещение работ, усложненную конструкцию и пр.).

6.10. При наличии конкурирующих заявок на установку лесов по срокам установки и отсутствии возможности установки лесов Исполнителем в указанный период определение новых сроков с учетом приоритетов возлагается на ЗГИР (ЗГИЭ) и начальника отдела подготовки и проведения ремонта. Новый период установки лесов фиксируются в заявке Координатором Филиала. По результатам согласования сроков установки лесов Координатор Филиала уведомляет Координатора Заявителя.

6.11. Координатор Исполнителя после согласования сроков Координатором Филиала передает оформленные заявки Ответственному лицу Исполнителя для выполнения работ по сборке лесов и уведомляет Заявителя о согласованных сроках исполнения заявки по  и/или .

6.12. Заявителю необходимо при подаче заявки на установку лесов определять места установки совместно с Координатором Исполнителя по месту планируемого производства работ и своевременно сообщать Координатору Филиала о статусе выполнения или невыполнения монтажа лесов.

6.13. По факту окончания установки лесов Ответственному лицу Исполнителя необходимо уведомить Координаторов Заявителя и Структурного подразделения о готовности проведения сдачи-приемки лесов в эксплуатационную ответственность и инициировать проведение комиссионной приемки и ввод в эксплуатационную ответственность лесов.

6.14. Леса высотой более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, а также все подвесные леса допускаются к эксплуатации после комиссионной приемки с участием ответственного лица Заявителя.

6.14.1. Комиссия назначается приказом (распоряжением) по Филиалу.

6.14.2. При сооружении лесов Подрядчиком они (леса) должны приниматься в эксплуатацию ответственным лицом Заявителя в присутствии Ответственного лица Структурного подразделения.

6.14.3. Результаты приемки лесов оформляются актом по форме Приложения №5 к настоящему Порядку, который оформляется Заявителем и утверждается главным инженером или руководителем Заявителя. Допускается утверждение результатов приемки лесов, сооружаемых Подрядчиком для своих нужд, руководителем структурного подразделения Подрядчика, осуществляющего эксплуатацию лесов.

6.14.4. До утверждения акта приемки лесов выполнение работ с использованием лесов не допускается.

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

6.15. Леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки Ответственным лицом или руководителем работ Заявителя с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей, который ведется по форме Приложения №6 к настоящему Порядку. Журнал находится у ответственного лица Заявителя.

6.16. При приемке лесов и средств подмащивания проверяется на соответствие паспорту завода-изготовителя: наличие связей и креплений, обеспечивающих устойчивость, прочность узлов крепления отдельных элементов; исправность рабочих настилов и ограждений; вертикальность стоек; надежность опорных площадок, наличие заземления и отсутствия бракованных элементов на лесах.

6.17. При передаче Ответственному лицу Заявителя инвентарных лесов в эксплуатационную ответственность, между Ответственным лицом Исполнителя и Ответственным лицом Заявителя (за исключением случаев, когда Исполнитель и Заявитель являются собственным персоналом Филиала) оформляется совместный Акт приема-передачи инвентарных лесов в эксплуатационную ответственность по форме Приложения №7 к настоящему Порядку.

6.18. При организации выполнения работ с одного конструктива строительных лесов нескольких подрядных организаций, а также подразделений филиала, оформляется акт приёмки и ввода лесов в эксплуатацию принимающей организацией (приложение №5).

При передаче лесов в эксплуатацию до 4 метров делается запись ответственным руководителем на высоте в журнал приема и осмотра лесов и подмостей.


Порядок организации передачи одного конструктива строительных лесов в эксплуатационную ответственность другой организации, при необходимости, уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу.




6.19. При проведении работ с одного конструктива строительных лесов разных бригад собственного персонала филиала, оформление повторного акта приёмки и ввода лесов в эксплуатацию не требуется. Перед началом выполнения работ ответственное лицо с разрешения ответственного лица принявшего их в эксплуатацию по акту (ответственное лицо заявителя), делает запись в таблице лесов осмотра лесов и подмостей в плакате безопасности «Работа с лесов разрешена» о их соответствии .

6.20. При выполнении работ с использованием лесов несколькими Подрядчиками ответственность за состояние лесов несут Подрядчики, производящие работы с лесов и принявшие их в эксплуатационную ответственность.


6.21. После проведения ремонтных работ, мастер по ремонту в обязательном порядке направляет информацию Куратору по направлению ремонтных работ, далее Куратору договора по установке лесов, о закрытии заявки либо ее продление.

6.22. До начала и в процессе эксплуатации лесов Заявитель обязан контролировать наличие заземления. Эксплуатация лесов без заземления не допускается.


6.23. После завершения выполнения работ с использованием лесов (не позднее следующего рабочего дня) Заявитель оформляет заявку на разборку лесов по форме Приложения №2 к настоящему Порядку (допускается направление заявки по .




6.24. Заявитель в обязательном порядке согласовывает заявку на разборку лесов с Куратором по договору и Координатором Структурного подразделения (допускается согласование по  и/или ) и передает ее Координатору Филиала (допускается передача по ) с направлением копий Куратору по договору и Координатору Структурного подразделения.

6.25. Координатор Филиала регистрирует поступающие заявки на демонтаж в Журнале



	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0




заявок по форме Приложение №4 к настоящему Порядку в электронном виде в формате «Книга Excel» и передает на исполнение Координатору Исполнителя.

6.26. В случае необходимости изменения сроков выполнения работ с использованием лесов Координатор Заявителя не менее чем за 1 рабочий день до плановой даты завершения работ с лесов оформляет заявку на изменение сроков по форме Приложения №8 к настоящему Порядку (допускается направление заявки по )



6.27. Заявитель в обязательном порядке согласовывает заявку на изменение сроков с Куратором по договору и Координатором Структурного подразделения (допускается согласование по  и/или ) и передает Координатору Филиала (допускается передача по ) с направлением копий Куратору по договору и Координатору Структурного подразделения.

6.28. Координатор Филиала регистрирует поступающие заявки на изменение сроков в Журнале заявок (Приложение №4 к настоящему Порядку).

6.29. В случае отсутствия заявки на изменение сроков окончания работ, указанных в заявке на установку лесов, Координатор Структурного подразделения сообщает (допускается информирование по  и ) Куратору по договору, Заявителю о необходимости своевременной разборки лесов.

6.30. Заявитель (не позднее 8 часов с момента получения сообщения) оформляет заявку на разборку или коррекцию сроков согласовывает с Куратором по договору и Координатором Структурного подразделения (допускается согласование по  и/или ) и передает Координатору Филиала (допускается передача по ) с направлением копий Куратору по договору и Координатору Структурного подразделения.

6.31. Координатор Филиала регистрирует поступившую заявку на демонтаж лесов в Журнале заявок (Приложение №4 к настоящему Порядку) и после регистрации передает ее на исполнение Координатору Исполнителя.

6.32. В случае отсутствия заявок на демонтаж или изменение сроков выполнения работ с использованием лесов от Заявителя Координатор Структурного подразделения по согласованию с Куратором по договору (согласование по ) самостоятельно оформляет заявку на разборку и передает Координатору Филиала (допускается передача по ) с направлением копий Куратору по договору и Заявителю). Координатор Филиала регистрирует поступившую заявку на демонтаж в Журнале заявок (Приложение №4 к настоящему Порядку) и передает ее на исполнение Координатору Исполнителя.

6.33. Ответственность за своевременность подачи заявки на разборку лесов лежит на Ответственном лице Заявителя.

6.34. Ответственное лицо Исполнителя совместно с Ответственным лицом Заявителя (в случае его отсутствия с Координатором Структурного подразделения) оформляют Акт приема-передачи лесов для разборки. Акт может быть составлен без замечаний к составным частям лесов по форме или с замечаниями по форме Приложения №9 к настоящему Порядку.

6.35. В случаях оформления Акта приема-передачи инвентарных лесов для разборки с замечаниями один экземпляр Акта передается Координатору Структурного подразделения.

6.36. При выявлении дефектных элементов лесов, составляется акт (необходимо указать информацию о дефектном элементе, прикрепить фотографии элемента, координаты места и указать причину выявления дефектного элемента), затем данные элементы удаляются работниками Исполнителя в место хранения неисправных элементов лесов для дальнейшего их списания.

6.37. После проведения разборки лесов Ответственное лицо Исполнителя предъявляет убранное рабочее место Координатору Структурного подразделения, на территории которого проводились работы, все элементы необходимо убрать в зону временного хранения лесов. Не допускается захламливание и загромождение рабочих мест. Не допускается проведение частичной разборки лесов и оставление их. Не допускается проведение частичной разборки лесов (демонтаж горизонтального ригеля с ограждения, настила, анкеровки и т. д.) работникам, которые выполняют иные работы (монтаж трубопровода, работа с изоляцией и т. д.). Для частичного демонтажа (реконструкции) необходимо подать заявку координатору на установку/разборку с примечанием «реконструкция» и указанием объема выполняемых работ.

Реконструкцию допускается выполнять только специализированной организацией (бригадой), с повторной приёмкой строительных лесов в эксплуатацию.


6.38. Сборка и разборка лесов производятся по наряду-допуску с соблюдением последовательности, предусмотренной в ППР на работы на высоте. Работники, участвующие в сборке и разборке лесов, должны пройти соответствующее обучение безопасным методам и приемам работ и должны быть проинструктированы о способах и последовательности производства работ и мерах безопасности.

6.39. Взаимодействие с Исполнителем работ по установке и разборке лесов для непредвиденных работ (в том числе срочные) в выходные, праздничные дни, ночную смену происходит через НСС и Куратора по договору с последующей передачей заявок на установку/разборку инвентарных лесов Координатору Филиала в первый рабочий день.

6.40. Доступ для посторонних лиц (непосредственно не занятых на данных работах) в зону, где устанавливаются или разбираются леса, должен быть закрыт.

Пример организации действий при подаче заявок на леса



	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

- б) от приёмки лесов до подачи заявки на разборку лесов – Ответственное лицо Заявителя;
- в) с момента подачи заявки на разборку лесов до их разборки – Ответственное лицо Исполнителя.

7.6. При организации работ по монтажу, демонтажу лесов, а также организации работ с использованием установленных лесов необходимо соблюдение следующих правил:

- а) При организации работ по разборке и сборке лесов по наряду при первичном допуске бригады ответственный руководитель работ по наряду вывешивает плакат **«Монтаж, демонтаж лесов»** и заполняет таблицу на оборотной стороне.

Плакат хранится в файле/прозрачном конверте.

Плакат находится на лесах или ограждении до тех пор, пока не будет закрыт наряд.

- б) при организации работ с установленных лесов:


- руководитель работ Заявителя после приемки лесов получает от набор плакатов **«работа с лесов разрешена»**, **«работа с лесов запрещена»**;

Требования по выдаче плакатов для проведения работ с лесов, уточняется внутренним организационно-распорядительным документом по филиалу.

- перед допуском бригады для выполнения работ с использованием лесов руководитель работ производит осмотр лесов и в зависимости от состояния лесов вывешивает и заполняет на оборотной стороне соответствующий плакат;
- в случае, если леса соответствуют требованиям безопасности, руководитель работ делает в таблице ежедневного осмотра отметку о соответствии лесов и вывешивает плакат **«работа с лесов разрешена»**. Плакат находится на лесах до тех пор, пока не будет закрыт наряд.

Повторный допуск бригады для работы с лесов осуществляется только после ежедневного осмотра лесов руководителем работ с отметкой на плакате о результатах осмотра;

- в случае, если леса не соответствуют требованиям безопасности, руководитель работ вывешивает плакат **«работа с лесов запрещена»** и заполняет обратную сторону плаката с указанием дефектов лесов;
- все плакаты находятся на лесах до тех пор, пока не будет закрыт наряд;
- после завершения работ (завершение рабочей смены) или после закрытия наряда на строительных лесах необходимо вывешивать плакат **«работа с лесов запрещена»**.
- если одновременно на лесах работает две бригады и более, осмотр и заполнение плакатов возлагается на руководителя работ той бригады, которая первая допускается к выполнению работ с использованием лесов. Руководители работ последующих бригад в обязательном порядке производят ежедневный осмотр лесов и вывешивают соответствующие плакаты и при необходимости, в случае несоответствия лесов требованиям безопасности, также имеют право запрещать работу с использованием лесов с установкой плаката **«работа с лесов запрещена»**;
- вывешивание плаката **«работа с лесов запрещена»** также может быть произведена специалистом СОТиБП, Ответственным лицом Структурного

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

подразделения и другими ответственными лицами с обязательным заполнением причин запрета работы с лесов.

В случае если леса не эксплуатируются и на них отсутствует идентификационный плакат, то ответственность за вывешивание плаката **«работа с лесов запрещена»** несёт подразделение на чьей территории/оборудовании смонтированы данные леса, до их последующего демонтажа, реконструкции или ввода в эксплуатацию.

7.7. Данный порядок не отменяет ведение соответствующих журналов по осмотру лесов и подмостей.

7.8. Запрещено выполнять иные виды работ (монтаж/демонтаж металлоконструкций, изоляции, трубопроводов и т. д.), в том числе их осмотр, если на строительных лесах:

- Отсутствуют соответствующие плакаты;
- Вывешен плакат **«работа с лесов запрещена»**;
- Вывешен плакат **«Монтаж, демонтаж лесов»**;
- Подниматься на леса без разрешения ответственного руководителя работ.

7.9. Принцип организации последовательности работы со строительными лесами - Приложение № 14.

	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

Приложение №1 к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

Пример схемы расположения мест складирования хранения лесов

Согласовано:
Начальник ЦЦР
филиала «_____ ГРЭС»
ПАО «Юнипро»
ФИО _____
«___» _____ 202__ г.

Утверждаю:
Главный инженер
филиала «_____ ГРЭС»
ПАО «Юнипро»
_____ ФИО
«___» _____ 202__ г.

Схема расположения мест складирования и хранения лесов между БП–1,2 и зданием ГК

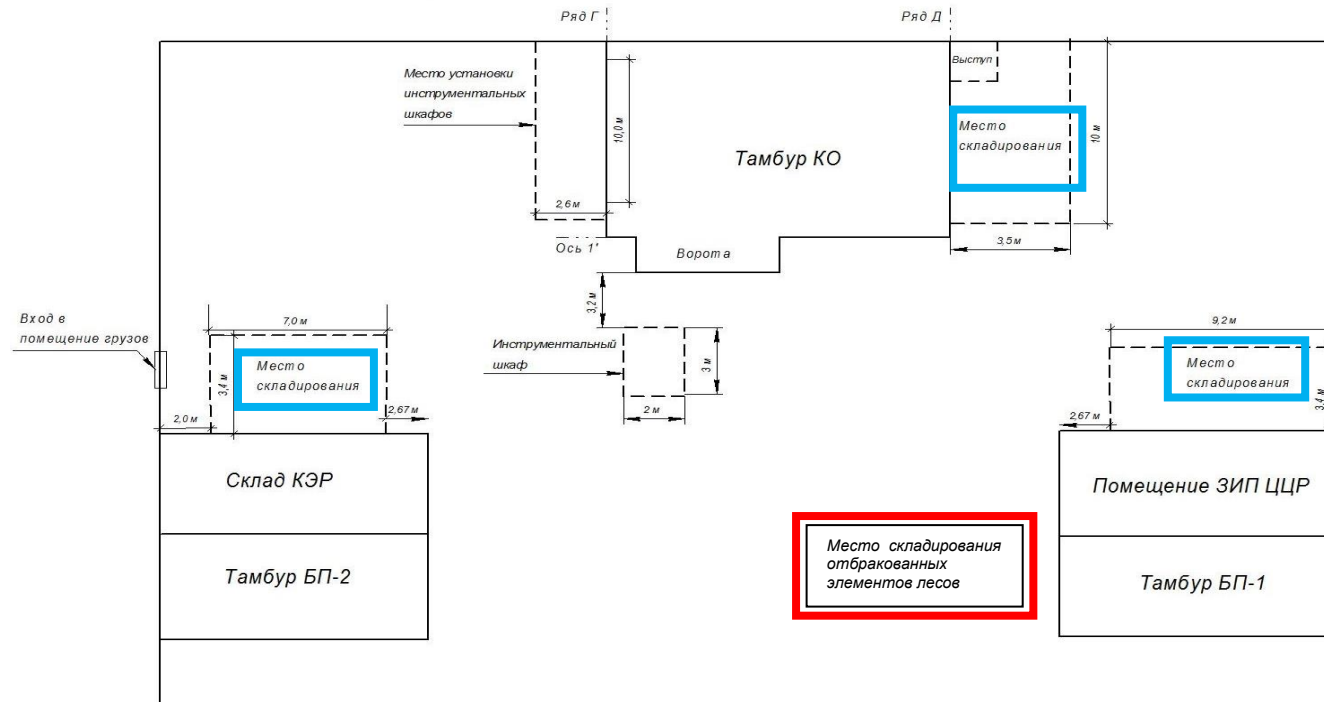
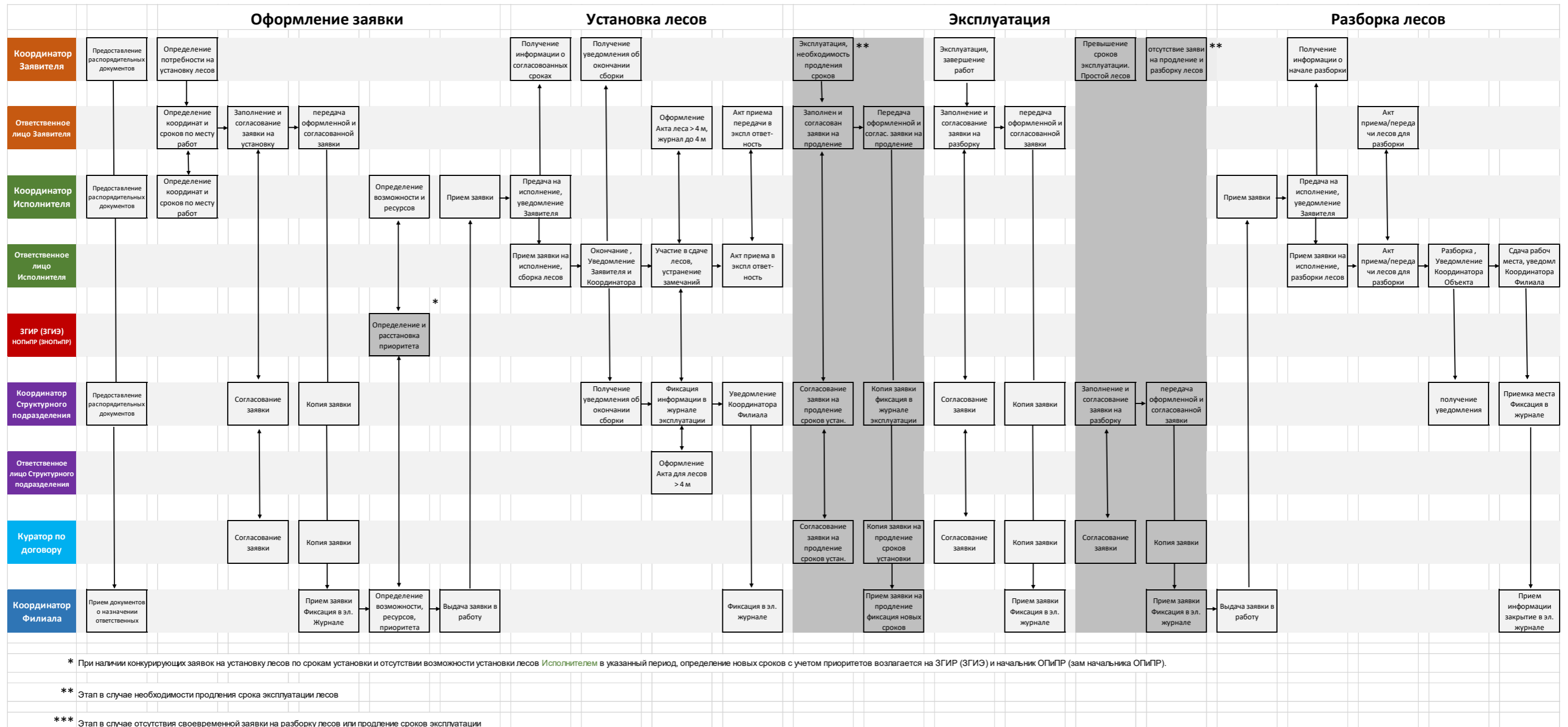


Схема оформления заявок на установку/разборку лесов



	Порядок управление лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП– П.22
		Версия №	3.0

**Приложение №3
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»**

ФОРМА

**Заявка №___ от _____ 20___
на установку/разборку инвентарных лесов**

Вид заявки	_____
	(плановая, неплановая, восстановление; дефект ТОРО)
Рабочее место	_____
	(наименование структурного подразделения, координаты, ряды, оси, отметка)
Заявитель	_____
	(наименование организации работающей на лесах)
Вид работ	_____
	(наименование работ выполняемых с лесов)
Тип лесов	_____
	(подвесные, стоечные, клиновые, хомутовые)
Отметка верхней рабочей площадки	_____
	(отметка верхней рабочей площадки)
Габариты лесов	_____
	(заявляемые длина, ширина, высота в метрах)
Количество площадок	_____
	(количество и отметки рабочих площадок)
Дата готовности лесов	_____
	(заявляемая дата готовности лесов)
Дата начал работ	_____
	(заявляема дата начала работ с лесов)
Планируемая дата окончания работ	_____
	(заявляемая дата окончания работ с лесов)
Дата разборки	_____
	(заявляемая дата разборки лесов)
Заявитель	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)
Координатор структурного подразделения	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) (согласование по телефону)
Куратор по договору	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) (согласование по телефону)
Координатор филиала	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)
Исполнитель	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)
	Согласовано изменение даты готовности лесов
ЗГИР/НОПиПР	_____
	(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) (согласование по телефону*)

Особые условия: Подача заявки на разборку лесов после окончания работ с них обязательна!

*В случае согласования по телефону указывается дата, время ФИО и номер телефона согласующего

	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0


Приложение №6
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Журнал приема и осмотра лесов и подмостей

(название предприятия, подразделения)

№ п/п	Дата приемки	Номер акта приемки	Место установки лесов	Габариты лесов (длина, ширина, высота в метрах)	Наименование организации, исполнителя	Тип лесов, исполнение	Кем утвержден паспорт	Заключение о пригодности лесов к эксплуатации	Ф. И. О., должность работника, проводившего (осмотр) лесов	Подпись проводившего приемку (осмотр) лесов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	25.12.2024	583	КО; отм. +90,000; ряды Б–В; оси 15–16	2,5*2,5*5,0	Сибсервис	клиновые стоечные	Иванов П.П.	пригодны	Петров П.П.	

	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.22
		Версия №	3.0

**Приложение №7
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»**

ФОРМА

**Акт приема-передачи инвентарных лесов в эксплуатационную
ответственность**

№ _____ от _____ 20__ г.
(все пункты обязательны к заполнению)

Согласно выполненной Заявки № _____ от «_____» _____ 20__ г. на установку инвентарных лесов, ответственное лицо Исполнителя передал, а ответственное лицо Заявителя принял в эксплуатационную ответственность инвентарные леса в составе составных элементов:


№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Техническое состояние
1				
2				
3				
...				

Установленные леса смонтированы в соответствии с требованиями безопасности и переданы в эксплуатацию.

Ответственное лицо _____
исполнителя (Организация Исполнитель) (ФИО) (Подпись)

Установленные леса смонтированы в соответствии с требованиями безопасности и приняты в эксплуатацию.

Ответственное лицо _____
заявителя (Организация Заявитель) (ФИО) (Подпись)

	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

Приложение №8 к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

ФОРМА

Заявка на продление срока эксплуатации инвентарных лесов

Номер и дата заявки на установку лесов № _____ от « ____ » _____ 20__

Заявитель _____
(наименование организации работающей на лесах)

Вид работ _____
(наименование работ выполняемых с лесов)

Рабочее место _____
(наименование структур. подразделения, координаты, ряды, оси, отметка)

Изменение срока эксплуатации лесов: _____

Дата окончания работ _____
(измененная дата окончания работ с лесов)

Согласовано продление срока
эксплуатации лесов.

Заявитель _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Координатор Структурного
подразделения _____
(дата время)** (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) (согласование
по телефону)


Куратор по договору _____
(дата время)** (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) (согласование
по телефону)

Координатор филиала _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Особые условия: Подача заявки на разборку лесов после окончания работ с них обязательна!

*Подача заявки допускается в электронном виде.

**В случае согласования по телефону указывается дата, время ФИО и номер телефона согласующего.

	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.22
		Версия №	3.0

Приложение №9 к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

ФОРМА

Акт приема-передачи инвентарных лесов для разборки

№ _____ от _____ 20__ г.
(все пункты обязательны к заполнению)

Согласно поданной Заявки № _____ от «_____» _____ 20__ г. на разборку инвентарных лесов, ответственное лицо Заявителя передал, а ответственное лицо Исполнителя принял инвентарные леса, для проведения разборки, в составе составных элементов:

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Количество	Техническое состояние	Выявленные замечания
1					
2					
3					
...					

Инвентарные леса переданы к разборке с замечаниями по состоянию составных элементов

Перечень замечаний указан в таблице.


Ответственное лицо _____
заявителя (Организация Заявитель) (ФИО) (Подпись)

Инвентарные леса приняты к разборке с замечаниями к состоянию составных элементов.

Ответственное лицо _____
исполнителя (Организация Исполнитель) (ФИО) (Подпись)

*Координатор _____
Филиала (Филиал) (ФИО) (Подпись)

*** Подпись координатора Филиала ставится в случае выявления дефектов элементов лесов при демонтаже**


	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.22
		Версия №	3.0

Приложение №10
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

Образец
Разрешающий плакат (Работа с лесов разрешена).

Лицевая сторона



	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

Оборотная сторона

ТАБЛИЦА ПРИЁМКИ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ

Место установки и их высота, наименование организации их установившей*	Регистрационный номер, тип.	Дата и время приёмки, номер акта приёмки	Допустимая нагрузка на 1 м ²	Ф. И. О. лица, производившего приёмку, должность, наименование организации	Подпись лица, производившего приёмку

ТАБЛИЦА ОСМОТРА ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ

Регистрационный номер.	Дата и время осмотра	Состояние лесов, подмостей		Ф. И. О. лица, производившего осмотр, должность, наименование организации	Подпись лица, производившего осмотр
		Исправны	Неисправны		

* Место установки лесов – указывается конкретные координаты лесов, по которым их можно идентифицировать: леса высотой 6 м клетка 1,5x4,5 м отм. 0 м ряды А–Б (начало 10 м от ряда А, вдоль ряда А) оси 5–6 (начало 1 м от оси 5 в сторону оси 6).

	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

Приложение №11
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

Образец
Запрещающий плакат (Работа с лесов запрещена).

Лицевая сторона.




	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

Приложение №12
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

ОБРАЗЕЦ
Монтаж, демонтаж лесов.

Лицевая сторона.



	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

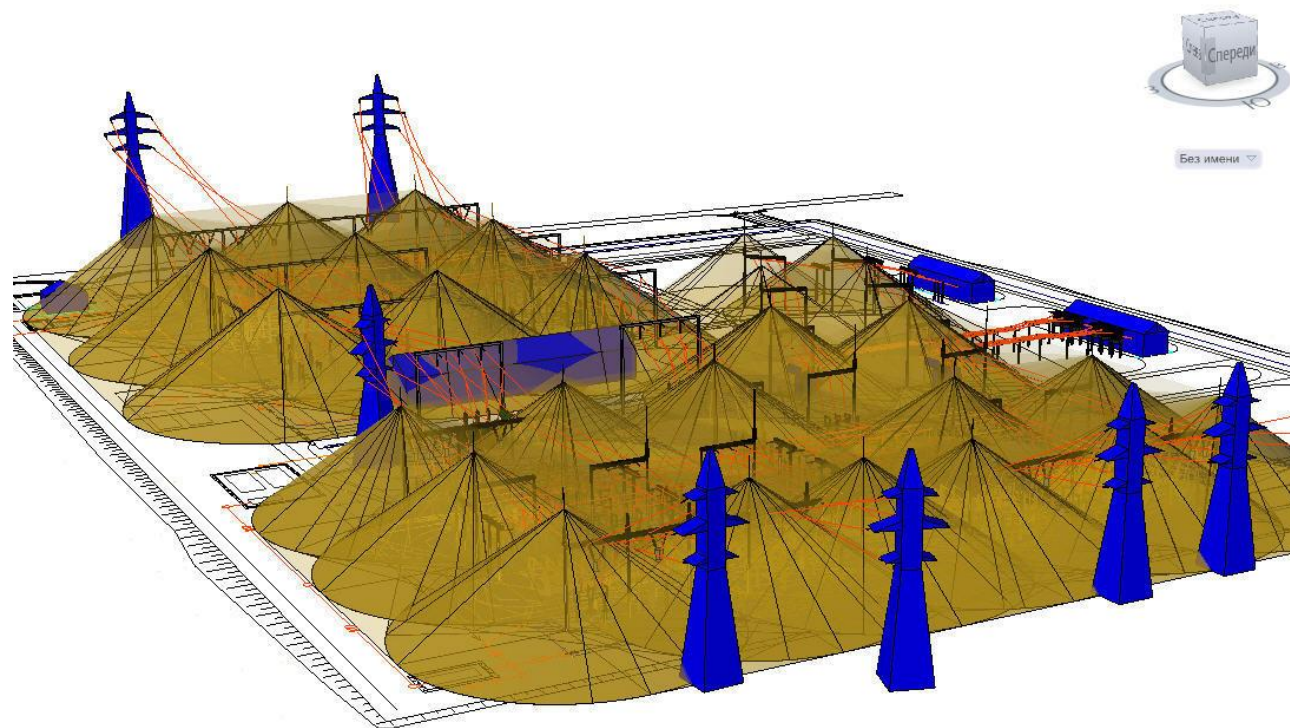
Оборотная сторона


Номер наряда	Тип лесов, место монтажа/демонтажа лесов*, высота	Ф.И.О., должность выдавшего наряд	Организация (цех), производящая работу	Ф. И. О., должность руководителя работ	Дата и подпись руководителя работ

* **Место монтажа/демонтажа лесов** – указывается конкретные координаты лесов, по которым их можно идентифицировать: леса высотой 6 м клетка 1,5x4,5 м отм. 0 м ряды А–Б (начало 10 м от ряда А, вдоль ряда А) оси 5–6 (начало 1 м от оси 5 в сторону оси 6).

Приложение №13
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

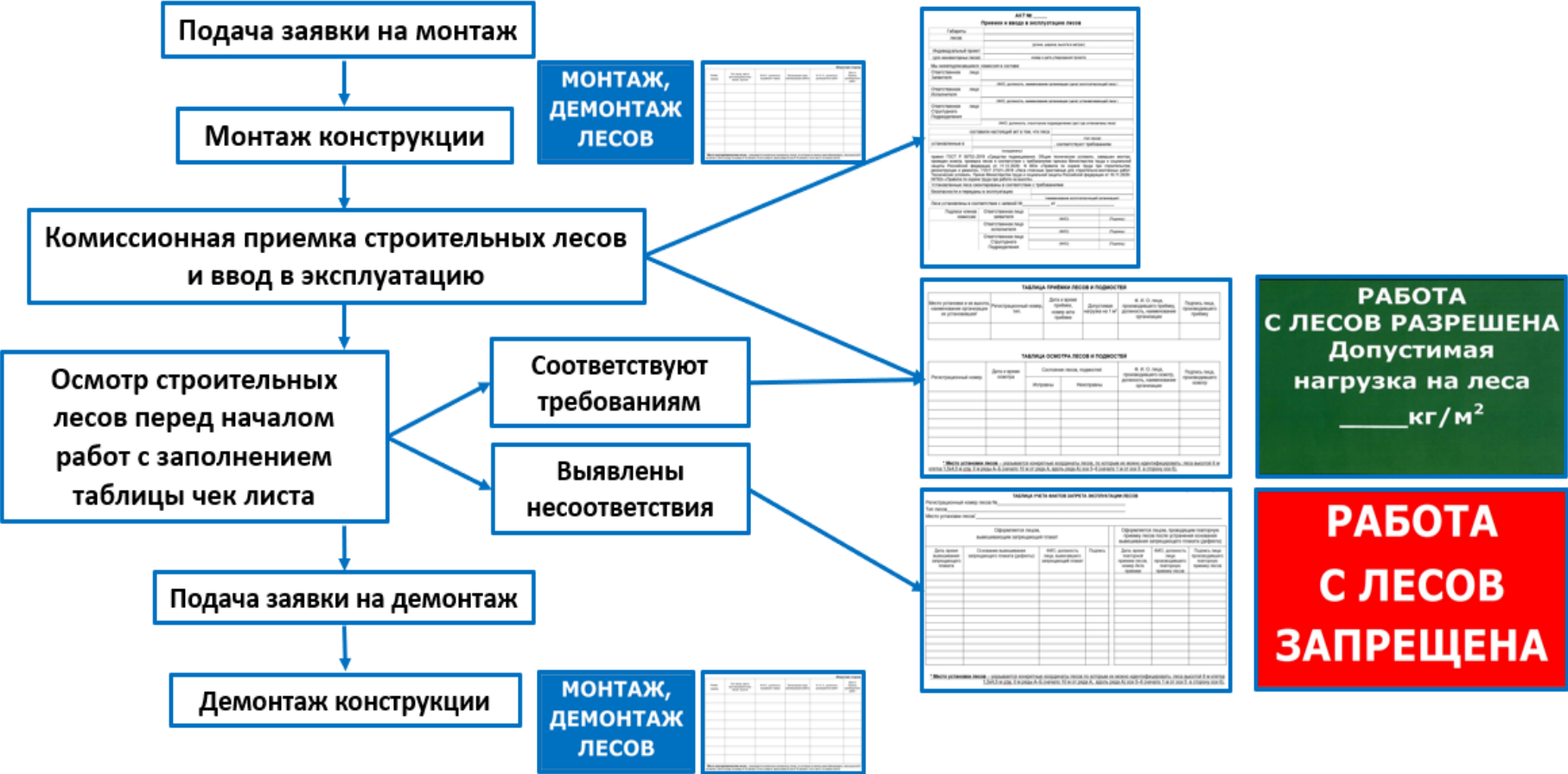
Схема зоны покрытия молниезащитных систем в филиале _____



	Порядок управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП–П.22
		Версия №	3.0

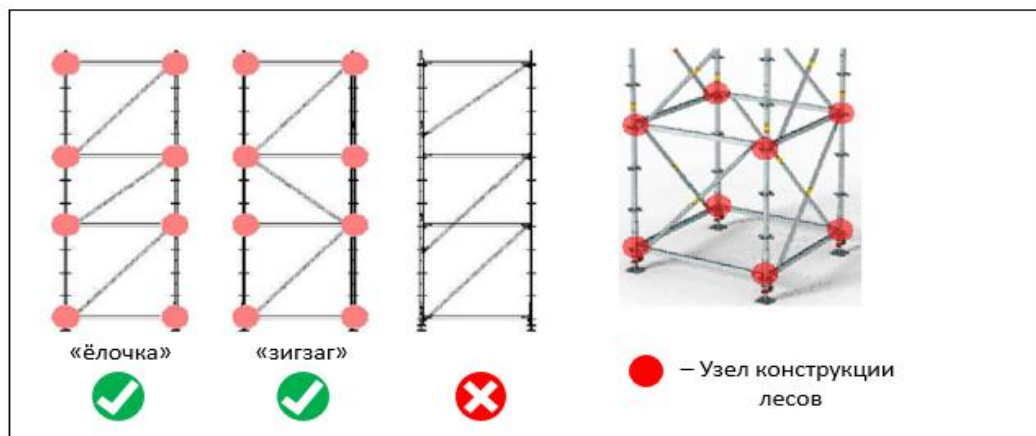
Приложение №14
к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

Принцип организации последовательности работы со строительными лесами



Приложение №15 к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

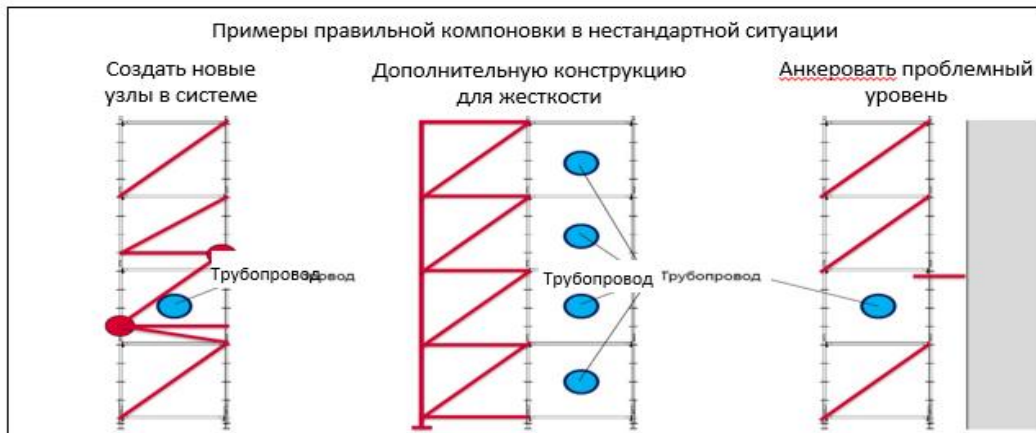
Принцип раскладки вертикальных диагоналей



Узел – условные точки конструкции, где сходятся структурные элементы (вертикальные стойки, горизонтальные элементы и диагонали).

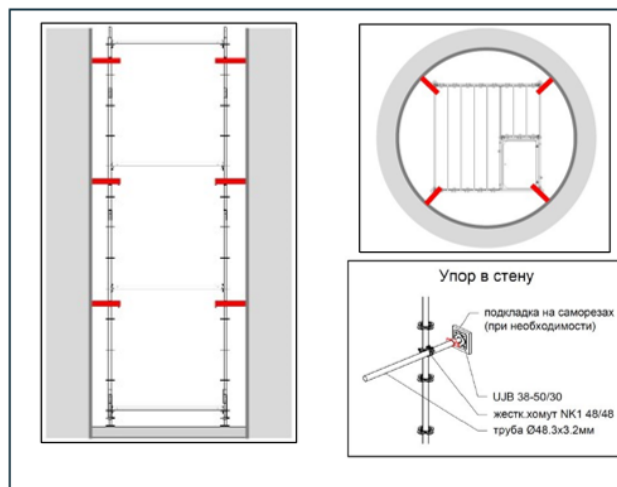
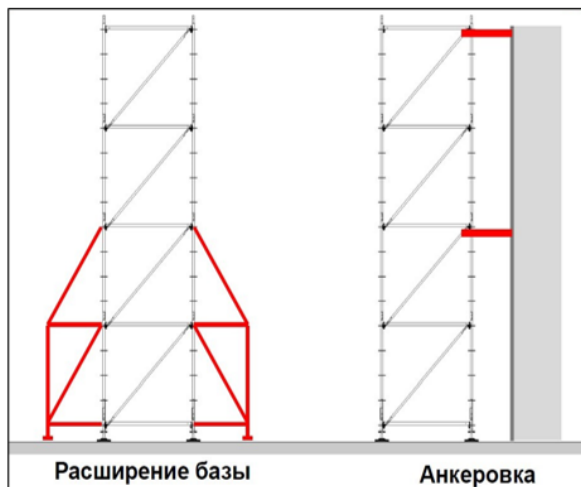
Диагонали устанавливаются между узлами системы

Больше информации можно найти в каталогах строительных лесов



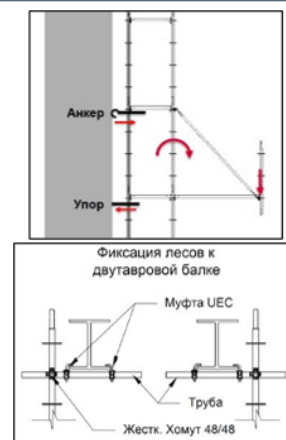
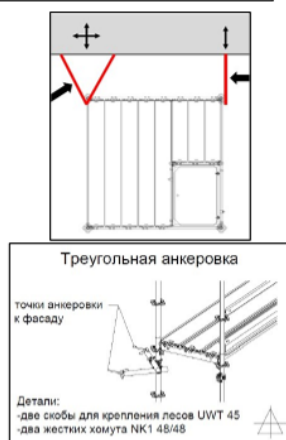
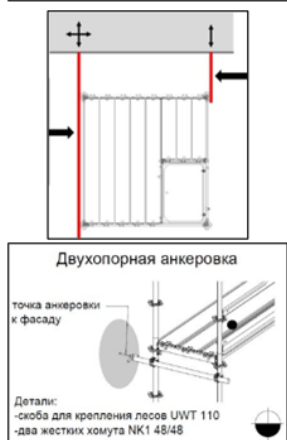
Приложение №16 к Порядку управления лесами в филиалах ПАО «Юнипро»

Устойчивость лесов. Расширение и анкеровка



Базовые рекомендации:
Анкерное соединение каждые 4 метра по высоте. Анкеровка в двух направлениях. При наличии сетки или тента на лесах количество и тип анкерного соединения необходимо рассчитывать отдельно. Смотреть расположение анкерных соединений на чертежах

В замкнутых по периметру сооружениях (например в котлах), при установке упоров на каждом этаже, допускается не устанавливать вертикальные диагонали. В данном случае жесткость и устойчивость будут полностью обеспечиваться упорами (упоры должны быть установлены в распор).



ВАЖНО !
Болтовое соединение в растянутых зонах лесов.

ВАЖНО !
В подвесных лесах должны быть использованы только болтовые соединения.