



Утвержден приказом ПАО «Юнипро»
№ 181 от «15» октября 2020 года


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

**Порядок
оценки безопасности производства работ
в филиалах ПАО «Юнипро»**

СТО № ОТИБП-П.10

Версия 1.0


**Москва
2020**

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

Сведения о нормативном документе


Информация о документе	
Функциональный руководитель	Директор по охране труда и безопасности производства Колмаков Д.В.
Разработчик документа	Начальник управления безопасности производства Польшиков А.Б. Главный специалист по охране труда Кириллов Н.А.
Введен в действие	Приказом № <u>181</u> от <u>15.10.2020</u>
Срок действия	3 года

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменений	Причина внесения изменений
<u>15.10.20</u>	1.0	Польшиков А.Б. Кириллов Н.А.	Первоначальная редакция

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

Содержание

1.	Цель и область действия	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и сокращения.....	3
4.	Планирование проведения оценки безопасности.....	5
5.	Порядок проведения оценки безопасности производства работ.....	7
6.	Порядок расчета коэффициента соответствия	9
7.	Рассмотрение результатов оценки безопасности производства работ.....	9
	Приложение № 1 Положение об ответственном дежурном по охране труда.....	11
	Приложение № 2 Рекомендуемая форма Протокола оценки безопасности производства работ	13
	Приложение № 3 Рекомендуемая форма Приказа о результатах оценки безопасности производства работ	16

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

1. Цель и область действия

- 1.1 Целью настоящего Порядка является получение объективной оценки о выполнении требований охраны труда на Рабочих местах Работающих бригад и снижение рисков возникновения Инцидентов.
- 1.2 Настоящий документ устанавливает единый порядок оценки безопасности производства работ Работающих бригад в Филиалах с последующей разработкой корректирующих и иных действий, направленных на устранение выявленных несоответствий и их причин.
- 1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на все производственные структурные подразделения Филиалов.
- 1.4 Настоящий Порядок не отменяет обязательных для применения на территории Российской Федерации нормативно-правовых актов, а лишь дополняет установленные требования с целью минимизации риска получения травм Работниками Общества и подрядных организаций, а также причинения иного вреда здоровью при производстве работ.

2. Нормативные ссылки

- ISO 45001:2018. Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования.
- СТО № ОТиБП-Пл.01. Положение о Системе менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ПАО «Юнипро».
- СТО № НБА-Р. Порядок регламентации деятельности Компании и создания нормативных документов.
- СТО №ОТиБП-Р.03. СМОЗиБТ. Правила техники безопасности для подрядных организаций».
- СТО № ОТиБП-П.16. СМОЗиБТ. Порядок отчетности об инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро».
- СТО № ПТУ-П.14. Положение о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро»

3. Термины и сокращения

- 3.1 В настоящем Порядке использованы следующие сокращения:

БОТиБП – Блок охраны труда и безопасности производства Общества;

ЕАСУФХД – Единая автоматизированная система управления финансово-хозяйственной деятельностью;

ИА – Исполнительный аппарат;

РМ – Рабочее место;

МПР – Место производства работ;

ОБПР – Оценка безопасности производства работ;

СОТиБП – Служба охраны труда и безопасности производства филиала;
СМОЗиБТ – Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда.

3.2 В настоящем Порядке использованы следующие термины:

Безопасные действия – это поведение Работника, в результате которого отсутствует риск получения травмы им самим или окружающими.

Безопасные условия – это состояние рабочего места, при котором отсутствует риск получения травмы Работником или окружающими.

Блок охраны труда и безопасности производства – руководители и специалисты ИА, которые административно и функционально подчиняются директору по охране труда и безопасности производства.

Инцидент – незапланированное событие, вызванное небезопасным действием и/или небезопасным условием, которое потенциально могло нанести или уже нанесло травму или ущерб здоровью людей (ухудшение здоровья), окружающей среде, имуществу/оборудованию, репутации Общества. К Инцидентам относятся как несчастные случаи, так и аварийные ситуации, которые привели или могли бы привести к негативным последствиям для Работников Общества, подрядчиков или третьих лиц.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Место производства работ – местоположение, находящееся под управлением Общества, где Работник должен находиться или куда он должен направиться для выполнения работы.

Место производства работ бригады – место, куда допущена Работающая бригада для производства работ в соответствии с Нарядом-допуском или Распоряжением.

Наряд-допуск (Наряд) – это письменное задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место производства работ, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав Работающей бригады и Работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Несоответствие – невыполнение требования(ий).

Недопустимый риск – уровень риска, который является настолько высоким, что не может допускаться ни при каких условиях.

Общество – ПАО «Юнипро».


Опасность – источник или ситуация с возможностью вызвать травму или ухудшение здоровья Работника.

Опасные действия – это поведение Работника, в результате которого существует недопустимый риск получения травмы им самим или окружающим;

Опасные условия – это состояние рабочего места, при котором существует недопустимый риск получения травмы Работником или окружающими.

Оценка безопасности проведения работ (Оценка безопасности) – проверка состояния рабочих мест и оценка поведенческого фактора Работников, производящих работы на этих рабочих местах.

Работник – лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность под

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

управлением Общества.

Работающая бригада – это группа Работников, состав которой определен Нарядом-допуском или Распоряжением.

Рабочая группа по охране труда филиала – коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Филиала для обсуждения и принятия решений по охране труда.

Руководство Филиала – директор, главный инженер Филиала и их заместители.

Распоряжение – это письменное задание на производство работы в течение одного рабочего дня или смены, как правило, не требующее подготовки рабочего места, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав Работающей бригады и Работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Риск – эффект неопределенности.

Система менеджмента здоровья и безопасности труда – система менеджмента или часть системы менеджмента, используемая для достижения политики в области профессионального здоровья и безопасности труда.

Соответствие – выполнение требования.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Филиал – обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4. Планирование проведения оценки безопасности


4.1 Оценка безопасности производства работ (далее – ОБПР) включает в себя:

- наблюдение за Работающей бригадой, включая наблюдение за состоянием оборудования и поведением Работников при проведении работ;
- сбор информации для последующего анализа;
- обсуждение результатов наблюдений с Работающей бригадой, выработка корректирующих и иных мероприятий, направленных на устранение выявленных Несоответствий и их причин;
- оформление протокола по результатам ОБПР.


4.2 Ответственность за организацию проведения ОБПР в Филиалах возлагается на директора Филиала.

4.3 ОБПР проводят:

- Руководство Филиала;
- руководители структурных подразделений и их заместители;
- специалисты СОТиБП;
- уполномоченные по охране труда (общественные инспектора);
- ответственные дежурные по охране труда (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

- 4.4 Необходимость привлечения к ОБПР старших мастеров, мастеров и начальников участков определяется директором Филиала.
- 4.5 Периодичность проведения ОБПР:
- директор, главный инженер Филиала не реже 1 раза в месяц, их заместители не реже 2 раз в месяц;
 - руководитель и специалисты СОТиБП не реже, чем 1 раз в неделю;
 - начальники цехов, служб, участков, отделов, их заместители, старшие мастера, мастера, специалисты, привлеченные по решению директора Филиала к ОБПР, с периодичностью, определяемой исходя из местных условий работы Филиала (с учётом проведения ремонтной кампании, проводимых наладочных работ и т.д.), не реже чем 2 раза в месяц, в период ремонтной кампании не реже, чем 1 раз в неделю.
- 4.6 Организация исполнения периодичности проведения ОБПР в производственном структурном подразделении Филиала возлагается на руководителя соответствующего производственного структурного подразделения Филиала.
- 4.7 Контроль исполнения периодичности проведения ОБПР в Филиале возлагается на СОТиБП.
- 4.8 При планировании ОБПР используется модуль ЕАСУФХД «Сообщение ТОРО». Приоритетными для проведения ОБПР являются Рабочие места, где проводятся следующие виды работ, которые требуют повышенного внимания со стороны проверяющего:
- работы на высоте;
 - работы в замкнутом пространстве;
 - земляные работы;
 - работы в электроустановках;
 - работы с применением подъёмных сооружений;
 - пожароопасные работы;
 - работы в газовом хозяйстве;
 - работы с асбестосодержащими материалами;
 - работы вблизи железнодорожных путей;
 - работа на участке проезжей части.
- 4.9 В ходе подготовки к проведению ОБПР проверяющий должен:
- ознакомиться с содержанием Наряда или Распоряжения:
 - вид проводимой работы;
 - место, дата и время проведения работ;
 - ФИО руководителей/производителей работ, количественный состав Работавшей бригады;
 - используемые механизмы и приспособления;

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

- ознакомиться с основными требованиями безопасности при проведении оцениваемых работ;
 - определить безопасный маршрут следования к МПР;
 - состояние оборудования на МПР;
 - возможность проведения работ другими Работающими бригадами, включая работы подрядных организаций;
 - специфические Опасности и Риски на МПР;
- 4.10 При проведении ОБПР проверяющий обязан лично соблюдать требования охраны труда.

5. Порядок проведения оценки безопасности производства работ

5.1 По прибытии на МПР проверяющий:

- представляется ответственному руководителю (руководителю) и/или производителю работ (наблюдающему);
- наблюдая за работой бригады, проводит ОБПР в соответствии с протоколом (Приложение № 2 к настоящему Порядку), при этом все показатели, указанные в протоколе и относящиеся к организации и проведению работ, должны быть оценены, все графы протокола заполнены.


5.2 Если проверяющий видит Безопасные действия со стороны Работников и Безопасные условия проведения работ он должен:

- начать беседу с Работниками после окончания наблюдения;
- обсудить Безопасные действия и условия, особо отметить действия, которые Работники предприняли в соответствии с требованиями охраны труда;
- обсудить другие вопросы охраны труда (обучение, коммуникации, консультации по охране труда, а также другие участки, где можно получить травму);
- поблагодарить Работников.


5.3 Если проверяющий видит Опасные действия Работника или Опасные условия проведения работ он должен:

- остановить работу Работающей бригады;
- обсудить с Работниками Опасные действия или условия;
- обратить внимание на последствия Опасных действий или условий;
- добиться, чтобы Работники сами сформулировали последствия Опасных действий или условий;
- провести опрос Работников о возможности выполнения работы безопасным способом;
- заручиться согласием Работников работать безопасно в будущем;
- обсудить другие вопросы охраны труда (обучение, коммуникации, консультации по охране труда, а также другие участки, где можно получить травму);
- поблагодарить Работников.

5.4 Выявленные Несоответствия, которые не влияют на безопасность Работников и не

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

- могут привести к аварии, проверяющим фиксируются в протоколе и устраняются непосредственно во время проведения ОБПР в присутствии проверяющего.
- 5.5 При выявлении Несоответствий или Опасных действий/условий на МПР проверяющий указывает ответственному руководителю (руководителю)/производителю работ и членам Работающей бригады на допущенные нарушения и требует их немедленного устранения. Все выявленные соответствия и несоответствия проверяющий заносит в протокол оценки.
 - 5.6 При выявлении Несоответствий требованиям охраны труда или Опасных действий или Опасных условий, которые могут причинить ущерб здоровью Работникам или привести к аварии, проверяющий должен:
 - остановить работу и удалить Работающую бригаду с МПР;
 - изъять Наряд или Распоряжение у производителя работ (наблюдающего);
 - оформить полностью протокол ОБПР с отметкой о выявлении потенциально опасного действия/условия (работы остановлены);
 - в кратчайший срок сообщить об остановке работ руководителю проверяемого подразделения или его заместителю, а также начальнику смены цеха (допускающему) и передать им изъятый Наряд или Распоряжение.
 - 5.7 Руководитель подразделения при получении сообщения о выявленных Несоответствиях, которые могут причинить ущерб здоровью Работников или привести к аварии, обязан незамедлительно организовать:
 - работу по устранению выявленных Несоответствий и проведению повторного допуска бригады к работе;
 - расследование причин и обстоятельств отстранения Работающей бригады от работы в соответствии с Порядком отчетности об инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро» (СТО № ОТиБП-П.16), для подрядных организаций в соответствии с Правилами техники безопасности для подрядных организаций (СТО №ОТиБП-Р.03).
 - 5.8 По результатам ОБПР оформляется протокол в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются результаты наблюдения и необходимые корректирующие мероприятия для устранения выявленных Несоответствий. Протокол подписывается непосредственно на МПР проверяющим и руководителем (производителем) работ.
 - 5.9 В соответствии с оформленным протоколом проверяющий в течение 3 часов, после проведенной ОБПР заполняет электронную форму протокола в ЕАСУФХД (ТОРО/ Учет нарушений/Настройка/Показатели проверки рабочих мест).
 - 5.10 Информационное сообщение по результатам расследования отстраненной бригады, в соответствие с Порядком отчетности об инцидентах и их расследование в ПАО «Юнипро» (СТО № ОТиБП-П.16), рассылается СОТиБП Филиала во все производственные структурные подразделения Филиала по электронной почте для информирования Работников о выявленных Несоответствиях и извлеченных уроках.
 - 5.11 Руководители структурных подразделений Филиала прорабатывают данную информацию с Работниками на «Часах охраны труда» и размещают информационное сообщение на информационных досках структурных подразделений.

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

6. Порядок расчета коэффициента соответствия

- 6.1 В целях определения уровня охраны труда в Филиалах Общества вводится показатель «коэффициент соответствия требованиям безопасности» - X.
- 6.2 Коэффициент соответствия X – это показатель соответствия МПР требованиям безопасности и определяется, как отношение количества выявленных при ОБПР Соответствий (С) к сумме выявленных Соответствий (С) и Несоответствий (Н) умноженное на 100 %:

$$X = \frac{C \times 100}{(C + H)}, \%$$

где,

С - количество выявленных Соответствий;

Н - количество выявленных Несоответствий.


При наличии в протоколе отметки о потенциально опасном действии коэффициент соответствия считается равным нулю.

В процессе оценки применяется «Система светофора»:

Уровень безопасности	Коэффициент соответствия	Применяемые меры
«Зелёный»	От 96% до 100%	Поведение Работников и условия обеспечения безопасности соответствуют требованиям. Какие-либо меры по улучшению ситуации не требуются.
«Жёлтый»	От 76% до 95%	Необходимо принять меры, направленные на улучшение ситуации. Эти меры определяются руководителем структурного подразделения Филиала. Если необходимо, разрабатывается план с корректирующими мероприятиями.
«Красный»	От 0% до 75%	Требуется принять срочные меры, направленные на улучшение ситуации. Данные меры определяются руководителем структурного подразделения Филиала. Разработанный план с корректирующими мероприятиями согласовывается директором Филиала и СОТиПБ Филиала.


7. Рассмотрение результатов оценки безопасности производства работ

- 7.1 СОТиБП Филиала еженедельно анализирует результаты ОБПР и информирует

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

директора Филиала и руководителей структурных подразделений о текущем значении коэффициента соответствия по каждому производственному структурному подразделению Филиала и в целом по Филиалу. В случае необходимости, в соответствии с «Системой светофор», директор Филиала требует от руководителей производственных структурных подразделений разработки плана корректирующих мероприятий.

- 7.2 СОТиБП Филиала до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, анализирует полученные результаты всех ОБПР и выпускает приказ по Филиалу в соответствии Приложением № 3 к настоящему Порядку.
- 7.3 Приказ с результатами ОБПР и корректирующими мероприятиями, направляется во все производственные структурные подразделения Филиала для проработки с Работниками на «Часах охраны труда», а также в профсоюзную организацию соответствующего Филиала.
- 7.4 Рассмотрение итоговых результатов ОБПР по Филиалу проводится ежемесячно на заседании Рабочей группы по охране труда.

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

Приложение № 1


Положение об ответственном дежурном по охране труда

1. Общее положение

- 1.1. Целью организации работы в Филиалах ответственных дежурных по охране труда является усиление контроля за соблюдением Работниками Филиала требований норм и правил по охране труда. Ответственными дежурными по охране труда (далее – Ответственный дежурный) назначаются лица из числа Руководителей Филиалов, а также из числа руководителей технических служб, цехов и отделов, прошедших проверку знаний по охране труда, правилам технической эксплуатации и пожарной безопасности. Дежурство осуществляется в рабочие дни по графику, утвержденному директором Филиала. Для оформления результатов дежурства ведется «Журнал дежурного по охране труда» (далее – Журнал). Форму и место хранения Журнала определяет директор Филиала своим распоряжением. Допускается ведение Журнала в электронном виде.
- 1.2. При выполнении обязанностей Ответственный дежурный должен иметь при себе квалификационное удостоверение о проверке знаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро» (СТО № ПТУ–П.14) и бейдж «Ответственный дежурный по охране труда».

2. Обязанности ответственного дежурного по охране труда

- 2.1. Обязанностью Ответственного дежурного является выполнение обходов, осмотров рабочих мест в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работы с персоналом в ПАО «Юнипро» (СТО № ПТУ–П.14) и проведение ОБПР в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.2. Заступая на дежурство, Ответственный дежурный обязан доложить директору Филиала о начале своего дежурства, получить у начальника смены станции (диспетчера), начальников смен цехов и других ответственных лиц сведения о работах, которые будут выполняться.
- 2.3. На основании полученных сведений, Ответственный дежурный определяет какие РМ (не менее 3 РМ мест с учетом маршрута обслуживаемого оборудования или мастерские), а также какие Работающие бригады будут им проверены в течение рабочего дня. При необходимости Ответственный дежурный согласует свой план работы на день с руководителем СОТиБП.
- 2.4. При выполнении обходов и осмотров РМ, а также ОБПР на отдаленных участках Ответственному дежурному предоставляется служебный транспорт.
- 2.5. Результаты обходов и осмотров РМ, также ОБПР Ответственный дежурный доводит до сведения оперативного персонала, допустившего бригаду и руководителя структурного подразделения, которому подчинен соответствующий персонал.
- 2.6. Результаты обходов РМ фиксируются в соответствующих журналах структурных подразделений (для оперативного персонала в оперативных журналах), а

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

результаты ОБПР оформляются протоколами в соответствии с настоящим Порядком.

- 2.7. Результаты работы Ответственного дежурного заносятся в Журнал, в котором фиксируется общая информация по результатам работы (какие РМ персонала были проверены (оперативного персонала и ремонтного персонала (мастерские), а также Работающие бригады).
- 2.8. В конце рабочего дня Ответственный дежурный докладывает на селекторе директора или главного инженера Филиала о выявленных нарушениях во время дежурства, а также передает в СОТиБП копии изъятых документов для анализа нарушений и подготовки проекта распорядительного документа по Филиалу.

3. Права ответственного дежурного по охране труда


Ответственный дежурный имеет право:

- получать от руководителей структурных подразделений, служб и отделов соответствующую информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- требовать от Работников устранения обнаруженных им нарушений требований правил и норм по охране труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- останавливать выполнение работ до устранения выявленных Несоответствий;
- отстранять Работающие бригады от выполнения работ с изъятием Наряда или Распоряжения.

4. Ответственность

Ответственный дежурный во время дежурства несет ответственность за:

- выполнение обходов и осмотров РМ, проведение ОБПР, намеченных им РМ;
- принятие мер по устранению выявленных Несоответствий требованиям охраны труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- соблюдение им самим требований действующих правил по охране труда, правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;
- своевременное оформление результатов обходов и осмотров, ОБПР, а также ведение Журнала.

 Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
	Версия №	1.0

Приложение № 2

Рекомендуемая форма Протокола оценки безопасности производства работ

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Дата _____ Время _____

потенциально опасное
действие, ситуация
(работы остановлены)

объект _____ Проверяемая организация _____ подрядная _____
 Проверяемое подразделение филиала _____
 Подразделение филиала, выдавшее наряд (распоряжение) _____
 Наряд (распоряжение) № _____ Поручаемая работа _____

Руководитель работ _____	Работа на высоте	Пожароопасные работы
Производитель работ _____	Замкнутые пространства	Работа в газовом хозяйстве
Выдающий _____	Земляные работы	Работа с асбестосодержащими материалами
Допускающий _____	Работа в ЭУ	Работы с подъемными сооружениями
	Вблизи ж/д путей	Работа на участке проезжей части

	С- соответствует, Н – не соответствует	С	Н		С- соответствует, Н – не соответствует	С	Н
1.	Состояние, применение средств индивидуальной защиты (СИЗ)			4.	Проведение работ		
1.1	Стандартные СИЗ (каска, перчатки, защитная рабочая одежда, ботинки)			4.1	Соответствие между разрешением на работу и фактически выполняемой работой		
1.2	Страховочная система (защита) от падения с высоты			4.2	Наличие ППР, технологической карты, схем строповки,		
1.3	Средства защиты органов слуха			4.3	Согласование совмещенных работ		
1.4	Средства защиты органов зрения (очки)			4.4	Согласование проведения пожароопасных работ с пожарной частью		
1.5	Средства защиты лица (защитная лицевая маска)			4.5	Соответствие лесов, подмостей, лестниц требованиям безопасности.		
1.6	Средства защиты органов дыхания			4.6	Отличительная маркировка на рабочей одежде стропальщика (красная нарукавная повязка, сигнальный жилет)		
1.7	Состояние СИЗ			4.7	Наличие разрешения на проведение земляных работ (ордер)		
1.8	Другие СИЗ			4.8	Наличие квалификационного удостоверения, своевременность проверки знаний (аттестации)		
2.	Условия работы / Подготовка работы			5	Рабочие инструменты, приспособления		
2.1	Соблюдение норм при подъеме и транспортировании тяжестей			5.1	Использование соответствующих инструментов, приспособлений		
2.2	Рабочая зона закрыта/защищена			5.2	Своевременность проведения испытаний (электрика и т.д.), наличие соответствующей маркировки		
				5.3	Состояние инструментов/оборудования, приспособлений		

2.3	Соблюдение правил при нахождении в зоне действия машино-механизмов			5.4	Исправность защитных устройств (экраны, кожухи, чехлы)		
2.4	Безопасность сотрудников при работе с опасными веществами, в т.ч. асбестом			5.5	Грузозахватные приспособления (траверсы, стропы, крюки) и тара		
				5.6	Подъёмные сооружения		
3.	Состояние рабочего места			6.	Санитарно-гигиеническое состояние рабочего места		
3.1	Состояние и расположения материалов и оборудования			6.1	Хранение топлива и опасных веществ в соответствии с нормами и требованиями безопасности		
3.2	Проезды, проходы, пути эвакуации			6.2	Санузел, подача воды, мед.аптечка (мед.пост)		
3.3	Наличие и состояние средств пожаротушения			6.3	Порядок и чистота, уборка рабочего места		
3.4	Достаточность освещения, соответствие классу напряжения						
3.5	Защита от спотыкания и падения (ограждение проёмов, предупредительные знаки безопасности, сигнальная окраска)						
3.6	Наличие и состояние вентиляции воздуха рабочей зоны						
7.	Организационные мероприятия при производстве работ			8.	Технические мероприятия при производстве работ		
7.1.	Наличие наряда, распоряжения на производство работ			8.1.	Установка переносных заземлений (включение заземляющих ножей)		
7.2.	Правильность оформления наряда, распоряжения - выдающим наряд - допускающим - руководителем работ - производителем работ - другие			8.2.	Отключение теплообменных аппаратов в соответствии с ПТБ (двумя задвижками, открытие дренажей и воздушников, запираение арматуры на цепь и замок и т.д.)		
7.3.	Достаточность предусмотренных мер безопасности - выдающим наряд - руководителем работ			8.3.	Ограждение токоведущих частей		
7.4.	Проведение целевого инструктажа (регистрация и знание мер безопасности)			8.4.	Полнота выполнения мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском		
7.5.	Наличие надзора за работающими - руководителя работ - производителя работ, наблюдающего - оперативного персонала			8.5.	Наличие знаков и плакатов безопасности на выведенном в ремонт оборудовании		
				8.6.	Соблюдение пожарной безопасности (контроль за рабочим местом в обеденный перерыв и по окончании работ).		

Наблюдаемые действия

Безопасные действия: (указать)

Опасные действия: (указать)

Наблюдаемые условия

Безопасные условия: (указать)

Опасные условия: (указать)



Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»

СТО №

ОТиБП-П.10

Версия №

1.0

Корректирующие и иные действия

Выявленные опасные действия/условия	Корректирующие и иные мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Вывод:

Проверку провели:

1.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель (или производитель) работ по наряду
(распоряжению) (работники филиала)

(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

Приложение № 3

Рекомендуемая форма Приказа о результатах оценки безопасности производства работ

Приказ

№ _____
_____ 20__ года

О результатах оценки безопасности производства работ за _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Порядка оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро» (СТО №ОТиБП-П.10), в _____(месяц) в филиале проводилась оценка безопасности производства работ руководством филиала, руководителями и специалистами структурных подразделений, уполномоченными по охране труда, дежурными и помощниками дежурных по охране труда.

Результаты анализа оценки безопасности:

- приняли участие ____ проверяющих;
- проведено ____ оценок рабочих мест;
- выявлено ____ несоответствий
- коэффициент соответствия по филиалу _____ (зелёная зона), в том числе:
 - по персоналу филиала - _____;
 - по персоналу подрядных организаций – _____

Отстранена от работы ____ бригада (филиала/подрядчика):


1. При проведении анализа несоответствий, в сравнении с (предыдущим) месяцем выявлено:

- количества несоответствий по разделам: Уменьшение
- количества несоответствий по разделам: увеличение
- разделам: без изменений по

2. По анализу нарушений персоналом филиала:

- 2.1. Подразделения, находящиеся по результатам проверок в жёлтой и красной зоне:
- 2.2. Снижение нарушений по разделу (*изменение количества нарушений на 20%*):
- 2.3. Увеличение нарушений по следующим разделам (*изменение количества нарушений более чем на 20%*):
- 2.4. Наиболее часто повторяющиеся нарушения за _____ месяц по следующим пунктам разделов:

3. По анализу нарушений персоналом подрядных организаций:

	Порядок оценки безопасности производства работ в филиалах ПАО «Юнипро»	СТО №	ОТиБП-П.10
		Версия №	1.0

- 3.1. Подрядные организации, находящиеся по результатам проверок в красной зоне за ____ месяц:
- 3.2. Подрядные организации, находящиеся по результатам проверок в жёлтой зоне
- 3.3. Снижение нарушений по разделу (*изменение количества нарушений на 20%*):
- 3.4. Увеличение нарушений по следующим разделам (*изменение количества нарушений более чем на 20%*):
- 3.5. Наиболее часто повторяющиеся нарушения за _____ месяц по пунктам разделов:

Информация о выявленных несоответствиях по филиалу за ____ представлена в Приложении № 1 к настоящему приказу.

На основании изложенного выше и учитывая факты выявленных несоответствий, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, с целью недопущения аналогичных нарушений,

Приказываю:

Должны быть указаны корректирующие мероприятия, направленные на исключение причин нарушений, а также поощрена бригада, не допустившая в отчетном периоде ни одного нарушения.

Директор филиала