




Утвержден приказом ПАО «Юнипро»
от «28» ноября 2025 года № 00165

**Порядок отчетности об инцидентах
и их расследования в ПАО «Юнипро»**

СТО № ОТИБП-П.16

Редакция (Версия) 5.0


**Москва
2025**

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Сведения о нормативном документе


Информация о документе	
Владелец документа	Директор по охране труда и безопасности производства Колмаков Д.В.
Исполнитель/и документа	Начальник управления безопасности производства Польшиков А.Б. Руководитель направления по охране труда Кириллов Н.А.
Введен в действие	Приказом № 263 от 30.12.2013
Срок действия	Не ограничен

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменения	Причина внесения изменений
30.12.2013	1.0	Поклонова В.Н.	Первоначальная версия
29.12.2018	2.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Новая редакция
14.03.2019	3.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Уточнение отдельных положений порядка
18.04.2022	4.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А. Котляревский Г.А.	Утверждение рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников
28.11.2025	5.0	Польшиков А.Б.	Уточнение определений инцидентов, подлежащих учету и расследованию

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения и определения, используемые в Порядке.....	4
4. Оперативное информирование, расследование и отчетность по Инцидентам.....	9
5. Предупредительные меры.....	13
Приложение № 1.....	17
Приложение № 2	18
Приложение № 3	22
Приложение № 4	24
Приложение № 5	27
Приложение № 6.....	28
Приложение № 7	29
Приложение № 8	30

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Область применения

1.1. Настоящий Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро» устанавливает порядок оперативного информирования, расследования и учета по Инцидентам в области охраны труда, произошедшим в ПАО «Юнипро».

1.2. Порядок подлежит исполнению всеми Должностными лицами и руководителями структурных подразделений Общества.

1.3. Настоящий Порядок служит дополнением к любым положениям и нормам законодательства Российской Федерации, имеющим отношение к регистрации, отчетности и расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.4. Контроль соблюдения требований, установленных Порядком, осуществляется Блоком охраны труда и безопасности производства Общества и службой охраны труда и безопасности производства в Филиалах.

1.5. Порядок содержит сокращения и определения, которые должны использоваться при применении и толковании всех локально-нормативных актов Общества, регулирующих вопросы охраны труда и безопасности производства и все, что связано с данными вопросами.

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).


2.2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (или иной НПА, принятый, взамен указанного в настоящем пункте, уполномоченным государственным органом Российской Федерации) в действующей редакции.

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223Н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (или иной НПА, принятый, взамен указанного в настоящем пункте, уполномоченным государственным органом Российской Федерации) в действующей редакции.


2.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (или иной НПА, принятый, взамен указанного в настоящем пункте, уполномоченным государственным органом Российской Федерации) в действующей редакции.

3. Сокращения и определения, используемые в Порядке


	Сокращения и Термины	Определения
1	LTISR	Степень тяжести травм с временной потерей трудоспособности
2	TRI	Количество учитываемых Несчастных случаев
3	TRIF	Коэффициент частоты регистрируемых Несчастных случаев
4	БОТиБП	Блок охраны труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» – все структурные подразделения и работники ИА

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0


		/ Филиалов, вышестоящим функциональным руководителем которых является директор по охране труда ПАО «Юнипро»
5	ИА	Исполнительный аппарат ПАО «Юнипро»
6	ЛПФО	лаборатория психофизиологического обеспечения Филиала
7	СОТиБП	служба охраны труда и безопасности производства Филиала
8	УБП	Управление безопасности производства ПАО «Юнипро»
9	Анализ коренных причин	Систематический метод обработки полученной после Инцидента информации о событиях, условиях и причинах, которые могли способствовать и способствовали Инциденту, с целью принятия решений для дальнейшего предотвращения возможности возникновения аналогичных Инцидентов и связанных с ними небезопасных действий и условий
10	Высшие менеджеры	заместители генерального директора, Функциональные директора, главный бухгалтер Общества
11	Должностные лица	Высшие менеджеры, директора и главные инженеры Филиалов
12	Инцидент	<p>Незапланированное событие, вызванное Небезопасным действием и/или Небезопасным условием, которое/ые потенциально могло/и нанести или уже нанесло/и вред или ущерб здоровью Работнику/ам Общества, работнику/ам Подрядчика или третьему/им лицу/ам. К Инцидентам относятся Несчастные случаи, Микроповреждения (микротравмы), а также происшествия, которые привели или могли бы привести к негативным последствиям для Работников Общества, работников Подрядчиков или третьих лиц.</p> <p>Под Инцидентом с работником Подрядчика и/или третьим лицом понимается незапланированное событие, произошедшее с работником Подрядчика и/или третьим лицом на территории Общества, а именно, на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, помещениях, объектах, принадлежащих Обществу на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на любых иных законных основаниях.</p> <p>Инциденты делятся на 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. без ущерба для здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • потенциальное происшествие: <ul style="list-style-type: none"> – небезопасное условие; – небезопасное действие; • происшествие без последствий; 2. с ущербом для здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • Микроповреждение (микротравма) • Несчастный случай, повлекший необходимость перевода на другую работу;

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0


		<ul style="list-style-type: none"> • Несчастный случай, повлекший временную утрату трудоспособности, подтвержденную листком временной нетрудоспособности; • Несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности, подтвержденную заключением медикосоциальной экспертной комиссии; • Несчастный случай со смертельным исходом
13	Количество учитываемых Несчастных случаев (TRI)	Общее количество (сумма) Несчастных случаев, учитываемых в TRIF
14	Коренная причина	Причина, устранение которой могло бы предотвратить возникновение и повторение Инцидента или аналогичных Инцидентов в будущем. Коренная причина относится не только к данному Инциденту, но и к широкому кругу возможных Инцидентов, именно в этом заключается наиболее фундаментальная сторона Коренной причины, позволяющая логически распознать ее и внести необходимые коррективы. Возможно наличие цепочки причин, вытекающих одна из другой, которую можно распознать. Эту последовательность необходимо расследовать до тех пор, пока не будет выявлена и устранена Коренная причина
15	Коэффициент частоты регистрируемых Несчастных случаев (TRIF)	Общее количество (сумма) Несчастных случаев, учитываемых в TRIF, на миллион отработанных часов. TRIF рассчитывается для отдельных временных периодов (конкретный месяц, год). $\text{TRIF} = \text{TRI} * 1\,000\,000 \text{ часов}$ рабочее время
16	Микроповреждения (микротравмы)	Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные Работниками и другими лицами, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса РФ, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности
17	Небезопасные действия	Действие или бездействие, в том числе поведение, которое может привести к несчастному случаю или Микроповреждению (микротравме)
18	Небезопасные условия	Окружающая обстановка/условия труда, способные привести к несчастному случаю или Микроповреждению (микротравме)
19	Непосредственная причина	Обстоятельства, непосредственно предшествующие Инциденту и повлекшие его наступление, а также прямые,

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

		наблюдаемые причины Инцидента, которые сосредоточены на том, что произошло
20	Несчастный случай	<p>Инцидент, в результате которого пострадавшим(и) были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные однократным воздействием внешних факторов, если они повлекли:</p> <p>а) необходимость перевода пострадавшего на другую работу;</p> <p>б) временную утрату трудоспособности, подтвержденную листком временной нетрудоспособности;</p> <p>в) стойкую утрату трудоспособности, подтвержденную заключением медикосоциальной экспертной комиссии;</p> <p>г) смерть пострадавшего</p>
21	Несчастные случаи, учитываемые в TRIF	<p>В TRIF учитываются:</p> <p>1. Несчастные случаи, которые произошли с Работниками Общества, при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инцидент произошел на территории Общества, а именно, на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, помещениях, принадлежащих Обществу на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на любых иных законных основаниях; – Инцидент произошел при выполнении Работником(ами) трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая; – результатами расследования установлена причинно-следственная связь между воздействием на Работника производственного фактора и наступившим у него повреждением здоровья. <p>2. Несчастные случаи, которые произошли с работниками Подрядчика и/или третьими лицами, – только если по результатам расследования в соответствии с Трудовым Кодексом РФ данных Несчастных случаев установлена вина Общества</p>
22	Общество	ПАО «Юнипро»
23	Подрядчик	Подрядные и субподрядные организации, исполнители услуг и иные контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели), выполняющие работы / оказывающие

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

		услуги на основании договоров, заключенных с Обществом или Подрядчиком Общества
24	Потерянные дни (дни нетрудоспособности)	<p>Общее количество календарных дней отсутствия Работника или работника Подрядчика на работе в результате произошедшего Несчастливого случая. Исчисление данного срока начинается со дня, следующего за днем, когда произошел Несчастный случай, и исчисляется до дня, предшествующего выходу на работу, или до даты смерти, но в любом случае не более 180 календарных дней.</p> <p>При прохождении лечения без отрыва от производства время, необходимое для прохождения медицинских процедур и посещения медицинских учреждений, не включается в Потерянные дни</p>
25	Потенциальное происшествие	Инцидент, который мог бы привести к неблагоприятному воздействию на здоровье участника Инцидента при ином стечении обстоятельств
26	Происшествие без последствий	Инцидент, который при ином стечении обстоятельств мог бы привести к негативным последствиям или неблагоприятному воздействию на здоровье участника Инцидента, но не привел
27	Работник	<p>Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и с которым заключен трудовой договор.</p> <p>В рамках настоящего Порядка к Работникам, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, также относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; – обучающиеся, проходящие производственную практику
28	Рабочее время, учитываемое в расчете TRIF и LTISR	<p>Общее количество рабочих часов, отработанных Работниками и работниками Подрядчика на территории Общества. В данное время не включается время отпуска, временной нетрудоспособности или другое нерабочее время, даже если Работник / работник Подрядчика получил за него оплату.</p> <p>Для расчета Рабочего времени Работников учитывается табель Рабочего времени или информация из системы контроля и управления доступом Работников.</p> <p>Для расчета Рабочего времени работников Подрядчика используются формы документов, предоставляемые Подрядчиком для подтверждения времени выполнения работ/оказания услуг на территории Общества в соответствии с договорами подряда/оказания услуг, или информация из системы контроля и управления доступом Подрядчика.</p> <p>Порядок учета Рабочего времени Работников и/или работников Подрядчика определяется организационно-распорядительным документом Филиала</p>

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

29	Степень тяжести травм с временной потерей трудоспособности (LTISR)	Потерянные дни на миллион отработанных часов. $\text{LTISR} = \frac{\text{Потерянные дни} * 1\,000\,000 \text{ часов}}{\text{Рабочее время}}$
30	Филиал	Обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства
31	Функциональные директора	Директора, руководящие отдельными направлениями деятельности Общества, в соответствии с организационной структурой ИА находящиеся в административном (непосредственном) подчинении Генерального директора и являющиеся Высшими менеджерами: – директор по закупкам ПАО «Юнипро»; – директор по капитальному строительству ПАО «Юнипро»; – директор по корпоративному управлению, правовым и имущественным вопросам ПАО «Юнипро»; – директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро»; – директор по связям с общественностью и органами власти ПАО «Юнипро»; – директор по управлению персоналом ПАО «Юнипро»; – директор по энергорынкам ПАО «Юнипро»

4.

Оперативное информирование, расследование и отчетность по Инцидентам

Организация учета, расследования и отчетности по Инцидентам возложены:


- в Филиалах – на СОТиБП;
- в Исполнительном аппарате – на БОТиБП.

Рекомендованный алгоритм работы при Инциденте:

1. оперативное информирование;
2. регистрация и учет Инцидента;
3. оценка уровня тяжести последствий Инцидента;
4. информационное сообщение об Инциденте;
5. определение состава комиссии и метода расследования;
6. проведение расследования, анализ причин и разработка мероприятий, оформление результатов расследования;
7. подготовка информационного бюллетеня, презентации, выпуск приказа по Филиалу или Обществу.

4.1 Оперативное информирование

4.1.1. Согласно статьи 215 ТК РФ каждый Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, требований охраны труда, о

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

При оперативном информировании об Инциденте необходимо сообщать следующую информацию, если данная информация известна информирующему об Инциденте:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Работника, с которым произошел Инцидент, его должность и структурное подразделение, в котором работает Работник;
- б) место, дату и время произошедшего Инцидента;
- в) характер (описание) Инцидента и полученного пострадавшим Работником повреждения (если применимо);
- г) краткую информацию об обстоятельствах произошедшего Инцидента.

4.1.2. В целях информирования об Инцидентах в Филиалах используется схема оповещения при Инцидентах (ущерб здоровью) по форме Приложения № 1 к Порядку, которая должна быть приложением к инструкциям по охране труда Работников Филиала.

4.1.3. Все обращения к Работникам ЛПФО, в том числе по поводу полученных Микроповреждений (микротравм), ухудшения состояния здоровья и т.п. фиксируются в журнале ЛПФО, форма и порядок ведения которого определяется начальником ЛПФО соответствующего Филиала.

4.1.4. Схема оповещения при Инцидентах в ИА должна быть зафиксирована в Инструкции по охране труда для офисных работников ПАО «Юнипро».

4.1.5. Оперативную информацию об Инциденте согласно схемам оповещения необходимо направить в наикротчайшие сроки (не позднее 30 минут с момента, как стало известно об Инциденте), используя все доступные методы (телефон, смс, электронная почта и т.д.).

4.2 Регистрация и учет Инцидента

4.2.1. Регистрации и учету подлежат все Инциденты с фактическими и потенциальными последствиями для здоровья Работников / работников Подрядчика / третьих лиц.


4.2.2. Регистрация Инцидентов осуществляется в Реестре учета инцидентов в электронном виде в корпоративных информационных системах по форме, указанной в Приложении № 8 к Порядку, в Филиалах – работниками СОТиБП, в ИА – работниками БОТиБП на основании данных, полученных в результате оперативного информирования:

- в рабочие дни – в течение 24 часов с момента получения информации об Инциденте;
- если Инцидент произошел в выходной или нерабочий праздничный день – в течение первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем.

4.3 Оценка уровня тяжести последствий Инцидента

4.3.1. Оперативную оценку уровня тяжести последствий Инцидента с Работником проводит руководитель структурного подразделения, в котором работает Работник, с которым произошел Инцидент. Оценку согласовывает начальник СОТиБП (если Инцидент произошел в Филиале) или начальник УБП / руководитель направления по охране труда (если Инцидент произошел в ИА).

В случаях, когда Инцидент произошел с работником Подрядчика или третьим лицом, оперативную оценку уровня тяжести фактических последствий Инцидента проводит начальник СОТиБП (если Инцидент произошел в Филиале) или начальник УБП / руководитель направления по охране труда (если Инцидент произошел в ИА). Руководитель вовлеченного в Инцидент структурного подразделения или уполномоченное им лицо предоставляет в СОТиБП / БОТиБП необходимую для этого информацию.

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

4.3.2. Итоговая оценка уровня тяжести последствий Инцидента уточняется в ходе следующих мероприятий:

- а) определения потенциальной тяжести Инцидента в соответствии с таблицей 1 ниже (при любом Инциденте);
- б) проведения расследования Инцидента в зависимости от потенциальной тяжести (в случаях, предусмотренных Порядком);
- в) определение Непосредственных и Коренных причин Инцидента (в случаях, предусмотренных Порядком);
- г) разработки плана корректирующих мероприятий по предотвращению повторения аналогичных Инцидентов в будущем (в случаях, предусмотренных Порядком).


4.3.3. При определении уровня тяжести последствий Инцидента заполняется таблица 1 «Тяжесть Инцидента и уровень его расследования».

Таблица 1

Тяжесть Инцидента и уровень его расследования	Последствия Инцидента			
	Происшествие без последствий; Потенциальное происшествие: – небезопасное условие; – небезопасное действие. Травм удалось избежать.	Микроповреждения / микротравмы	Несчастный случай с необходимостью перевода на другую работу. Несчастный случай с временной утратой трудоспособности (легкая степень).	Несчастный случай с временной утратой трудоспособности (тяжелая степень). Несчастный случай со стойкой утратой трудоспособности (инвалидность). Несчастный случай со смертельным исходом.
Тяжесть Инцидента	НИЗКАЯ	НИЗКАЯ	СРЕДНЯЯ	ВЫСОКАЯ
Фактическая тяжесть				
Потенциальная тяжесть				
Уровень расследования				

- В поле «**Фактическая тяжесть**» указывается тяжесть Инцидента по факту произошедшего и определяется в соответствии с таблицей 1: низкая, средняя, высокая.

- В поле «**Потенциальная тяжесть**» указывается тяжесть Инцидента в соответствии с последствиями, которые могли бы наступить при наихудшем стечении обстоятельств. Определяется в соответствии с таблицей 1: низкая, средняя, высокая.

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

- В поле «Уровень расследования» указывается низкий, средний, высокий на основании определения потенциальной тяжести Инцидента.

4.3.4. Оценка, проводимая СОТиБП для определения потенциальной тяжести Инцидента, должна быть согласована с БОТиБП.

4.4. Информационное сообщение об Инциденте

4.4.1. Все Инциденты подлежат регистрации работниками СОТиБП / БОТиБП по форме, указанной в Приложении № 8 к Порядку, с указанием обстоятельств, непосредственных причин произошедшего и реализуемых мероприятий.


4.4.2. По каждому Инциденту со средней и высокой фактической и высокой потенциальной тяжестью СОТиБП / БОТиБП в обязательном порядке составляется Информационное сообщение об Инциденте по форме Приложения № 2 к Порядку. Необходимость составления Информационного сообщения по Инциденту с низкой фактической тяжестью согласуется с БОТиБП (если Инцидент произошел в Филиале) или директором по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» (если Инцидент произошел в ИА).

4.4.3. Информационное сообщение об Инциденте предоставляется Работниками СОТиБП / УБП в БОТиБП в течение 1 часа с момента получения оперативной информации об Инциденте. По согласованию с директором по охране труда и безопасности производства Общества или лицом, его замещающим, время для подготовки информационного сообщения может быть увеличено до 3-х часов.

4.5. Определение состава комиссии и метода расследования Инцидента

4.5.1. Состав комиссии по расследованию Инцидента, методика и форма отчета о результатах расследования определяются уровнем тяжести потенциальных последствий Инцидента на основании заполненной Таблицы 1 «Тяжесть и уровень расследования Инцидента» (п.4.3.3 Порядка):

- Низкая потенциальная тяжесть (белый уровень)**
 Уровень расследования низкий: расследование проводится руководителем структурного подразделения, с Работником которого произошел Инцидент / руководителем структурного подразделения, являющимся Куратором договора подряда (если Инцидент произошел с работником Подрядчика) / руководителем структурного подразделения, на территории которого произошел Инцидент с третьим лицом, выявляется последовательность событий и Непосредственные причины, разрабатываются мероприятия для их устранения. Результаты расследования регистрируются в реестре учета Инцидентов (Приложение № 8 к Порядку) в течение 5 рабочих дней с даты Инцидента;
- Низкая потенциальная тяжесть (жёлтый уровень)**
 Уровень расследования низкий: расследование организует СОТиБП (если Инцидент произошел в Филиале) / БОТиБП (если Инцидент произошел в ИА) с оформлением результатов расследования в соответствии с Приложением № 3. Расследование осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты Инцидента с оформлением акта расследования, срок расследования может быть продлен не более чем на 2 рабочих дня;
- Средняя потенциальная тяжесть (оранжевый уровень)**
 Уровень расследования средний: комиссионное расследование организует СОТиБП (если Инцидент произошел в Филиале) / БОТиБП (если Инцидент произошел в ИА), состав комиссии определяет соответственно директор Филиала или директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро», используется один из следующих методов расследования: «Пять Почему?» или

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

«Дерево Причин». Расследование осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты Инцидента с оформлением акта по форме Приложения № 3 к Порядку;

- **Высокая потенциальная тяжесть (красный уровень)**

Уровень расследования высокий: комиссионное расследование организует:

- если Инцидент произошел в Филиале – СОТиБП под председательством директора Филиала с участием представителей БОТиБП;
- если Инцидент произошел в ИА – БОТиБП под председательством директора по охране труда и безопасности производства в ПАО «Юнипро», используется метод расследования «Дерево Причин». Расследование проводится в течение 15 рабочих дней с даты Инцидента с оформлением результатов расследования в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

4.5.2. Если в установленные сроки расследования Инцидентов со средней и высокой потенциальной тяжестью комиссией не выяснены в полной мере обстоятельства произошедшего Инцидента и не определены причины его возникновения, срок расследования может быть продлен (но не более чем на 15 рабочих дней) соответственно директором Филиала по согласованию посредством корпоративной электронной почты с директором по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.5.3. Каждый Инцидент должен быть тщательно расследован с целью установления обстоятельств произошедшего, наличия / отсутствия нарушений в действиях потерпевшего(их) и иных лиц, а также установления Непосредственных и Коренных причин возникновения Инцидента и разработки мероприятий по предупреждению повторения подобных Инцидентов.

4.5.4. В случае выявления нарушений в ходе оценки безопасности производства работ, при котором последовало отстранение бригады от работы, по требованию начальника СОТиБП, соответствующее структурное подразделение Филиала или Подрядчик, допустивший нарушения, обязаны провести внутреннее расследование с заполнением формы Приложения № 3 к Порядку.

4.6. Проведение расследования, анализ причин, разработка мероприятий и оформление результатов расследования


Порядок расследования включает следующие действия:

- осмотр места происшествия;
- сбор объективных свидетельств (рисунки, чертежи, фотографии, видео и т.д.);
- опрос и сбор письменных показаний;
- составление последовательности событий;
- выявление Непосредственных причин;
- выявление Коренных причин;
- разработка корректирующих мероприятий;
- оформление результатов расследования.

4.6.1 Осмотр места происшествия

При осмотре места происшествия необходимо выяснить:

- в каком состоянии находились рабочие места, оборудование, транспортные средства на момент Инцидента;
- какие средства индивидуальной защиты находились на рабочем месте, какими из них пользовался пострадавший;
- какие материалы, инструменты, приспособления применялись пострадавшим, чем была нанесена травма;

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

– имелись ли оградительные устройства, предохранительные приспособления и т.п.

4.6.2 Сбор объективных свидетельств (рисунки, чертежи, фотографии, видео и т.д.)

Необходимо сфотографировать и/или составить детальную схему места происшествия.

4.6.3 Опрос и сбор письменных показаний:

- опросу подлежат пострадавший, свидетели и участники Инцидента;
- круг задаваемых вопросов должен быть предварительно подготовлен и ограничен фактами, относящимися к Инциденту, и не должен строиться на предположениях о причинах его возникновения;
- опрос следует начинать с общих вопросов, затем необходимо переходить к специальным и конкретным вопросам, уточняющим открытым вопросам «Почему?», после чего – к закрытым вопросам, на которые могут быть даны короткие ответы «Да» или «Нет»;
- результаты опроса пострадавших, свидетелей и участников Инцидента необходимо оформлять в виде протоколов опроса.

4.6.4 Составление последовательности событий

Определяются лица / участники, которые непосредственно были вовлечены или могли быть вовлечены в Инцидент. По каждому участнику составляется последовательность его действий: (1) предшествующих Инциденту, (2) в течение Инцидента и (3) непосредственно после Инцидента.

4.6.5 Выявление Непосредственных причин

К Непосредственным причинам относятся прямые, наблюдаемые причины Инцидента, которые сосредоточены на том, что произошло. Они могут быть определены при помощи одного из пяти органов чувств (зрения, слуха, обоняния, осязания и вкуса). Зачастую они связаны с опасными действиями или опасными условиями. Для выявления Непосредственных причин также необходимо установить обстоятельства, предшествующие Инциденту.

4.6.6 Выявление Коренных причин

А. В результате расследования должны быть установлены ключевые факторы Инцидента и его Коренные причины, что позволит разработать эффективные рекомендации по предотвращению повторения аналогичных Инцидентов в будущем.

Б. При расследовании Инцидентов должен быть использован один из двух логико-графических методов проведения анализа Коренных причин:


- «Пять Почему?» (Приложение № 6 к Порядку);
- «Дерево Причин» (Приложение № 7 Порядку).

В. Метод «Пять Почему?» является упрощенным вариантом метода «Дерево Причин» и предполагает определение одной или двух Коренных причин, устранив которые можно было бы предотвратить Инцидент.

Г. Анализ методом «Пять Почему?» включает следующие этапы:

- определение события верхнего уровня;
- исследование причины происшествия с помощью постановки вопроса «Почему?»;
- проверка полученного на каждом уровне результата;
- определение одной или двух Коренных причин, устранив которые, можно было бы предотвратить Инцидент.

Д. Коренная причина должна выявиться в момент ответа на пятый вопрос «Почему?» (поиски Коренной причины могут потребовать и более пяти вопросов. Анализ необходимо продолжать до тех пор, пока не определится организационная (системная) причина).

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Е. Если в ходе анализа выявится несколько «веток» и несколько Коренных причин, то расследование следует продолжить, используя метод «Дерево причин».

Ж. Анализ методом «Дерево Причин» включает следующие этапы:

- определение первоначального события;
- определение двух или более действий, или условий, ставших непосредственной причиной первоначального события;
- построение «веток» логического дерева, определение всех технических причин, которые могли привести к первоначальным небезопасным действиям или условиям;
- определение организационных (системных) причин Инцидента.

3. После определения первого уровня причин необходимо двигаться вниз по схеме до окончания каждой «ветви».

Каждая «ветвь» может закончиться в трех случаях:

- обнаружена Коренная причина;
- выявлено нормальное условие;
- предлагаемая причина не является фактором происшествия.

И. Нормальное условие – реальная причина, но она не может быть устранена, либо ее не имеет смысла устранять.

4.6.7 Разработка корректирующих мероприятий

Комиссия или руководитель структурного подразделения, ответственные за расследование Инцидента, в зависимости от потенциальной степени тяжести Инцидента должна / должен разработать корректирующие мероприятия в целях устранения всех выявленных в ходе расследования Коренных причин и предотвращения повторения подобных Инцидентов в будущем.

Типовая последовательность разработки корректирующих мероприятий:

- а) рассмотрение установленных Коренных причин Инцидента;
- б) рассмотрение событий, связанных с Инцидентом;
- в) определение планируемых мероприятий;
- г) установление практических, реальных и достижимых целей;
- д) устранение или уменьшение риска;
- е) определение приоритетных мероприятий;
- ж) определение конечного результата.

Корректирующие мероприятия должны быть нацелены на устранение Коренных причин.


При разработке корректирующих мероприятий необходимо учитывать следующие параметры:

- а) вероятность воздействия источника опасности;
- б) серьезность последствий от воздействия источника опасности;
- в) частота воздействия источника опасности;
- г) затраты на проведение корректирующих мероприятий.

4.6.8 Оформление результатов расследования

По результатам расследования комиссия в зависимости от потенциальной тяжести Инцидента составляет акт расследования Инцидента по форме Приложения № 3 или № 4 к Порядку.

Результаты расследования Инцидентов в Филиале предоставляются в БОТиБП руководителем СОТиБП в течение 24 часов после завершения расследования и подписания акта расследования Инцидента путем загрузки всех материалов расследования на корпоративный портал Общества в папку «Блок охраны труда и безопасности производства / Отчетность по ОТ / Отчеты о происшествиях».

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

4.7. Подготовка информационного бюллетеня, презентации, выпуск приказа по Филиалу или Обществу

4.7.1. После завершения расследования и подготовки акта о расследовании СОТиБП / БОТиБП в зависимости от того, где произошел Инцидент, в течение 5-ти рабочих дней:

- составляет информационный бюллетень по извлеченным урокам по форме Приложения 5 к Порядку и регистрирует результаты расследования в форме учета Инцидентов в соответствии с Приложением 8 к Порядку;
- готовит подробную презентацию о причинах и обстоятельствах Инцидента, извлеченных уроках;
- организует подготовку и издание приказа по Филиалу / Обществу с указанием Непосредственных и Коренных причин Инцидента и корректирующих мероприятий.

4.7.2. Если Инцидент произошел в Филиале, то СОТиБП направляет информационный бюллетень в БОТиБП, а также организует и обеспечивает распространение информационного бюллетеня среди структурных подразделений Филиала и Подрядчиков, а также его размещение на информационных досках, стендах и экранах. Презентация о причинах и обстоятельствах Инцидента используется при проведении «Часов охраны труда» в структурных подразделениях Филиала.

4.7.3. БОТиБП при получении результатов расследования (акт расследования, приказ, презентация) и информационного бюллетеня от Филиала принимает решение о необходимости направления информации в другие Филиалы.

5. Предупредительные меры

5.1. СОТиБП или БОТиБП в зависимости от того, где произошел Инцидент, обязана/обязано обеспечить своевременный контроль выполнения разработанных по результатам расследования Инцидента корректирующих мероприятий.

5.2. Обстоятельства групповых Несчастных случаев (2 и более пострадавших), тяжелых Несчастных случаев и Несчастных случаев со смертельным исходом должны рассматриваться на рабочей группе Филиала по охране труда руководством Филиала с участием начальников структурных подразделений Филиала и руководящего состава Подрядчиков, с работниками которых произошел Инцидент.

5.3. О результатах расследования случаев, указанных в п.5.2 Порядка, директор Филиала докладывает на ближайшем после завершения расследования Инцидента совещании Лидерского комитета по охране здоровья, охране труда и охране окружающей среды Общества.

5.4. СОТиБП Филиала направляет отчет о выполнении корректирующих мероприятий в БОТиБП в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения выполнения всех мероприятий, указанных в акте расследования.

**Приложение № 1 к
Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»**

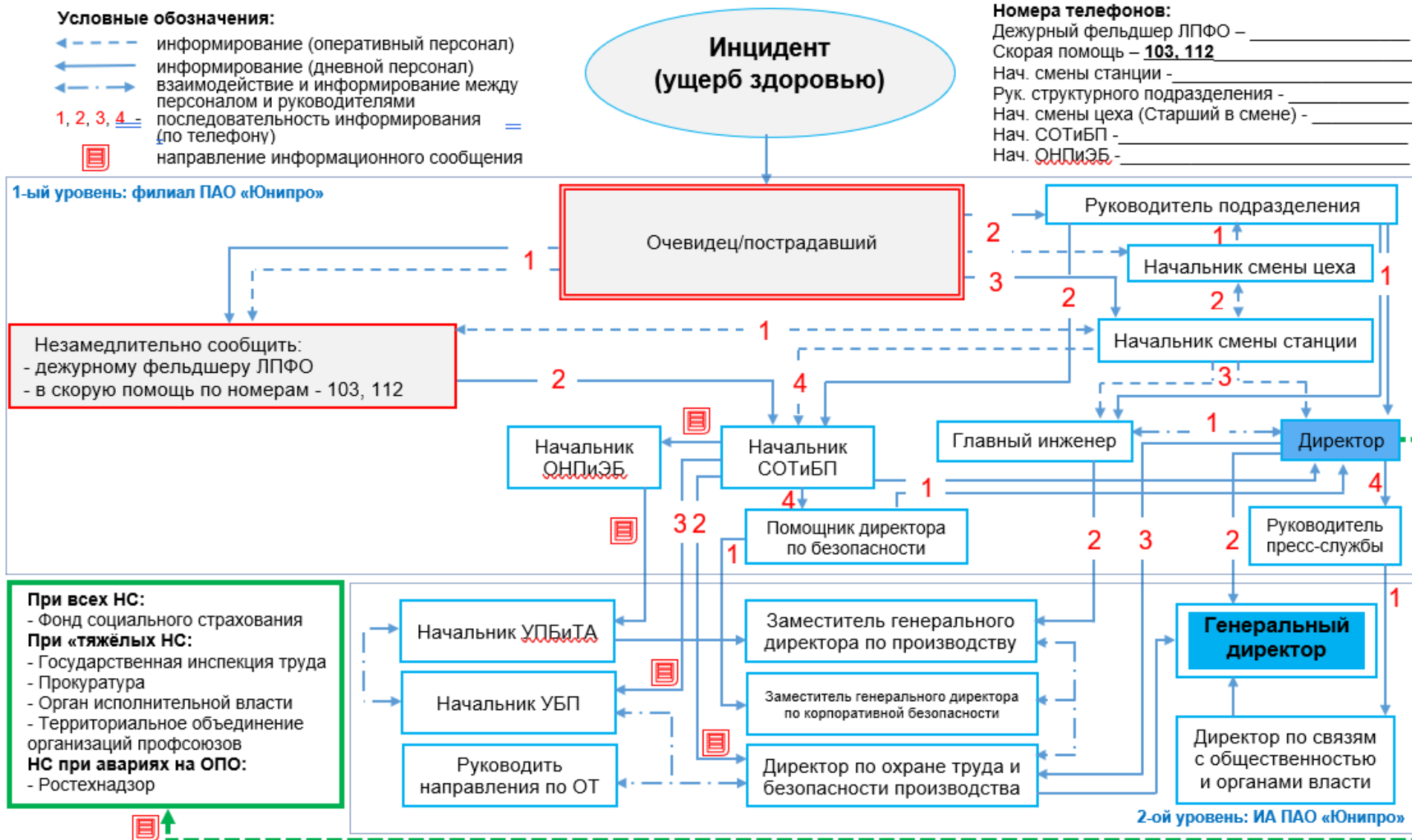
Схема оповещения при Инцидентах (ущерб здоровью), произошедших в Филиалах

Условные обозначения:

- ← - - - - информирование (оперативный персонал)
- ← - - - - информирование (дневной персонал)
- ← - - - - взаимодействие и информирование между персоналом и руководителями
- 1, 2, 3, 4 - последовательность информирования (по телефону)
- ☰ направление информационного сообщения

Номера телефонов:

- Дежурный фельдшер ЛПФО – _____
- Скорая помощь – **103, 112**
- Нач. смены станции - _____
- Рук. структурного подразделения - _____
- Нач. смены цеха (Старший в смене) - _____
- Нач. СОТиБП - _____
- Нач. ОНПиЭБ - _____



**Приложение № 2 к
Порядку отчетности об инцидентах
и их расследования в ПАО «Юнипро»**


Форма и порядок заполнения сообщения об инциденте

Информационное сообщение об инциденте	№. XXX/20YY
--	-------------

Обособленное структурное подразделение (Филиал / ИА)			
Категория инцидента	<i>Например: Несчастный случай с потерей трудоспособности</i>	Фактическая тяжесть инцидента	<i>Указать Низкая, Средняя или Высокая</i>
Уровень расследования	<i>Средний или высокий, совпадает с оценкой по потенциальной тяжести</i>	Потенциальная тяжесть инцидента	<i>Указать Средняя или Высокая</i>
Дата и время инцидента	<i>Например, 20.01.2018 15:30</i>	Дата составления сообщения	<i>Например: 20.01.2018</i>
Выполняемая работа /задача/операция	<i>Например: Работа на высоте</i>		
Оборудование, вовлеченное в инцидент	<i>Например: электродрель, сверлильный станок и т.д.</i>		

Описание инцидента
<p><i>Описание инцидента и фотографии</i></p> <p><i>Информация известная на момент составления сообщения</i></p>


Превентивные мероприятия		
<p><i>Первоочередные мероприятия, направленные на предотвращение аналогичного инцидента</i></p>		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Пострадавший (если применимо)</td> <td style="width: 50%;">Внешняя коммуникация</td> </tr> </table>	Пострадавший (если применимо)	Внешняя коммуникация
Пострадавший (если применимо)	Внешняя коммуникация	

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

<input type="checkbox"/> Собственный работник <input type="checkbox"/> Подрядчик <input type="checkbox"/> Посетитель/посторонний		Вовлечены СМИ? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> местное <input type="checkbox"/> Государственные <input type="checkbox"/> Межгосударственные	
Название подразделения для собственного работника		Вовлечены дополнительные службы? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Полиция <input type="checkbox"/> Пожарные <input type="checkbox"/> Медицинские <input type="checkbox"/> Охрана труда <input type="checkbox"/> Экологические <input checked="" type="checkbox"/> Другие	
Название компании Подрядчика			
Возраст пострадавшего		Пол	М/Ж
Выполняемое задание			
Другие пострадавшие	Да/нет	Указать должность, цех, возраст, пол	
Описание травмы, предварительный диагноз			<input type="checkbox"/> Инцидент имеет высокую публичность
Сообщение подготовлено		Начальником СОТиБП, Ф.И.О.	
Сообщение согласовано		Директором филиала «.....» Ф.И.О.	
Сообщение рассылается		Во все структурные подразделения филиала	

Тяжесть Инцидента и уровень его расследования

Тяжесть Инцидента и уровень его расследования	Последствия Инцидента			
	Происшествия без последствий. Потенциальное происшествие: – небезопасное условие; – небезопасное действие. Травм удалось избежать.	Микроповреждения/микротравмы	Несчастный случай с необходимостью перевода на другую работу. Несчастный случай с временной утратой трудоспособности (легкая степень).	Несчастный случай с временной утратой трудоспособности (тяжелая степень). Несчастный случай со стойкой утратой трудоспособности (инвалидность). Несчастный случай со смертельным исходом.

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Тяжесть Инцидента	НИЗКАЯ	НИЗКАЯ	СРЕДНЯЯ	ВЫСОКАЯ
Фактическая тяжесть				
Потенциальная тяжесть				
Уровень расследования				

Порядок заполнения формы

Информационное сообщение об Инциденте

- В поле «**Категория инцидента**» указываются следующие категории Инцидентов (всего 7):
 1. Без ущерба для здоровья:
 - Происшествие без последствий;
 - Потенциальное происшествие:
 - небезопасное условие;
 - небезопасное действие;
 2. С ущербом для здоровья:
 - Микроповреждение (микротравма)
 - Несчастный случай, повлекший необходимость перевода на другую работу;
 - Несчастный случай, повлекший временную утрату трудоспособности;
 - Несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
 - Несчастный случай со смертельным исходом
- В поле «**Выполняемая работа/задача/операция**» указывается вид работы, задачи, операции при производстве которой произошел Инцидент.
- «**Оборудование, вовлеченное в инцидент**» указывается оборудование, выход из строя которого повлек за собой Инцидент, либо было оборудование, поврежденное вследствие Инцидента, либо применение которого привело к возникновению Инцидента.
- В поле «**Описание инцидента**» указываются координаты места Инцидента, описание проводимой операции или действия, номер наряда-допуска, должности лиц - участников Инцидента, наименование организации Подрядчика, на рабочем месте которой произошёл Инцидент, либо работники которой были участниками произошедшего, последствия произошедшего. Описательная часть дополняется фотографиями, которые не должны нарушать личных прав и свобод человека (без лиц). Вставка фотографий обусловлена необходимостью передачи более полного представления произошедшего. Необходимо использовать фотоснимки с разных ракурсов.
- В поле «**Превентивные мероприятия**» указываются первоочередные мероприятия, принятые для предотвращения дальнейшего развития Инцидента, сроки и ответственные, а именно:
 - остановка работ, создающих угрозу для жизни и здоровья работников, а также повреждения оборудования (например: остановить работу подъемного сооружения в котельном отделении до устранения/выяснения причин Инцидента);
 - устранение причин Инцидента (например, демонтировать поврежденные строительные леса);
 - проведение расследования произошедшего Инцидента комиссией Филиала/Общества, с привлечением ответственных лиц;
 - проведение внепланового инструктажа Работникам и Подрядчику по факту произошедшего Инцидента, его причинах.


	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0


Таблица «Тяжесть Инцидента и уровень расследования»

- В поле **«Фактическая тяжесть»** указывается тяжесть последствия по факту произошедшего Инцидента: низкая, средняя, высокая.

- В поле **«Потенциальная тяжесть»** указывается тяжесть последствия, которая могла бы наступить при наихудшем стечении обстоятельств: низкая, средняя, высокая.

- В поле **«Уровень расследования»** указывается низкий, средний, высокий на основании определения потенциальной тяжести Инцидента.

Тяжесть Инцидента и уровень расследования определяются путем проставления знака «X» в соответствующей ячейке таблицы.

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0


**Приложение № 3 к
 Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»**

Форма и порядок заполнения акта расследования при средней потенциальной тяжести инцидента

Акт расследования (средняя потенциальная тяжесть)	No. XXX/20YY
---	--------------

Обособленное структурное подразделение (Филиал / ИА)			
Категория инцидента	<i>Например: несчастный случай с потерей трудоспособности</i>	Фактическая тяжесть Инцидента	<i>Указать Средняя или Высокая</i>
Уровень расследования	<i>Средний или высокий, совпадает с оценкой по потенциальной тяжести</i>	Потенциальная тяжесть Инцидента	<i>Указать Средняя или Высокая</i>
Дата и время инцидента	<i>Например, 20.01.2018 15:30</i>	Дата утверждения акта	<i>Например: 20.01.2018</i>
Выполняемая работа/задача/операция	<i>Например: Работа на высоте</i>		
Оборудование, вовлеченное в инцидент	<i>Например: электродрель, сверлильный станок и т.д.</i>		

Описание инцидента
<p> <i>Описание инцидента и фотографии.</i> <i>Указываются краткое описание того, что произошло, когда, где, как произошло, дата, время, координаты места инцидента, описание проводимой операции или действия, номер наряда-допуска, фамилии ответственных лиц, участников инцидента, их должности (профессии), наименование организации Подрядчика, на рабочем месте которой произошёл инцидент, либо работники которой были участниками происшедшего, последствия происшедшего, полное Ф.И.О., год рождения пострадавшего(их), диагноз, предварительно поставленный медицинским работником, оказывавшим первую медицинскую помощь, т.е. до оказания профессиональной помощи врачом в медицинском учреждении.</i> <i>Указывается следующая подробная информация, разделённая на подразделы:</i> а) до возникновения инцидента; б) во время возникновения инцидента; в) после возникновения инцидента. <i>В подразделах содержится следующая информация:</i> - состояние и режим работы оборудования; - ход выполнения проводимых операций; - физическое состояние работников, производивших работы; </p>

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

- вид инцидента;
 - характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению;
 - состояние пострадавшего (нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения: «нет», «да» или «не проводилось»);
 - очевидцы инцидента
 - описание выявленных в ходе расследования нарушений требований нормативных правовых актов, а также технических регламентов;
 - описание недостатков, выявленных в ходе эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений;
 - описание недоработок разрешительной документации на право производства работ – нарядов-допусков, проектов производства работ;
 - описание недоработок конструкций, монтируемого оборудования, инструментов и приспособлений.

Используемые СИЗ	Указываются СИЗ, которые были применены пострадавшим при инциденте (каска, наушники, очки, маска, одежда, перчатки, обувь, страховочная система. В случае, если то или иное средство индивидуальной защиты в конкретном случае не применимо – ставится прочерк, если СИЗ не применялось пострадавшим – ставится слово «нет»);
-------------------------	---

Выявленные несоответствия:

Указываются все несоответствия, допущенные персоналом до, во время и после происшедшего инцидента, которые в какой-то мере способствовали наступлению/последствиям инцидента;

Непосредственные причины:

Указываются непосредственные причины (или повод): обстоятельства, предшествующие событию. Они могут быть определены при помощи одного из пяти органов чувств (зрения, слуха, обоняния, осязания и вкуса). Зачастую они связаны с опасными действиями или опасными условиями.

Коренные причины:

Указывается причина, устранение которой, могло бы предотвратить повторение данного инцидента или аналогичных событий в будущем. Первопричина относится не только к данному событию, но и к широкому кругу возможных инцидентов, именно в этом заключается наиболее фундаментальная сторона первопричины, позволяющая логически распознать ее и внести коррективы. Возможно наличие цепочки причин, вытекающих одна из другой, которую можно распознать. Эту последовательность необходимо расследовать до тех пор, пока не будет выявлена и устранена первопричина.

Мероприятия по устранению:


Указываются технические и организационные мероприятия, направленные на устранение и предотвращение в дальнейшем коренных причин инцидента; ответственные лица; сроки выполнения мероприятий;

Подписи членов комиссии

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Должность	Ф.И.О.	Подпись

Контактные данные составителя отчета

Должность	Ф.И.О.	e-mail

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

**Приложение № 4 к
Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»**

Форма и порядок заполнения акта расследования при высокой потенциальной тяжести инцидента

УТВЕРЖДАЮ:

_____	_____
подпись	фамилия, инициалы работодателя/представителя
_____	_____
число	месяц

	год

Акт расследования (указать категорию Инцидента)

Определение происшествия:

Краткое описание

(например, пострадавший получил перелом бедра в результате падения трубы в процессе укрупнительной сборки на ТМБ)

Дата происшествия:

ДД.ММ.ГГГГ

Место происшествия:

Название площадки и производственного помещения, краткая характеристика объекта, вид выполняемой работы, оборудование, приведшее к инциденту (пример: Березовская ГРЭС, здание ТМБ, ряд Г, ось 8, укрупнительная сборка трубопровода)

Подготовлено:

Состав комиссии по расследованию происшествия:

Председатель комиссии по расследованию _____ (УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ И ИНИЦИАЛЫ председателя комиссии).


Комиссия по расследованию происшествия была создана в следующем составе:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Даты составления: *Окончательная дата составления акта*

Схема происшествия:

Фото или схема места происшествия

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

1. Описание происшествия

1.1. Классификация

См. определение данных согласно Приложения 2.

1.2. Изложение происшествия

Описание событий, приведших к происшествию; немедленные действия, предпринятые сразу после происшествия; ход расследования.

1.3. Лица, непосредственно вовлеченные в происшествие

Свидетели, пострадавший и иные лица


Пострадавший			Внешняя коммуникация	
<input type="checkbox"/> Работник <input type="checkbox"/> работник Подрядчика <input type="checkbox"/> посетитель/другое				
ФИО			Участие госорганов надзора и контроля <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Полиция <input type="checkbox"/> МЧС	<input type="checkbox"/> Скорая <input type="checkbox"/> Ростехнадзор <input type="checkbox"/> Экологи <input type="checkbox"/> прочее
Подрядчик				
Возраст/ дата рождения		Пол М / Ж (не обязательно)		
Рабочее задание на момент происшествия				
Диагноз и тяжесть травмы				
Организация, профессия, должность пострадавшего, стаж работы				
Сведения о проведении инструктажей и обучении				

1.4 Описание расследования

Методика расследования происшествия - УКАЗАТЬ МЕТОД: «Дерево Причин», «Пять Почему» (Приложение 6 или Приложение 7).

Опросы свидетелей и прочих лиц, вовлеченных в происшествие, проводились в период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ и в присутствии УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ И ИНИЦИАЛЫ.

Объяснительные записки представлены УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ И ИНИЦИАЛЫ.

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

2. Анализ происшествия

2.1. Хронологический порядок событий (при необходимости)

2.2. Выводы по происшествию:

Выявленные несоответствия:

Несоответствия, выявленные в ходе расследования, не имеющие прямого отношения к инциденту.

Непосредственные причины:

Небезопасные действия (УКАЗАТЬ со стороны кого)

Небезопасные условия (УКАЗАТЬ со стороны кого)

Коренные причины:

Основные причины могут быть разделены на следующие 4 категории: знания и соответствие профессиональным требованиям, факторы личностные/внешней среды, отсутствие корректирующей обратной связи/наблюдения (контроля) и системные элементы.

3. Корректирующие мероприятия по результатам расследования Инцидента

4. Приложения

Приложение А – Методика проведения расследования

Методика

Приложение В – Опросы

Протоколы опросов

Приложение С – Иные сведения

Последовательность событий, фотографии, копии/оригиналы ППР, нарядов-допусков, чертежей, технологических карт и т.д.

Председатель комиссии:

фамилия, инициалы

должность


Подпись

наименование организации

Члены комиссии:

фамилия, инициалы

должность

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

**Приложение № 5 к
Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»**

Форма информационного бюллетеня по извлеченным урокам

Уроки, извлеченные из инцидента	№. XXX/2018
--	--------------------

Категория инцидента		Фактическая тяжесть инцидента	
Последствия от происшествия		Потенциальная тяжесть инцидента	
Выполняемая работа/задача/операция			
Оборудование вовлеченное в инцидент			


Описание происшествия
<i>Фото и описание инцидента по результатам расследования</i>

Непосредственные причины

Коренные причины

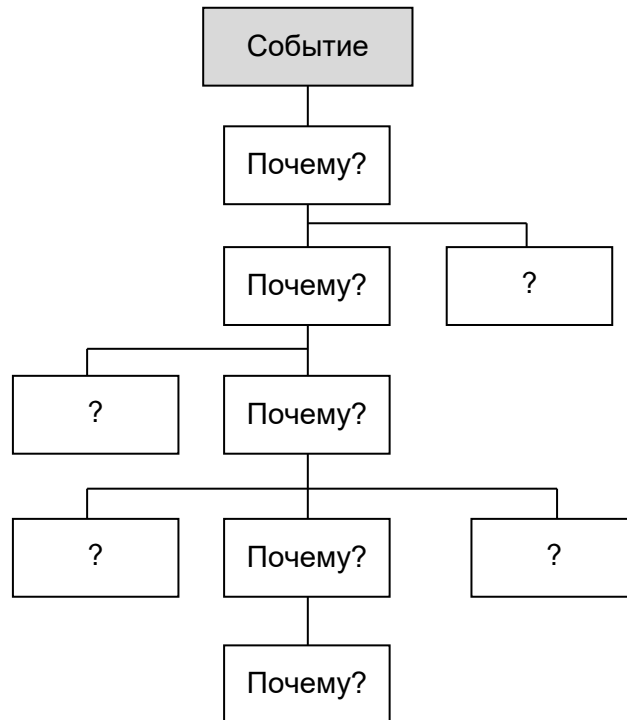
Извлеченные уроки (системные факторы)


Составитель:	Должность Ф.И.О.	Контактные данные:	
---------------------	-------------------------	---------------------------	--

	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

**Приложение № 6 к
 Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»**

Схема расследования Инцидента методом «Пять Почему?»



	Порядок отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.16
		Редакция (версия) №	5.0

Приложение № 7 к Порядку отчетности об инцидентах и их расследования в ПАО «Юнипро»

Схема расследования Инцидента методом «Дерево Причин»

Т – техническая причина, **Л** – личностная причина (человеческий фактор), **О** – организационная (системная) причина.

