



Утверждено приказом ПАО «Юнипро»
от «30» декабря 2025 года № 00199


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»

СТО № ОТИБП-Пр.01

Редакция (версия) 1.1

**Москва
2025**

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

Сведения о нормативном документе


Информация о документе	
Функциональный руководитель	Директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро» Колмаков Д.В.
Исполнители	Начальник Управления безопасности производства ПАО «Юнипро» Польшиков А.Б. Руководитель направления по охране труда ПАО «Юнипро» Кириллов Н.А.
Введен в действие	Приказом № 224 от 21.11.2019
Срок действия	Не ограничен

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменений	Причина внесения изменений
21.11.2019	1.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Первоначальная редакция
30.12.2025	2.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Уточнен порядок расследования нарушений, добавлено приложение «Паспорт безопасности»

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

Содержание

1. Цель и область действия	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения и термины.....	4
4. Понятие и значение Правил	5
5. Пять жизненно важных правил.....	5
6. Применение Правил.....	7
7. Порядок выявления и расследования нарушений Правил	8
8. Работа с подрядными организациями	9
9. Ответственность за нарушение Правил.....	9
Приложение 1. Форма паспорта безопасности (рекомендуемая)	12
Приложение 2. Форма акта расследования нарушений (рекомендуемая).....	13

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

1. Цель и область действия

1.1. Настоящие Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро» являются локальным нормативным актом Общества, который устанавливает нормы (правила) по охране труда, их содержание и последствия за их несоблюдение.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Общества, а также работниками подрядных организаций, выполняющими работы на территории Общества.

1.3. Контроль соблюдения требований, установленных Правилами, осуществляется структурными подразделениями и работниками ИА / Филиалов, вышестоящим непосредственным и функциональным руководителем которых является Директор по ОТиБП.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция по подготовке, согласованию и изданию / утверждению внутренних документов в ПАО «Юнипро» (СТО № УКП-И).

2.2. Положение о применении дисциплинарных взысканий к работникам ПАО «Юнипро».

3. Сокращения и термины

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БОТиБП – блок охраны труда и безопасности производства.

ИА – Исполнительный аппарат ПАО «Юнипро».

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СОТиБП – служба охраны труда и безопасности производства.

3.2. В настоящем Положении используются следующие термины:


Директор по ОТиБП – директор по охране труда и безопасности производства ПАО «Юнипро».

Паспорт безопасности - информационно-справочный документ, который содержит информацию о владельце, отдельных требованиях охраны труда, включая информацию о жизненно важных правилах по охране труда, требованиях о допуске работников и организации работ в Филиале, действиях в чрезвычайных ситуациях, а также раздел для регистрации благодарностей за безопасный труд и нарушений жизненно важных правил.

Правила – настоящие Жизненно важные правила по охране труда в Обществе.

Общество – ПАО «Юнипро».

Филиал – обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

4. Понятие и значение Правил

4.1. Правила – это простые правила по охране труда, позволяющие во время работы исключить серьезную угрозу для жизни и здоровья работников Общества, сотрудников подрядных организаций и третьих лиц на территории Общества.

4.2. Соблюдение Правил предотвращает и минимизирует наступление случаев с потерей трудоспособности и смертельных случаев при выполнении работ на территории Общества в результате:

- поражения электрическим током;
- нарушения технологии разгрузки топлива;
- падения с высоты;
- падения предметов при проведении погрузо-разгрузочных работ;
- поскользывания и падения;
- воздействия вращающихся механизмов и подвижных предметов;
- работы с инструментами и приспособлениями;
- поражения паром и горячей водой;
- поражения при работе с кислотами и щелочами;
- работы на автомобильном и железнодорожном транспорте;
- и т.д.

4.3. Правила основаны на принципах ясности и простоты.

5. Пять жизненно важных правил

5.1. Перечень и содержание правил:



ПРАВИЛО №1

Применяй необходимые средства индивидуальной защиты: всегда применяйте средства индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой работы и предписывающими знаками, плакатами безопасности.




ПРАВИЛО №2

Выполняй ремонтные работы только по наряду-допуску или письменному распоряжению: все ремонтные работы должны проводиться по наряду-допуску или письменному распоряжению.



ПРАВИЛО №3

Не стой под грузом: запрещено находиться под грузом при проведении погрузо-разгрузочных работ.

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1



ПРАВИЛО №4

Прекрати работу при угрозе жизни: немедленно прекратить работу при возникновении риска для жизни или здоровья персонала.



ПРАВИЛО №5

Следуй безопасным маршрутом: при передвижении по территории Общества всегда следуй безопасными маршрутами.

5.2. ПРАВИЛО №1: Применяй необходимые средства индивидуальной защиты.


Всегда применяй средства индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой работы, предписываемыми знаками и плакатами безопасности:

- спецодежду, устойчивую к воздействию электрической дуги, – при обслуживании электроустановок;
- специальную обувь с жестким подноском;
- защитную каску с подбородным ремнем;
- наушники или беруши;
- защитные очки;
- защитные перчатки;
- защитный экран / маску - при работе с электродрелью / перфоратором, углошлифовальной машинкой (болгаркой);
- специальные очки и маски – при проведении огневых работ;
- респиратор или фильтровочные маски – при выполнении работ в условиях повышенной запыленности или окрасочных работ;
- страховочную систему с наплечными и набедренными лямками с двумя фалами – при проведении работ на высоте.

5.3. ПРАВИЛО №2: Выполняй ремонтные работы только по наряду-допуску или письменному распоряжению.

Все ремонтные работы должны проводиться по наряду-допуску или письменному распоряжению:

- убедись, что срок действия наряда-допуска или распоряжения не истек;
- убедись, что до начала проведения работ рабочее место подготовлено в соответствии с мерами безопасности, указанными в наряде-допуске или распоряжении;
- проведи оценку риска на рабочем месте, максимально исключи или минимизируй возможные риски;
- пройди целевой инструктаж и пойми содержание работы;

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

- выполняй работу в соответствии с требованиями безопасности, указанными в наряде-допуске или распоряжении.

5.4. ПРАВИЛО №3: Не стой под грузом.

Запрещено находиться под грузом при проведении погрузо-разгрузочных работ:

- никогда не пересекай огражденные зоны, где проводятся погрузо-разгрузочные работы, если не участвуешь в проведении работ;
- следуй указаниям наблюдающего / стропальщика или лица, ответственного за безопасное производство работ.

Руководитель работ, ответственный за безопасное производство работ, обязан:

- огородить зону проведения погрузо-разгрузочных работ специальными ограждениями или сигнальной лентой;
- обеспечить, чтобы никто из посторонних не проходил в зону проведения работ, а лица, ответственные за проведение работ, не проходили и не находились под перемещаемым грузом.

5.5. ПРАВИЛО №4: Прекрати работу при угрозе жизни.

Немедленно прекрати работу при возникновении риска для жизни или здоровья персонала:

- все работы, которые могут причинить вред жизни и здоровью работника, должны быть немедленно остановлены с последующим принятием мер по исключению или минимизации риска.
- при проведении работ необходимо обеспечить:
- достаточную освещенность;
- необходимую вентиляцию;
- взятие анализа на достаточность кислорода и отсутствие вредных газов при проведении работ в замкнутом пространстве (колодцы, баки и т.д.);
- безопасное складирование материалов и оборудования;
- закрытие или ограждение открытых проемов.

5.6. ПРАВИЛО №5: Следуй безопасным маршрутом.

При передвижении по территории Общества всегда следуй безопасными маршрутами:


- все работники должны знать и соблюдать безопасные маршруты передвижения по территории Общества и цехам Филиала;
- при проведении работ по наряду-допуску или распоряжению работники должны быть ознакомлены с безопасным маршрутом следования к месту проведения работ и внутри рабочей зоны.

6. Применение Правил

6.1. Правила просты, понятны и выполнимы, нарушение их влечет за собой применение мер воздействия к нарушителю со стороны Общества.

6.2. Все работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с Правилами и пройти обучение.

6.3. Обучение работников Филиалов Правилам осуществляют:

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

- СОТиБП соответствующего Филиала в отношении руководителей Филиала и руководителей структурных подразделений Филиала;
- непосредственные руководители работников, прошедшие обучение в СОТиБП, в отношении подчиненных работников структурных подразделений Филиалов.

6.4. Обучение всех работников ИА с Правилами осуществляет БОТиБП ИА посредством корпоративной информационной системы обучения ОлимпОКС. Положительное прохождение тестирования по результатам обучения подтверждает факт изучения работником Правил. Идентификация работника Общества, прошедшего обучение, осуществляется его уникальной учетной записью, используемой для входа в ОлимпОКС.

6.5. Правила являются локальным нормативным актом, ознакомление с которыми обязательно при приеме на работу до подписания трудового договора. Ознакомление работников с новой редакцией Правил осуществляется в порядке, устанавливаемом в приказе об утверждении новой редакции Правил.

6.6. Работник, нарушающий Правила, не исполняет или не надлежаще исполняет по своей вине возложенные на него трудовые обязанности, в связи с чем может быть привлечен к дисциплинарной ответственности при условии, что:

- Общество создало все необходимые условия для выполнения работником Правил (например, работнику доступны все необходимые СИЗ и оборудование для безопасных работ);
- работник / подрядчик / поставщик был ознакомлен под подпись с жизненно важными правилами.

7. Порядок выявления и расследования нарушений Правил

7.1. Любой работник Общества при обнаружении / выявлении нарушения Правил обязан сообщить незамедлительно об этом любым доступным способом в устной или письменной форме с приложением подтверждения в виде фото-видео фиксации непосредственному руководителю работника, нарушившего Правила, или, если руководитель «нарушителя» обнаружившему / выявившему нарушение работнику неизвестен, – то своему непосредственному руководителю структурного подразделения.


7.2. Руководитель структурного подразделения, получивший информацию о факте нарушения Правил или сам выявивший факт такого нарушения, обязан письменно любым доступным способом сообщить о данном факте в СОТиБП Филиала.

7.3. Письменное сообщение составляется в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. и должность нарушителя;
- факт нарушения;
- предпринятые превентивные меры;
- Ф.И.О. и должность лица, обнаружившего/ выявившего нарушение.

7.4. Руководитель структурного подразделения совместно с СОТиБП по месту совершения нарушения проводят расследование по факту нарушения Правил.

7.5. По результатам расследования руководитель структурного подразделения по месту совершения нарушения по согласованию с СОТиБП соответствующего филиала Общества (при наличии) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного сообщения о факте нарушения Правил составляет акт результатов расследования нарушения работником Правил (по форме приложения 2 к Правилам).

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

В случае выявления нарушений Руководитель структурного подразделения и/или СОТиБП инициируют рассмотрение вопроса о привлечении работника к Дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о применении дисциплинарных взысканий к работникам ПАО «Юнипро».

7.6. В случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания за нарушение жизненно важных правил информация о данном факте вносится непосредственным руководителем работника в Паспорт безопасности.

8. Работа с подрядными организациями

8.1. Работники подрядных организаций ознакамливаются с Правилами по средствам обучения и тестирования в корпоративной информационной системе обучения ОлимпОКС при проведении вводного инструктажа по безопасности труда в СОТиБП Филиала по месту выполнения работ. После ознакомления с Правилами работникам подрядных организаций выдаются Паспорта безопасности, которые они обязаны носить вместе с удостоверением по проверке знаний. Все нарушения Правил, совершенные работником подрядной организации, записываются работниками Общества, непосредственно выявившими / обнаружившими такие нарушения.

8.2. В случае выявления нарушений Правил работниками подрядных организаций в Филиале Общества выявивший нарушение Правил обязан сообщить незамедлительно об этом любым доступным способом в устной или письменной форме с приложением подтверждения в виде фото-видео фиксации в СОТиБП Филиала. СОТиБП Филиала инициирует расследование нарушения ЖВП. Расследование организовывается и проводится в срок не позднее 7 рабочих дней непосредственным руководителем подрядной организации, находящимся на площадке, результаты фиксируют в акте расследования по форме приложения 2 и согласовываются с СОТиБП Филиала.

8.3. По результатам расследования или при невыполнении расследования со стороны подрядчика Общество может принять решение об удалении такого работника подрядной организации с площадки Общества с последующей блокировкой пропусков без последующего восстановления права прохода.

9. Ответственность за нарушение Правил


9.1. Ответственность за нарушение Правил работниками Общества:

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-Пр.01
		Редакция (версия)	1.1



***если будет установлено, что работник не ознакомлен с Правилами или ему не было предоставлено достаточно необходимых ресурсов для безопасного выполнения работ, - то к ответственности привлекается непосредственный руководитель работника, нарушившего Правила.**

9.2. Ответственность руководителей за нарушение Правил подчиненными работниками:

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1



Дисциплинарная ответственность к руководителю может не применяться, если руководитель обнаружил нарушение работником Правил, которое не повлекло наступления смертельного случая или потери трудоспособности, и сообщил о соответствующем нарушении.

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

Приложение 1. Форма паспорта безопасности (рекомендуемая)

Паспорт безопасности — это информационно-справочный документ, который содержит информацию о владельце, отдельных требованиях охраны труда, включая информацию о жизненно важных правилах по охране труда, требованиях о допуске работников и организации работ в филиале, действиях в чрезвычайных ситуациях, а также раздел для регистрации благодарностей за безопасный труд и нарушений жизненно важных правил.

Информация представлена в презентации (приложение 1 к данным Правилам).

	Жизненно важные правила по охране труда в ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП- Пр.01
		Редакция (версия)	1.1

Приложение 2. Форма акта расследования нарушений (рекомендуемая)

Акт расследования		№. XXX/20YY	
Филиал			
Категория инцидента	<i>Потенциальное происшествие</i>	Потенциальная тяжесть Инцидента	<i>Указать: Средняя или Высокая</i>
Дата и время инцидента	<i>Например, 20.01.2025 15:30</i>	Дата составления акта	<i>Например: 20.01.2025</i>
Выполняемая работа/задача/ операция	<i>Например: Работа на высоте</i>		
Описание инцидента			
<p>Описание нарушения и фотографии. Указываются краткое описание того, что произошло, когда, где, как произошло, дата, время, координаты место нарушения, описание проводимой операции или действия, номер наряда-допуска, фамилии ответственных лиц, участников нарушения, их должности (профессии), наименование организации, на рабочем месте которой выявлено нарушение, либо работники которой были участниками нарушения, полное Ф.И.О., должность нарушителя, какое из Пяти жизненно важных правил было нарушено.</p> <p>Описание выявленных в ходе расследования нарушений требований нормативных правовых актов, а также технических регламентов;</p> <p>Определена вина работника (нарушителя) или руководителя структурного подразделения в соответствии с СТО№СОТИБП-Пр.1 «Жизненно важные правила по охране труда» раздел 9.</p>			
Причины нарушений:			
Указываются причины почему Работник не выполнил требования жизненно важных правил с учетом его объяснительной.			
Мероприятия по устранению:			
Указываются технические и организационные мероприятия, направленные на устранение и предотвращение в дальнейшем коренных причин нарушения; ответственные лица; сроки выполнения мероприятий.			
Подписи членов комиссии			
Руководитель структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись	
Начальник службы охраны труда и безопасности производства	Ф.И.О.	Подпись	
Ознакомление работника с результатами расследования	Ф.И.О.	Подпись	