Приложение № 1

**Форма запроса на получение комплекта Документации**

*[на официальном бланке или в форме электронного документа]*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Запрос на получение комплекта**

**Документации**

**Ведущему специалисту группы ресурсообеспечения филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро»**

**Новиковой Ольге Анатольевне**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом *[****указывается наименование Организации****]* просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, Уведомление №4190666 от «17» января 2020 г. на определение лучших условий выполнения работ по модернизации ЩПТ-2 с заменой зарядно-подзарядного агрегата для нужд филиала Смоленская ГРЭС ПАО «Юнипро».

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты: ***[указать адрес электронной почты Участника].***

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование  |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ/ ИНН/ КПП  |  |
|  | Почтовый адрес (для корреспонденции) |  |
|  | Телефон (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности.  |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного лица Участника, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке. |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |