



Утвержден приказом ПАО «Юнипро»
от «18» февраля 2025 года № 00019

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

**Порядок
оценки безопасности производства работ
в филиалах ПАО «Юнипро»**

СТО № ОТИБП-П.10

Версия 2.0


**Москва
2025**

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

Сведения о нормативном документе

Информация о документе	
Функциональный руководитель	Директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» Колмаков Д.В.
Разработчик документа	Начальник Управления безопасности производства ПАО «Юнипро» Польшиков А.Б. Главный специалист по охране труда ПАО «Юнипро» Кириллов Н.А. Начальник Службы охраны труда и безопасности производства филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» Воробьев С.А.
Введен в действие	Приказом № 00019 от 18.02.2025
Срок действия	Не ограничен

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменений	Причина внесения изменений
15.10.2020	1.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Первоначальная редакция
18.02.2025	2.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А. Воробьев С.А.	Изменение процесса регистрации результатов оценок безопасности производства работ

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

Содержание

1.	Цель и область действия	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и сокращения.....	3
4.	Планирование проведения оценки безопасности	6
5.	Порядок проведения оценки безопасности производства работ.....	7
6.	Порядок расчета коэффициента соответствия.....	10
7.	Рассмотрение результатов оценки безопасности производства работ.....	11
	Приложение № 1	12
	Положение об ответственном дежурном по охране труда	12
	Приложение № 2	Ошибка! Закладка не определена.
	Рекомендуемая форма Протокола оценки безопасности производства работ.....	Ошибка! З
	Приложение № 3	14
	Рекомендуемая форма Приказа о результатах оценки безопасности производства работ	17

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

1. Цель и область действия

- 1.1 Целью настоящего Порядка является получение объективной оценки о выполнении требований охраны труда на Рабочих местах Работающих бригад и снижение Рисков возникновения Инцидентов.
- 1.2 Настоящий документ устанавливает единый порядок оценки безопасности производства работ Работающих бригад в Филиалах с последующей разработкой Корректирующих и иных действий, направленных на устранение выявленных Несоответствий и их причин.
- 1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на все производственные структурные подразделения Филиалов, а также на структурные подразделения Филиалов, где проводятся работы, связанные с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования, зданий и сооружений, включая уборку и благоустройство территории Филиала.
- 1.4 Настоящий Порядок не отменяет обязательных для применения на территории Российской Федерации нормативно-правовых актов, а лишь дополняет установленные требования с целью минимизации Риска получения травм Работниками Общества и подрядных организаций, а также причинения иного вреда здоровью при производстве работ.

2. Нормативные ссылки

- ISO 45001:2020. Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.
- СТО № ОТиБП-Пл.01. Положение о Системе менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ПАО «Юнипро».
- СТО № НБА-Р. Порядок регламентации деятельности Компании и создания нормативных документов.
- СТО №ОТиБП-Р.03. СМОЗиБТ. Правила техники безопасности для подрядных организаций».
- СТО № ОТиБП-П.16. СМОЗиБТ. Порядок отчетности об инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро».
- СТО № ПТУ-П.14. Положение о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро»

3. Термины и сокращения

- 3.1 В настоящем Порядке использованы следующие сокращения:

БОТиБП – Блок охраны труда и безопасности производства ПАО «Юнипро»;

ЕАСУФХД – Единая автоматизированная система управления финансово-

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

хозяйственной деятельностью (Dynamics 365/D365);

ИА – Исполнительный аппарат;

РМ – Рабочее место;

МПР – Место производства работ;

НД – Наряд-допуск;

ОБПР – Оценка безопасности производства работ;

ОТ – охрана труда;

СОТиБП – Служба охраны труда и безопасности производства Филиала;

СМОЗиБТ – Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда.

3.2 В настоящем Порядке использованы следующие термины:

Безопасные действия – это поведение Работника, в результате которого отсутствует Риск получения травмы им самим или окружающими.

Безопасные условия – это состояние рабочего места, при котором отсутствует Риск получения травмы Работником или окружающими.

Внутренние ОБПР – к таковым относятся ОБПР как собственного персонала подразделения, так и персонала подрядчика и смежных подразделений, если работы организованы и проводятся на оборудовании и/или территории, находящегося в зоне ответственности данного подразделения.

Инцидент – незапланированное событие, вызванное небезопасным действием и/или небезопасным условием, которое потенциально могло нанести или уже нанесло травму или ущерб здоровью людей (ухудшение здоровья), окружающей среде, имуществу/оборудованию, репутации Общества. К Инцидентам относятся как несчастные случаи, так и аварийные ситуации, которые привели или могли бы привести к негативным последствиям для работников Общества, подрядчиков или третьих лиц.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного Несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Место производства работ – местоположение, находящееся под управлением Общества, где Работник должен находиться или куда он должен направиться для выполнения работы.

Место производства работ бригады – место, куда допущена Работающая бригада для производства работ в соответствии с Нарядом-допуском или Распоряжением.

Наряд-допуск (Наряд) – это письменное задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, Место производства работ, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав Работающей бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Несоответствие – невыполнение Требования(ий).

Недопустимый риск – уровень Риска, который является настолько высоким, что не может допускаться ни при каких условиях.

Общество – ПАО «Юнипро».

Опасность – источник или ситуация с возможностью вызвать травму или ухудшение

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

здоровья Работника.

Опасные действия – это поведение Работника, в результате которого существует Недопустимый риск получения травмы им самим или окружающим;

Опасные условия – это состояние рабочего места, при котором существует Недопустимый риск получения травмы Работником или окружающими.

Остановка работ/Отстранение бригады – остановка работ на МПР в случае выявления Опасных действий или Опасных условий, которые не могут быть устранены в течение рабочей смены и требует внесение изменений в НД/Распоряжение в раздел «Для обеспечения безопасных условий необходимо/ Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ».

Оценка безопасности проведения работ (Оценка безопасности) – проверка состояния рабочих мест и оценка поведенческого фактора Работников, производящих работы на этих рабочих местах.

Приостановка работ – Остановка работ на МПР в случае выявления Опасных действий или Опасных условий, которые могут быть устранены в течение рабочей смены и не требует внесение изменений в НД/Распоряжение в раздел «Для обеспечения безопасных условий необходимо/Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ».

Работник – лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность под управлением Общества.

Работающая бригада – это группа Работников, состав которой определен Нарядом-допуском или Распоряжением.

Рабочая группа по охране труда филиала – коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Филиала для обсуждения и принятия решений по охране труда.

Руководство Филиала – директор, главный инженер Филиала и их заместители.

Распоряжение – это письменное задание на производство работы в течение одного рабочего дня или смены, как правило, не требующее подготовки рабочего места, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав Работающей бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Риск – эффект неопределенности.

Система менеджмента здоровья и безопасности труда (СМОЗиБТ) – система менеджмента или часть системы менеджмента, используемая для достижения политики в области профессионального здоровья и безопасности труда.

Соответствие – выполнение требования.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Филиал – обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Экспертные ОБПР – к таковым относятся ОБПР, которые проводят специалисты СОТиБП, внешние аудиторы, Руководство Филиала, ответственные дежурные по ОТ (когда идет проверка организации и выполнение работ не в своём подразделении).

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

4. Планирование проведения оценки безопасности

4.1 Оценка безопасности производства работ (далее – ОБПР) включает в себя:

- наблюдение за Работающей бригадой, включая наблюдение за состоянием инструментов, приспособлений, материалов, оборудования и поведением Работников при проведении работ;
- сбор информации для последующего анализа;
- обсуждение результатов наблюдений с Работающей бригадой, выработка Корректирующих и иных мероприятий, направленных на устранение выявленных Несоответствий и их причин;
- оформление протокола по результатам ОБПР.

4.2 Ответственность за организацию проведения ОБПР в Филиалах возлагается на директора Филиала.

4.3 ОБПР проводят:

- Руководство Филиала;
- руководители структурных подразделений и их заместители;
- специалисты СОТиБП;
- уполномоченные по охране труда (общественные инспектора);
- ответственные дежурные по охране труда (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.4 Необходимость привлечения к ОБПР старших мастеров, специалистов, инженеров-технологов, ведущих инженеров-технологов отдельного Структурного подразделения определяется Распоряжением руководителя данного Структурного подразделения Филиала.

4.5 Периодичность проведения ОБПР:

- директор, главный инженер Филиала не реже 1 раза в месяц, их заместители не реже 2 раз в месяц;
- руководитель и специалисты СОТиБП не реже, чем 1 раз в неделю;
- начальники цехов, служб, участков, отделов, их заместители, старшие мастера, специалисты, инженеры-технологи, ведущие инженеры-технологи с периодичностью, определяемой исходя из местных условий работы Филиала (с учётом проведения ремонтной кампании, проводимых наладочных работ и т.д.), не реже чем 2 раза в месяц. График проводимых ОБПР в структурном подразделении должен быть составлен таким образом, чтобы ОБПР проводились еженедельно. Допускается ведение графика проводимых ОБПР в электронном виде.

4.6 Организация исполнения периодичности проведения ОБПР в производственном структурном подразделении Филиала возлагается на руководителя соответствующего производственного структурного подразделения Филиала.

4.7 Контроль исполнения периодичности проведения ОБПР в Филиале возлагается на СОТиБП.

4.8 При планировании ОБПР используется модуль ЕАСУФХД D365 «Наряды-допуски».

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

Приоритетными для проведения ОБПР являются Рабочие места, где проводятся следующие виды работ, которые требуют повышенного внимания со стороны проверяющего:

- работы на высоте;
- работы в замкнутом пространстве;
- земляные работы;
- работы в электроустановках;
- работы с применением подъёмных сооружений;
- пожароопасные работы;
- работы в газовом хозяйстве;
- работы с асбестосодержащими материалами;
- работы вблизи железнодорожных путей;
- работа на участке проезжей части.

4.9 В ходе подготовки к проведению ОБПР проверяющий должен:

- ознакомиться с содержанием Наряда или Распоряжения:
 - вид проводимой работы;
 - место, дата и время проведения работ;
 - ФИО руководителей/производителей работ, количественный состав Работавшей бригады;
 - используемые механизмы и приспособления;
- ознакомиться с основными Требованиями безопасности при проведении оцениваемых работ;
- определить безопасный маршрут следования к МПР;

4.10 При проведении ОБПР проверяющий обязан лично соблюдать Требования охраны труда.

5. Порядок проведения оценки безопасности производства работ

5.1 По прибытии на МПР проверяющий:

- представляется ответственному руководителю (руководителю) и/или производителю работ (наблюдающему);
- наблюдая за работой бригады, проводит ОБПР, ориентируясь на показатели протокола (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.2 Если проверяющий видит Безопасные действия со стороны Работников и Безопасные условия проведения работ он должен:

- начать беседу с Работниками после окончания наблюдения;
- обсудить Безопасные действия и условия, особо отметить действия, которые работники предпринял в соответствии с Требованиями охраны труда;

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

- обсудить другие вопросы охраны труда (обучение, коммуникации, консультации по охране труда, а также другие участки, где можно получить травму);
 - поблагодарить Работников.
- 5.3 Выявленные Несоответствия, которые не влияют на безопасность Работников и не могут привести к аварии, **устраняются непосредственно во время проверки (но не более 30 минут)** МПР в присутствии проверяющего и фиксируются в последующем в протоколе ОБПР.
- 5.4 Если проверяющий видит Опасные действия Работника или Опасные условия, которые могут повлиять на безопасность Работников или могут привести к аварии, а также которые **возможно устранить в течение рабочей смены** и не требует внесение изменений в НД/Распоряжение он должен:
- приостановить работу Работающей бригады;
 - обсудить с Работниками Опасные действия или условия;
 - обратить внимание на последствия Опасных действий или условий;
 - добиться, чтобы Работники сами сформулировали последствия Опасных действий или условий;
 - провести опрос Работников о возможности выполнения работы безопасным способом;
 - заручиться согласием Работников работать безопасно в будущем;
 - обсудить другие вопросы охраны труда (обучение, коммуникации, консультации по охране труда, а также другие участки, где можно получить травму);
 - поблагодарить Работников;
 - в протоколе ОБПР сделать отметку о выявлении потенциально Опасного действия/условия (работы приостановлены).
- 5.5 Следует учитывать, что при выполнении Приостановки работ любые организационные или технические мероприятия, выполняемые в качестве Корректирующих действий по выявленным Несоответствиям, не должны приводить к внесению изменений в НД/Распоряжение и осуществление повторного допуска Работающей бригады.
- 5.6 Проверяющий МПР указывает ответственному руководителю (руководителю)/ответственному (производителю) производителю работ и членам Работающей бригады выявленные Несоответствия и требует их устранения не позднее рабочей смены. При этом экземпляр Наряда/Распоряжения Работающей бригады возвращается допускающему соответствующего подразделения до момента устранения выявленных Несоответствий. По факту устранения выявленных Несоответствий ответственный руководитель (руководитель)/ответственный производитель (производитель) работ должен уведомить Допускающего/Руководителя работ по общему Наряду соответствующего подразделения. Допускающий соответствующего подразделения убедившись в устранении ранее выявленных Несоответствий подтверждает своей подписью в Приложении Наряда периодической проверки Работающей бригады устранение выявленных Несоответствий, после чего Работающая бригада может продолжить работы.
- Если устранить выявленные Несоответствия возможно только в рамках действующего Наряда:
- на МПР обязательно вызывается ответственный руководитель (руководитель) работ по Наряду;

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

- проверяющим МПР делается запись в приложении Наряда периодической проверки Работавшей бригады о выявленных Несоответствиях, уведомляется руководитель/заместитель руководителя соответствующего подразделения;
 - ответственный руководитель (руководитель) работ организует, контролирует устранение всех замечаний и информирует проверяющего;
 - бригада продолжает выполнение работ, определенных заданием, только после устранения всех выявленных Несоответствий, при этом ответственный руководитель (руководитель) работ делает запись в приложении к Наряду об устранении Несоответствий;
 - в рамках следующей рабочей смены руководитель подразделения, в котором были обнаружены Несоответствия, организует проверку работающей бригады и осуществляет контроль за отсутствием аналогичных Несоответствий в месте, где они были зафиксированы.
- 5.7 При выявлении Несоответствий Требованиям охраны труда или Опасных условий, которые могут повлиять на безопасность Работников или могут привести к аварии, а также которые **невозможно устранить в течение рабочей смены** и требует внесение изменений в НД/Распоряжение проверяющий должен:
- остановить работу и удалить/отстранить Работавшую бригаду с МПР;
 - изъять Наряд или Распоряжение у производителя работ (наблюдающего);
 - при оформлении в ДЗ65 в протоколе ОБПР сделать отметку о выявлении потенциально Опасного действия/условия (работы остановлены);
 - в кратчайший срок сообщить об Остановке работ главному инженеру, руководителю проверяемого подразделения или его заместителю, начальнику СОТиБП а также начальнику смены цеха (допускающему) и передать им изъятый Наряд или Распоряжение.
- 5.8 Следует учитывать, что при выполнении Остановки работ любые организационные или технические мероприятия, выполняемые в качестве Корректирующих действий по выявленным Несоответствиям, приводят к внесению изменений в Наряд, либо выдаче нового Наряда, повторному/первичному допуску Работавшей бригады.
- 5.9 Руководитель подразделения при получении сообщения о выявленных Несоответствиях, которые могут причинить ущерб здоровью Работников или привести к аварии, обязан незамедлительно организовать работу по устранению выявленных Несоответствий и проведению повторного допуска бригады к работе.
- 5.10 Директор Филиала обязан незамедлительно организовать расследование причин и обстоятельств Остановки/Отстранения Работавшей бригады от работы в соответствии с Порядком отчетности об Инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро» (СТО № ОТиБП-П.16), для подрядных организаций в соответствии с Правилами техники безопасности для подрядных организаций (СТО №ОТиБП-Пр.03).
- 5.11 Записи о выявленных Несоответствиях или отсутствия таковых непосредственно на МПР выполняются в приложении Наряда периодической проверки Работавшей бригады, при этом ставятся Ф.И.О., подпись проверяющего РМ и производителя (ответственного производителя)/руководителя (ответственного руководителя) работ по Наряду, которая свидетельствует о согласии с выявленными Несоответствиями. Необходимо выполнять записи **только тех Несоответствий, которые привели к Приостановке работ или Остановке работ**. Обязательно делается запись «Проверка проведена, оформлен протокол ОБПР» о проведенной ОБПР в приложении Наряда периодической проверки Работавшей бригады вне зависимости от того были ли выявлены/не выявлены Несоответствия.

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

- 5.12 По факту возвращения на рабочее место (не позднее следующего рабочего дня) проверяющий заполняет электронную форму ОБПР в модуль ЕАСУФХД D365 «Оценка безопасности производства работ», при этом все показатели, указанные в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и относящиеся к организации и проведению работ, должны быть оценены, все графы протокола заполнены, отражены **все выявленные при проведении ОБПР Несоответствия**. В случае наличия технической возможности с целью оптимизации времени на проведения ОБПР проверяющему допускается выполнять проверку МПР с заполнением всех показателей ОБПР по месту с применением мобильного компьютера – Планшета.
- 5.13 Информационное сообщение по результатам расследования отстраненной бригады, в соответствии с Порядком отчетности об Инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро» (СТО № ОТиБП-П.16), рассылается СОТиБП Филиала во все производственные структурные подразделения Филиала по электронной почте для информирования Работников о выявленных Несоответствиях и извлеченных уроках.
- 5.14 Руководители структурных подразделений Филиала прорабатывают данную информацию с Работниками на «Часах охраны труда» и размещают информационное сообщение на информационных досках структурных подразделений.

6. Порядок расчета коэффициента Соответствия

- 6.1 В целях определения уровня охраны труда в Филиалах Общества вводится показатель «Коэффициент Соответствия Требованиям безопасности» - X.
- 6.2 Коэффициент Соответствия X – это показатель соответствия МПР Требованиям безопасности и определяется, как отношение количества выявленных при ОБПР Соответствий (С) к сумме выявленных Соответствий (С) и Несоответствий (Н) умноженное на 100 %:

$$X = \frac{C \times 100}{(C + H)}, \%$$

где,

С - количество выявленных Соответствий;

Н - количество выявленных Несоответствий.

При наличии в протоколе отметки об Остановке работ/Отстранение бригады коэффициент соответствия считается равным нулю.

В процессе оценки применяется «Система светофора»:

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	2.0

Уровень безопасности	Коэффициент Соответствия	Применяемые меры
«Зелёный»	От 96% до 100%	Поведение Работников и условия обеспечения безопасности соответствуют Требованиям. Какие-либо меры по улучшению ситуации не требуются.
«Жёлтый»	От 86% до 95%	Необходимо принять меры, направленные на улучшение ситуации. Эти меры определяются руководителем структурного подразделения Филиала. Если необходимо, разрабатывается план с корректирующими мероприятиями.
«Красный»	От 0% до 85%	Требуется принять срочные меры, направленные на улучшение ситуации. Данные меры определяются руководителем структурного подразделения Филиала. Разработанный план с корректирующими мероприятиями согласовывается директором Филиала и СОТиПБ Филиала.

7. Рассмотрение результатов оценки безопасности производства работ

- 7.1 СОТиБП Филиала еженедельно анализирует результаты ОБПР и информирует директора Филиала и руководителей структурных подразделений о текущем значении коэффициента Соответствия по каждому производственному структурному подразделению Филиала и в целом по Филиалу. В случае необходимости, в соответствии с «Системой светофор», директор Филиала требует от руководителей производственных структурных подразделений разработки плана корректирующих мероприятий.
- 7.2 СОТиБП Филиала до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, анализирует полученные результаты всех ОБПР и выпускает приказ по Филиалу в соответствии Приложением № 3 к настоящему Порядку.
- 7.3 Приказ с результатами ОБПР и корректирующими мероприятиями, направляется во все производственные структурные подразделения Филиала для проработки с Работниками на «Часах охраны труда», а также в профсоюзную организацию соответствующего Филиала.
- 7.4 Рассмотрение итоговых результатов ОБПР по Филиалу проводится ежемесячно на заседании Рабочей группы по охране труда.

Приложение № 1

Положение об ответственном дежурном по охране труда

1. Общее положение

- 1.1. Целью организации работы в Филиалах ответственных дежурных по охране труда является усиление контроля за соблюдением Работниками Филиала Требований норм и правил по охране труда. Ответственными дежурными по охране труда (далее – Ответственный дежурный) назначаются лица из числа Руководителей Филиалов, а также из числа руководителей технических служб, цехов и отделов, прошедших проверку знаний по охране труда, правилам технической эксплуатации и пожарной безопасности. Дежурство осуществляется в рабочие дни по графику, утвержденному директором Филиала.
- 1.2. При выполнении обязанностей Ответственный дежурный должен иметь при себе квалификационное удостоверение о проверке знаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро» (СТО № ПТУ–П.14) и бейдж «Ответственный дежурный по охране труда».

2. Обязанности ответственного дежурного по охране труда

- 2.1. Обязанностью Ответственного дежурного является выполнение обходов, осмотров рабочих мест в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро» (СТО № ПТУ–П.14) и проведение ОБПР в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.2. Заступая на дежурство, Ответственный дежурный обязан доложить директору/главному инженеру Филиала о начале своего дежурства, получить у начальника смены станции (диспетчера), начальников смен цехов и других ответственных лиц сведения о работах, которые будут выполняться.
- 2.3. На основании полученных сведений, Ответственный дежурный определяет какие РМ (не менее 3-х РМ мест с учетом маршрута обслуживаемого оборудования или мастерские), а также какие Работающие бригады будут им проверены в течение рабочего дня. При необходимости Ответственный дежурный согласует свой план работы на день с начальником СОТиБП.
- 2.4. При выполнении обходов и осмотров РМ, а также ОБПР на отдаленных участках Ответственному дежурному предоставляется служебный транспорт.
- 2.5. Результаты обходов и осмотров РМ, также ОБПР Ответственный дежурный доводит до сведения оперативного персонала, допустившего бригаду и руководителя структурного подразделения, которому подчинен соответствующий персонал.
- 2.6. Результаты обходов РМ фиксируются в соответствии с СТО № ПТУ-П.14. Положение о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро».
- 2.7. В конце рабочего/начале следующего рабочего дня Ответственный дежурный докладывает на селекторе директора или главного инженера Филиала о выявленных нарушениях во время дежурства.

3. Права ответственного дежурного по охране труда

Ответственный дежурный имеет право:

- получать от руководителей структурных подразделений, служб и отделов соответствующую информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- требовать от Работников устранения обнаруженных им нарушений Требований правил и норм по охране труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- останавливать выполнение работ до устранения выявленных Несоответствий;
- отстранять Работающие бригады от выполнения работ с изъятием Наряда или Распоряжения.

4. Ответственность

Ответственный дежурный во время дежурства несет ответственность за:

- выполнение обходов и осмотров РМ, проведение ОБПР, намеченных им РМ;
- принятие мер, в части организационных мероприятий (уведомление ОП, отстранение бригады, уведомление руководителя подразделения, в котором выявлены Несоответствия и т.п.), по устранению выявленных им Несоответствий Требованиям охраны труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- соблюдение им самим Требований действующих правил по охране труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- своевременное оформление результатов обходов и осмотров ОБПР.

Приложение № 2

Рекомендуемая форма Протокола оценки безопасности производства работ

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Дата _____ Время _____

потенциально опасное действие, ситуация

(работы остановлены)

объект _____ Проверяемая подрядная _____
 организация _____
 Проверяемое подразделение _____
 филиала _____
 Подразделение филиала, выдавшее наряд (распоряжение) _____
 Наряд (распоряжение) № _____ Поручаемая работа _____
 работа _____

Руководитель работ _____	Работа на высоте	<input type="checkbox"/>	Пожароопасные работы	<input type="checkbox"/>
Производитель работ _____	Замкнутые пространства	<input type="checkbox"/>	Работа в газовом хозяйстве	<input type="checkbox"/>
Выдающий _____	Земляные работы	<input type="checkbox"/>	Работа с асбестосодержащими материалами	<input type="checkbox"/>
Допускающий _____	Работа в ЭУ	<input type="checkbox"/>	Работы с подъемными сооружениями	<input type="checkbox"/>
	Вблизи ж/д путей	<input type="checkbox"/>	Работа на участке проезжей части	<input type="checkbox"/>

	С- соответствует, Н – не соответствует	С	Н		С- соответствует, Н – не соответствует	С	Н
1.	Состояние, применение средств индивидуальной защиты (СИЗ)			4.	Проведение работ		
1.1	Стандартные СИЗ (каска, перчатки, защитная рабочая одежда, ботинки)			4.1	Соответствие между разрешением на работу и фактически выполняемой работой		
1.2	Страховочная система (защита) от падения с высоты			4.2	Наличие ППР, технологической карты, схем строповки,		
1.3	Средства защиты органов слуха			4.3	Согласование совмещенных работ		
1.4	Средства защиты органов зрения (очки)			4.4	Согласование проведения пожароопасных работ с пожарной частью		
1.5	Средства защиты лица (защитная лицевая маска)			4.5	Соответствие лесов, подмостей, лестниц требованиям безопасности.		
1.6	Средства защиты органов дыхания			4.6	Отличительная маркировка на рабочей одежде стропальщика (красная нарукавная повязка, сигнальный жилет)		
1.7.	Состояние СИЗ			4.7	Наличие разрешения на проведение земляных работ (ордер)		
1.8	Другие СИЗ			4.8	Наличие квалификационного удостоверения, своевременность проверки знаний (аттестации)		
2.	Условия работы / Подготовка работы			5	Рабочие инструменты, приспособления		
2.1	Соблюдение норм при подъеме и транспортировании тяжестей			5.1	Использование соответствующих инструментов, приспособлений		
2.2	Рабочая зона закрыта/защищена			5.2	Своевременность проведения испытаний (электрика и т.д.), наличие соответствующей маркировки		
				5.3	Состояние инструментов/оборудования, приспособлений		
2.3	Соблюдение правил при нахождении в зоне действия машино-механизмов			5.4	Исправность защитных устройств (экраны, кожухи, чехлы)		

				5.5	Грузозахватные приспособления (траверсы, стропы, крюки) и тара		
2.4	Безопасность сотрудников при работе с опасными веществами, в т.ч. асбестом			5.6	Подъёмные сооружения		
3.	Состояние рабочего места			6.	Санитарно-гигиеническое состояние рабочего места		
3.1	Состояние и расположения материалов и оборудования			6.1	Хранение топлива и опасных веществ в соответствии с нормами и требованиями безопасности		
3.2	Проезды, проходы, пути эвакуации			6.2	Санузел, подача воды, мед.аптечка (мед.пост)		
3.3	Наличие и состояние средств пожаротушения						
3.4	Достаточность освещения, соответствие классу напряжения						
3.5	Защита от спотыкания и падения (ограждение проёмов, предупредительные знаки безопасности, сигнальная окраска)						
3.6	Наличие и состояние вентиляции воздуха рабочей зоны			6.3	Порядок и чистота, уборка рабочего места		
7.	Организационные мероприятия при производстве работ			8.	Технические мероприятия при производстве работ		
7.1.	Наличие наряда, распоряжения на производство работ			8.1.	Установка переносных заземлений (включение заземляющих ножей)		
7.2.	Правильность оформления наряда, распоряжения - выдающим наряд - допускающим - руководителем работ - производителем работ - наблюдающим			8.2.	Отключение теплообменных аппаратов в соответствии с ПТБ (двумя задвижками, открытие дренажей и воздушников, запираение арматуры на цепь и замок и т.д.)		
7.3.	Достаточность предусмотренных мер безопасности - выдающим наряд - руководителем работ			8.4.	Полнота выполнения мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском		
7.4.	Проведение целевого инструктажа (регистрация и знание мер безопасности)			8.5	Наличие знаков и плакатов безопасности на выведенном в ремонт оборудовании		
7.5.	Наличие надзора за работающими - руководителя работ - производителя работ, наблюдающего - оперативного персонала			8.6	Соблюдение пожарной безопасности (контроль за рабочим местом в обеденный перерыв и по окончании работ).		

Наблюдаемые действия

Безопасные действия: (указать)

Опасные действия: (указать)

Наблюдаемые условия

Безопасные условия: (указать)

Опасные условия: (указать)

Корректирующие и иные действия

Выявленные опасные действия/условия	Корректирующие и иные мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Вывод:

Проверку провели:

1.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель (или производитель) работ по наряду

(распоряжению) (работники филиала)

(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

Приложение № 3

Рекомендуемая форма Приказа о результатах оценки безопасности производства работ

Приказ

№ _____
_____ 20__ года

О результатах оценки безопасности производства работ за _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Порядка оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро» (СТО №ОТиБП-П.10), в _____(месяц) в филиале проводилась оценка безопасности производства работ руководством филиала, руководителями и специалистами структурных подразделений, уполномоченными по охране труда, дежурными и помощниками дежурных по охране труда.

Результаты анализа оценки безопасности:

- приняли участие _____ проверяющих;
- проведено _____ оценок рабочих мест;
- выявлено _____ несоответствий
- коэффициент соответствия по филиалу _____ (зелёная зона), в том числе:
 - по персоналу филиала - _____;
 - по персоналу подрядных организаций – _____

Отстранена от работы _____ бригада (филиала/подрядчика):

1. При проведении анализа несоответствий, в сравнении с (предыдущим) месяцем выявлено:

- количества несоответствий по разделам: Уменьшение
- количества несоответствий по разделам: увеличение
- _____ разделам: без изменений по

2. По анализу нарушений персоналом филиала:

- 2.1. Подразделения, находящиеся по результатам проверок в жёлтой и красной зоне:
- 2.2. Снижение нарушений по разделу (*изменение количества нарушений на 20%*):
- 2.3. Увеличение нарушений по следующим разделам (*изменение количества нарушений более чем на 20%*):
- 2.4. Наиболее часто повторяющиеся нарушения за _____ месяц по следующим пунктам разделов:

3. По анализу нарушений персоналом подрядных организаций:

- 3.1. Подрядные организации, находящиеся по результатам проверок в красной зоне за ____ месяц:
- 3.2. Подрядные организации, находящиеся по результатам проверок в жёлтой зоне
- 3.3. Снижение нарушений по разделу (*изменение количества нарушений на 20%*):
- 3.4. Увеличение нарушений по следующим разделам (*изменение количества нарушений более чем на 20%*):
- 3.5. Наиболее часто повторяющиеся нарушения за _____ месяц по пунктам разделов:

Информация о выявленных несоответствиях по филиалу за ____ представлена в Приложении № 1 к настоящему приказу.

На основании изложенного выше и учитывая факты выявленных несоответствий, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, с целью недопущения аналогичных нарушений,

Приказываю:

Должны быть указаны корректирующие мероприятия, направленные на исключение причин нарушений, а также поощрена бригада, не допустившая в отчетном периоде ни одного нарушения.

Директор филиала